

Algemene voorwaarden 'SCHUNCK*' bestaande uit de onderdelen:		Pagina
A.	Voorwaarden voor regulier bezoek, (Publieks/Educatieve)Activiteiten en bezoek horecaondernemingen	1 t/m 7
B.	Leveringsvoorwaarden Bibliotheek Parkstad Limburg Bibliotheken	8 t/m 11
C.	Algemene bepalingen Muziek- en DANSSchool	12 t/m 14
D.	Voorwaarden E-Ticketing	15 en 16
E.	Voorwaarden voor Webwinkel	17 t/m 21
Bijlage 1	Klachtenformulier	22
Bijlage 2	Huisregels SCHUNCK*	23

A. VOORWAARDEN VOOR REGULIER BEZOEK, (PUBLIEKS/EDUCATIEVE)ACTIVITEITEN EN BEZOEK HORECAONDERNEMINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1.1 SCHUNCK*: onderdeel van de organisatie van de Gemeente Heerlen die het gebouw SCHUNCK* (ook bekend als Glaspaleis) en de daarbij behorende dependances beheert en exploiteert.

1.2 De volgende dependances vallen onder SCHUNCK*:

- Hoofdvestiging Glaspaleis	Bongerd 18	6411 JM Heerlen
- Bibliotheek Heerlerbaan	Vullingsweg 68	6418 HV Heerlen
- Bibliotheek Heerlerheide	Groeët Genhei 20	6413 GN Heerlen
- Bibliotheek Hoensbroek	Hoofdstraat 27	6431 LA Hoensbroek
- Muziekschool Hoensbroek	Buttingstraat 47	6431 JD Hoensbroek

1.3 Gastheer: vertegenwoordiger van SCHUNCK* inzake het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten als bedoeld in deze voorwaarden.

1.4 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met SCHUNCK* een overeenkomst als bedoeld in deze voorwaarden heeft gesloten.

1.5 Overeenkomst: een wederkerige overeenkomst tussen SCHUNCK* en een opdrachtgever ter zake één of meer door SCHUNCK* ten behoeve van de opdrachtgever, en/of zijn bezoeker, te verlenen diensten.

1.6 Dienst(en): het door SCHUNCK* verlenen van toegang tot het SCHUNCK*-gebouw of een dependance en/of het geven van begeleide rondleidingen en/of het verstrekken van spijs en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of activiteiten en/of cursussen en/of workshops alles met alle daarbijbehorende werkzaamheden, leveringen en diensten, en alles in de ruimste zin des woords.

1.7 Reserveringswaarde: de totale omzetverwachting van SCHUNCK* inclusief bedieningsgeld, (toeristenbelasting) en b.t.w. ter zake van een met de opdrachtgever gesloten overeenkomst, die is gebaseerd op de binnen SCHUNCK* geldende tarieven.

1.8 Annulering: de in schriftelijke vorm door de opdrachtgever aan SCHUNCK* gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door SCHUNCK* aan de opdrachtgever gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten niet verstrekt zullen worden.

1.9 Groep: een groep van 10 of meer personen aan wie door SCHUNCK* één of meer diensten moet(en) worden verleend krachtens overeenkomst.

1.10 Individu: iedere persoon-, en iedere groep van personen, die niet valt onder de in het vorige lid 9 gedefinieerde groep.

1.11 Goederen: alle zaken, daaronder begrepen gelden, geldwaarden en geldwaardige papieren.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, de totstandkoming, de inhoud en uitvoering van alle overeenkomsten met SCHUNCK* tot het leveren van diensten. Voorwaarden van opdrachtgevers worden uitgesloten.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke personen en/of rechtspersonen waarvan SCHUNCK* gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een overeenkomst.

2.4 Zijn deze voorwaarden eenmaal rechtsgeldig toepasselijk verklaard op één bepaalde overeenkomst, dan worden deze voorwaarden toepasselijk geacht op alle verdere overeenkomsten tussen dezelfde partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

- 3.1 SCHUNCK* kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren.
- 3.2 Overeenkomsten aangegaan door tussenpersonen, al dan niet op naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. SCHUNCK* is aan de tussenpersoon geen commissie of provisie, hoe ook genaamd verschuldigd. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de vertegenwoordigde zal de tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.
- 3.4 Overeenkomsten komen tot stand bij ontvangst door SCHUNCK* van een door/namens de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging.
- 3.5 Werkwijzen, modellen, concepten, ontwerpen, technieken, tekeningen, ideeën, door SCHUNCK* gedane voorstellen alsmede hulpmiddelen, instrumenten, waaronder software en gereedschappen die zijn gebruikt voor de dienst dan wel door SCHUNCK* opgestelde adviezen en/of uitgebrachte rapporten, zijn en blijven eigendom van SCHUNCK*.
- 3.6 De opdrachtgever mag de in vorige lid 1 van dit artikel omschreven zaken niet vermenigvuldigen of namaken dan wel aan derden ter inzage te verstrekken c.q. ter beschikking stellen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden met schriftelijke toestemming van SCHUNCK*.
- 3.7 Slechts met schriftelijke toestemming en op aanwijzing van SCHUNCK* mag Opdrachtgever gebruik maken van de handelsnamen, merken en verpakkingen die door SCHUNCK* in het handelsverkeer worden gebezigd.
- 3.8 Alle rechten die voortvloeien uit intellectuele- en industriële eigendom alsmede auteursrechten blijven bij SCHUNCK* berusten.

ARTIKEL 4: ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK*

- 4.1 SCHUNCK* is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de overeenkomst verplicht de diensten te verlenen op de voor SCHUNCK* gebruikelijke wijze.
- 4.2 Het bepaalde in het vorige lid geldt niet: indien de opdrachtgever op enige wijze niet volledig voldoet aan de verplichtingen die hij uit welken hoofde dan ook jegens SCHUNCK* heeft.
- 4.3 SCHUNCK* is niet gehouden enige zaak van een bezoeker of gast in ontvangst en/of in bewaring te nemen.
- 4.4 Indien SCHUNCK* voor het in ontvangst en/of in bewaring nemen van een zaak enig bedrag aan bezoeker of gast in rekening brengt, dient SCHUNCK* op die zaken te letten als een goed huisvader, onverminderd het bepaalde in artikel 12, lid 5.
- 4.5 SCHUNCK* is nimmer verplicht enig huisdier van bezoeker of gast toe te laten en kan aan een eventuele toelating voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 5: VERBLIJF IN ÉÉN VAN DE GEBOUWEN VAN SCHUNCK*

- 5.1 Naast deze algemene voorwaarden zijn op de overeenkomst tevens van toepassing de meest recente versie van de Huisregels 'SCHUNCK*', zoals deze nu dan wel in de toekomst zullen luiden. Deze huisregels zijn als bijlage 3 aan deze voorwaarden gehecht.
- 5.2 Gedurende het verblijf in het één van de gebouwen van SCHUNCK* dient de bezoeker/opdrachtgever zich in overeenstemming met de veiligheidsvoorschriften, de openbare orde, de goede zeden en de met betrekking tot de aard van de bezochte activiteit geldende regels van fatsoen te gedragen. De bezoeker/opdrachtgever is voorts verplicht de door functionarissen van SCHUNCK*, daaronder mede begrepen suppoosten, gegeven aanwijzingen en instructies direct op te volgen. Indien naar het oordeel van deze functionaris een bezoeker/opdrachtgever op enigerlei wijze in strijd met deze voorschriften, normen, aanwijzingen en instructies handelt, kan aan deze de verdere toegang tot het één van de gebouwen van SCHUNCK* worden ontzegd, zonder dat SCHUNCK* tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
- 5.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 12, is SCHUNCK* gerechtigd in de gebouwen van SCHUNCK* gebruik te maken van cameratoezicht ten behoeve van beveiliging en toezicht. Bij incidenten zal SCHUNCK* de verkregen beelden vastleggen en bewaren ten einde onderzoek te kunnen verrichten en aansprakelijkheid vast te stellen. Het gebruik van cameratoezicht is krachtens de wet Persoonsregistraties onder nummer P-0020136 bij het College Bescherming Persoonsgegevens aangemeld. SCHUNCK* conformeert zich aan de voor het gebruik van cameratoezicht geldende regels.
- 5.4 Ouders/docenten/begeleiders zijn te allen tijde verantwoordelijk en aanspreekbaar op het gedrag van door hen meegebrachte/begeleide minderjarigen/individuen/groepen.
- 5.5 Het is de bezoeker/opdrachtgever onder meer verboden om in de gebouwen van SCHUNCK*
- aan derden goederen van welke aard ook te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen;
 - andere bezoekers opzettelijk en langdurig de weg te versperren en/of het zicht op tentoongestelde objecten te belemmeren;
 - andere bezoekers te hinderen, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, door het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers en/of andere bronnen van geluidsoverlast. Het gebruik van dergelijke apparatuur kan in bepaalde ruimtes door SCHUNCK* evenwel expliciet worden toegestaan;

- d. (huis-)dieren mee te nemen, tenzij deze in bepaalde ruimtes expliciet worden toegestaan;
- e. te roken;
- f. etenswaren te nuttigen op/in de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten;
- g. dranken te nuttigen op/in de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten;
- h. naar het oordeel van een functionaris van SCHUNCK* gevaarlijke voorwerpen of stoffen mee te nemen in de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten, daaronder mede begrepen wandelstokken, natte jassen, paraplu's of grote tassen; deze dienen te worden afgegeven op een door SCHUNCK* aan te wijzen plaats (lockers);
- j. tentoongestelde objecten aan te raken, tenzij dit nadrukkelijk en expliciet is toegestaan;
- ouders/docenten/begeleiders dienen er strikt op toe te zien dat tentoongestelde objecten niet worden aangeraakt door de door hen meegebrachte/begeleide minderjarige(n)/individue(n)/groepen. Kleine kinderen dienen aan de hand te worden gehouden of per buggy te worden vervoerd.
- 5.6 In bijzondere gevallen waarin de algemene veiligheid van personen of de collectie zulks redelijkerwijze vereist, kan een (beveiligings)functionaris van SCHUNCK*, inzage verlangen in de door de bezoeker/opdrachtgever meegevoerde (hand-)bagage.
- 5.7 Anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van SCHUNCK* is het de bezoeker/opdrachtgever verboden om:
- foto- en filmopnamen te maken waarbij gebruik wordt gemaakt van lampen, flitsapparatuur en statieven en/of
 - foto- en filmopnamen openbaar te maken dan wel te vermenigvuldigen, ongeacht het toegepaste medium, daaronder mede begrepen publicaties al dan niet via elektronische informatiedragers als Internet, alles in de ruimste zin van het woord.
- 5.8 de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten is alleen toegankelijk met een geldig entreebewijs.
- 5.9 Groepen scholieren mogen alleen onder begeleiding van een docent de museumruimten betreden. Per 25 scholieren dient ten minste één docent in de museumruimten aanwezig te zijn.
- 5.10 Kinderen onder de 12 jaar mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de museumruimten betreden.
- 5.11 SCHUNCK* kan aan de bezoeker/opdrachtgever die tijdens één of meer vorige bezoeken aan het één van de gebouwen van SCHUNCK* en/of aan andere musea in Nederland een voorwerp door schuld en/of opzet heeft beschadigd, of op andere wijze de vrees voor beschadiging wettigt, de toegang tot het één van de gebouwen van SCHUNCK* voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd ontzeggen. Het besluit tot ontzegging van de toegang moet de bezoeker/opdrachtgever onverwijld en gemotiveerd worden bekend gemaakt, zo mogelijk schriftelijk.
- 5.12 Het is de bezoeker/opdrachtgever verboden buiten de reguliere openingstijden (voor een actueel overzicht zie www.schunck.nl) dan wel gedurende een afwijkende openstelling indien de bezoeker/opdrachtgever deelnemer is van een arrangement waarin een afwijkende openstelling is opgenomen, een locker als bedoeld in lid 4, sub h. van dit artikel te gebruiken. Het is de bezoeker/opdrachtgever verboden brandgevaarlijke en/of explosieve of giftige stoffen evenals verboden voorwerpen en/of middelen in de locker in bewaring te leggen. De bezoeker/opdrachtgever dient de locker bij het verlaten van één van de gebouwen van SCHUNCK* leeg en geopend achter te laten. De directie van SCHUNCK* behoudt zich het recht voor dagelijks na afloop van de reguliere openingstijden, dan wel na het einde van de openstelling bij arrangementen buiten de reguliere openingstijden, of bij vermeend onraad en/of misbruik, alle ongeopende lockers te (laten) openen. Voorwerpen die na beëindiging van de reguliere openingstijden in de lockers worden aangetroffen, zal SCHUNCK* conform de procedure als vermeld in artikel 6 leden 2 en 3 behandelen. Ingeval een locker wordt geopend wegens vermeende onraad en/of misbruik en de inspectie het vermoeden niet bevestigt, zal de directie van SCHUNCK* een schriftelijke melding van de inspectie in de betreffende locker achterlaten en de locker weer sluiten. Indien de inspectie het vermoeden bevestigt, behoudt de directie van SCHUNCK* zich het recht voor naar bevind van zaken te handelen.

ARTIKEL 6: GEVONDEN VOORWERPEN

- 6.1 Door bezoeker/opdrachtgever in de gebouwen van SCHUNCK* gevonden voorwerpen moeten worden afgegeven hetzij bij een medewerker van SCHUNCK* dan wel bij de service balie van SCHUNCK*.
- 6.2 SCHUNCK* zal zich zoveel mogelijk inspannen om de eigenaar van het gevonden voorwerp te achterhalen en houdt hiertoe regelmatig contact met de politie. Gevonden voorwerpen worden na drie maanden verkocht, waarna alleen recht bestaat op het verkoopbedrag onder verrekening van de gemaakte kosten, tenzij de waarde zo gering is dat dit niet loont. In dit geval worden zij weggegooid. De vorengenoemde termijn geldt niet voor gevonden voorwerpen die aan bederf onderhevig zijn.
- 6.3 Ingeval de eigenaar van een gevonden voorwerp zich meldt, heeft deze de keuze zelf de gevonden voorwerpen af te halen dan wel deze zich onder rembours toe te laten zenden. In beide gevallen dient de eigenaar zich deugdelijk te kunnen legitimeren.

ARTIKEL 7: VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK* MET BETREKKING TOT HORECAONDERNEMINGEN OP DE 1^E EN 5^E ETAGE IN DE HOOFDVESTIGING VAN SCHUNCK* (GLASPALEIS)

7.1 De horecaondernemingen zijn gehouden in haar ruimte op de 1^e en 5^e etage aan de bezoeker/opdrachtgever faciliteiten ter beschikking te stellen en de spijzen en dranken te verstrekken van een hoeveelheid, kwaliteit en op een wijze als in het restaurant gebruikelijk is; een en ander zoals, (voor zover van toepassing) ten behoeve van de bezoeker/opdrachtgever, met opdrachtgever overeengekomen. Indien geen verstrekking van spijzen en dranken van tevoren is overeengekomen dan verstrekken de horecaondernemingen op verzoek datgene van de spijzen en de dranken die het op dat moment kan verstrekken, onverminderd het overige in lid 1 bepaalde.

7.2 De horecaondernemingen zijn gerechtigd om het verlenen van (verdere) diensten achterwege te laten, indien de bezoeker/gast zich niet gedraagt overeenkomstig de stand en de exploitatie van de horecaruimten. SCHUNCK* kan onder meer eisen stellen met betrekking tot het uiterlijk van de bezoeker/opdrachtgever. Deze dient op eerste verzoek het gebouw van SCHUNCK* te verlaten.

7.3 Beide horecaondernemingen hanteren hun eigen algemene voorwaarden.

ARTIKEL 8: VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK* MET BETREKKING TOT VERHUUR VAN RUIMTES

8.1 SCHUNCK* is gerechtigd om een andere dan overeengekomen ruimte ter beschikking te stellen, uitgezonderd indien dit voor opdrachtgever als klaarblijkelijk te bezwaarlijk moet worden beschouwd. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om met onmiddellijke ingang dat deel van de overeenkomst, zijnde de verhuur van ruimte(s), te beëindigen, onverminderd de (verdere) verplichtingen uit hoofde van de overeenkomsten(en). Opdrachtgever heeft, indien SCHUNCK* zich uitgaven bespaart door op de voet van het voorgaande een andere ruimte dan overeengekomen ter beschikking te stellen, recht op het bedrag van die besparing. Voor het overige zal SCHUNCK* nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

8.2 SCHUNCK* is voorts gehouden de bij haar gebruikelijke diensten aan de gasten te verlenen.

8.3 SCHUNCK* is gerechtigd om het verlenen van (verdere) diensten achterwege te laten, indien de gast zich niet gedraagt overeenkomstig de stand en de exploitatie van SCHUNCK*. SCHUNCK* kan onder meer eisen stellen met betrekking tot het uiterlijk van de gast. De gast dient op eerste verzoek het één van de gebouwen van SCHUNCK* te verlaten.

8.4 SCHUNCK* is na overleg met het ter plaatse bevoegde gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde te ontbinden. Maakt SCHUNCK* van deze bevoegdheid gebruik, dan zal SCHUNCK* tot geen enkele schadevergoeding gehouden zijn.

8.5 SCHUNCK* heeft haar cateringactiviteiten uitbesteed aan twee horecaondernemingen gelegen in het Glaspaleis, nl. Bagels & Beans en Brasserie Mijn Streek. Beide ondernemingen zijn verantwoordelijk voor het offrenen en factureren van haar diensten. Voor de aangeboden diensten kunnen andere voorwaarden worden gehanteerd als in deze algemene voorwaarden zijn beschreven. De horecaonderneming zal de te volgen voorwaarden altijd in haar offerte opnemen.

ARTIKEL 9: VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK* MET BETREKKING BEGELEIDE RONDLEIDINGEN EN ANDERE (PUBLIEKS/EDUCATIEVE)ACTIVITEITEN

9.1 SCHUNCK* is verplicht aan de bezoeker/opdrachtgever de, (voor zover van toepassing) met opdrachtgever ten behoeve van de gast overeengekomen, faciliteiten ter beschikking te stellen van een kwaliteit en op een wijze als in SCHUNCK* gebruikelijk is.

9.2 SCHUNCK* is gerechtigd om het verlenen van (verdere) diensten achterwege te laten, indien de bezoeker/opdrachtgever zich niet gedraagt overeenkomstig de stand en de exploitatie van SCHUNCK*. SCHUNCK* kan onder meer eisen stellen met betrekking tot het uiterlijk van de gast. De gast dient op eerste verzoek het gebouw van SCHUNCK* te verlaten.

9.3 Indien de bezoeker/opdrachtgever niet binnen een half uur na het gereserveerde tijdstip is gearriveerd kan SCHUNCK* de reservering als geannuleerd beschouwen, onverminderd het bepaalde in artikel 10 lid 1.

ARTIKEL 10: ANNULERING

10.1 Opdrachtgever is niet bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij tegelijkertijd onherroepelijk wordt aangeboden de reserveringswaarde te betalen. Annulering dient schriftelijk en gedateerd te geschieden. Aan een mondelinge annulering kan een opdrachtgever geen rechten ontleen. Het bepaalde in dit artikel geldt voor zover in de navolgende leden van dit artikel hiervan niet wordt afgeweken.

10.2 In geval van niet-verschijnen van de gast(en) is de opdrachtgever in alle gevallen verplicht de reserveringswaarde te betalen.

10.3 Bedragen die SCHUNCK* met het oog op de geannuleerde overeenkomst ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd is geworden, dienen door de opdrachtgever te allen tijde volledig aan SCHUNCK* te worden vergoed, mits SCHUNCK* niet onredelijk gehandeld heeft door de betreffende verplichtingen aan te gaan. De betreffende bedragen strekken in mindering op de in de navolgende bepalingen bedoelde reserveringswaarde.

10.4 Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt bij annulering van die reservering het navolgende:

- a. bij een annulering eerder dan 14 dagen voor de ingangsdatum zal geen vergoeding verschuldigd zijn;
- b. bij een annulering op of na 14 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 60% van de reserveringswaarde te vergoeden;
- c. bij een annulering eerder dan 7 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 85% van de reserveringswaarde te vergoeden;
- d. bij een annulering op of na 7 dagen voor de ingangsdatum is de opdrachtgever gehouden 100% van de reserveringswaarde te vergoeden.

10.4 Bij de twee horecaondernemingen in het Glaspaleis kunnen bij afnemen van diensten andere voorwaarden gelden. De horecaonderneming dient dit te allen tijde met de opdrachtgever schriftelijk af te stemmen.

ARTIKEL 11: WAARBORG SOM EN TUSSENTIJDSE BETALING

11.1 SCHUNCK* kan te allen tijde van de opdrachtgever, als waarborg, betaling van een voorschot verlangen ter hoogte van maximaal de reserveringswaarde minus eventuele reeds verrichte tussentijdse betalingen. Ontvangen voorschotten worden deugdelijk geadmistreerd; zij dienen uitsluitend tot zekerheid voor SCHUNCK* en gelden uitdrukkelijk niet als gerealiseerde omzet.

11.2 SCHUNCK* kan telkens tussentijdse betalingen verlangen van inmiddels verleende diensten.

11.3 SCHUNCK* mag zich verhalen op het ingevolge voorgaande bepalingen gedeponeerde bedrag ter zake al datgene wat de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook verschuldigd is. Het overschot dient door SCHUNCK* onverwijld aan de opdrachtgever worden terugbetaald.

11.4 Op diensten bij de twee horecaondernemingen in het Glaspaleis kunnen andere voorwaarden gelden. De horecaonderneming dient dit te allen tijde met de opdrachtgever schriftelijk af te stemmen.

ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Het verblijf van bezoeker, opdrachtgever of gast in het complex van SCHUNCK* is voor eigen rekening en risico. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet:

- voor zover SCHUNCK* ter zake het risico dat zich heeft gerealiseerd van een verzekeringsmaatschappij of een andere derde een vergoeding heeft ontvangen;
- in gevallen als bedoeld in de artikelen 4 lid 4 en 12 lid 6;
- ingeval de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.

12.2 In geen enkel geval is SCHUNCK* gehouden een hoger bedrag aan schadevergoeding te betalen dan:

1. de reserveringswaarde of, indien dat meer is
2. het door de verzekeraar van SCHUNCK* aan SCHUNCK* ter zake de schade uitbetaalde bedrag, dan wel
3. de ter zake de schade van een andere derde verkregen vergoeding.

12.3 Voor schade veroorzaakt aan voertuigen van de bezoeker/opdrachtgever is SCHUNCK* nimmer aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.

12.4 SCHUNCK* is nimmer aansprakelijk voor welke (in)directe schade dan ook, ontstaan als (in)direct gevolg van enig gebrek, enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig onroerend zaak waarvan SCHUNCK* houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van SCHUNCK* staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.

- in gevallen als bedoeld in de artikelen 4 lid 4 en 12 lid 6;
- ingeval de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.

12.5 Ingeval van een situatie, als bedoeld in artikel 4 lid 4, schade ontstaat is SCHUNCK* verplicht de schade aan deze goederen tengevolge van beschadiging te vergoeden. Schadevergoeding is nimmer verschuldigd ter zake van in de afgegeven goederen aanwezige andere goederen.

12.6. Indien SCHUNCK* goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponeerd, bewaard en/of achtergelaten, zonder dat SCHUNCK* daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is SCHUNCK* nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij SCHUNCK* opzettelijk schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van grove schuld van SCHUNCK*.

12.7 De opdrachtgever vrijwaart SCHUNCK* volledig ter zake iedere aanspraak, hoe ook genaamd, welke de gast en/of enige derde jegens SCHUNCK* mocht geldend maken, indien en voor zover deze aanspraak in de ruimste zin verband kan houden met enige door SCHUNCK* krachtens enige overeenkomst met de

opdrachtgever te verlenen of verleende diensten dan wel met de accommodatie waarin een zodanige dienst werd verleend of moest worden verleend.

12.8 De in artikel 12, lid 7, genoemde vrijwaringverplichting geldt ook indien de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk om welke reden dan ook is ontbonden.

12.9 De directie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade in verband met diefstal, beschadiging of verlies van zaken welke zich in de gehuurde ruimtes bevinden. Deze zaken blijven in het gehuurde voor risico van eigenaar en/of belanghebbende.

ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE GAST EN/OF OPDRACHTGEVER

13.1 De opdrachtgever en de hem/haar vergezellende gast(en) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor SCHUNCK* en/of enige derde is/zal ontstaan als (in)direct gevolg van toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder mede begrepen overtreding van de huisregels, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan hij/zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

ARTIKEL 14: AFREKENING EN BETALING

14.1 Opdrachtgever is de in de overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd zonder de mogelijkheid van beroep op enige verrekening en/of compensatie.

14.2 Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of niet-verschijning, zijn verschuldigd door de opdrachtgever op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd. De opdrachtgever dient voor contante betaling zorg te dragen tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.

14.3 Ingeval geen contante betaling is of wordt overeengekomen dient opdrachtgever de hem aangeboden rekening dan wel bon af te tekenen. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na dagtekening van de rekening.

14.4 Indien en voor zover tijdige betaling als bedoeld in artikel 14, leden 2 en 3, achterwege blijft zal de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijke aanmanen. Na ontvangen van deze aanmaning wordt de opdrachtnemer 14 dagen geboden om alsnog de vordering te voldoen. Mocht de opdrachtnemer na het verstrijken van deze 14 dagen niet aan zijn verplichtingen hebben voldaan, dan zal de opdrachtgever deze gemaakte kosten (vastgesteld overeenkomstig de percentages en bedragen zoals genoemd in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten d.d. 27 maart 2012) voor de buitengerechtelijke inningskosten bij opdrachtnemer vorderen.

14.5 Daarboven is de opdrachtgever een bedrag aan rente verschuldigd welke gelijk is aan de wettelijke rente, welke geldt op het moment van factuurdatum. Een gedeelte van één maand wordt bij de berekening van de rente voor een gehele maand gerekend.

14.6 SCHUNCK* is nimmer gehouden om cheques, girobetaalkaarten, creditcards en andere dergelijke betaalmiddelen te accepteren en kan aan acceptatie van zodanige betaalmiddelen voorwaarden verbinden. Hetzelfde geldt voor andere, hier niet genoemde betaalmiddelen.

ARTIKEL 15: NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

15.1 Als overmacht voor SCHUNCK*, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming SCHUNCK* niet kan worden toegerekend, zal gelden ieder onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de overeenkomst door SCHUNCK* zodanig bemoeilijkt dat, tijdelijk of blijvend, het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

15.2 Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan omstandigheden bij personen en/of diensten en of instellingen waarvan SCHUNCK* gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst, alsmede alles wat voor voornoemden als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt, alsmede toerekenbare tekortkoming van voornoemden.

15.3 Indien één der partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit de overeenkomst te voldoen, is deze partij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen.

ARTIKEL 16: KLACHTEN

16.1 Indien de bezoeker een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten bij regulier bezoek, (Publieks/Educatieve)Activiteiten en bezoek horecaondernemingen, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

ARTIKEL 17: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

17.1 Op alle overeenkomsten is alleen Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van de bepalingen van internationale verdragen waaronder het Weens Koopverdrag, voorzover deze geen dwingend recht bevatten.

17.2 In geval van geschillen tussen SCHUNCK* en een bezoeker/opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd de rechter in het arrondissement Maastricht.

17.3 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze Algemene Voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

17.4 In geval van verschillen tussen deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.

B. LEVERINGSVOORWAARDEN PARKSTAD LIMBURG BIBLIOTHEKEN

BEGRIPPENLIJST:

- Lener: de persoon die bij een vestiging van Parkstad Limburg Bibliotheken als gebruiker ingeschreven staat.
- Lidmaatschap: inschrijving in de bibliotheek voor een vastgestelde periode als gebruiker van de bibliotheek.
- Bezoeker: de persoon die een vestiging van Parkstad Limburg Bibliotheken bezoekt.
- Bibliotheek: één van de vestigingen van Parkstad Limburg Bibliotheken.
- Materialen: overkoepelende term voor tijdschriften, boeken, daisy-roms, cd's, cd-roms, dvd's, videobanden e.d.
- Leengeld: het tarief dat een klant verschuldigd is voor het lenen van materialen.
- Geldig legitimatiebewijs: Rijbewijs of paspoort, Europese identiteitskaart, uittreksel uit het bevolkingsregister

ARTIKEL 1: TOEGANG

- 1.1 Iedereen kan in de vestigingen van Parkstad Limburg Bibliotheken tijdens de openingstijden zonder betalen de aanwezige materialen raadplegen, mits hier de faciliteiten voor aanwezig zijn.
- 1.2 Minderjarigen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

ARTIKEL 2: INSCHRIJVING

- 2.1 Voor het lenen van materialen dient men in het bezit te zijn van een geldige lenerspas. De abonnementsovereenkomst wordt aangegaan voor een vastgestelde termijn.
- 2.2 Iedereen kan als lener bij een vestiging van Parkstad Limburg Bibliotheken worden ingeschreven. Bij inschrijving als lid wordt een geldig legitimatiebewijs gevraagd. Ook bij verlenging van de lenerspas kan een geldig legitimatiebewijs worden gevraagd.
- 2.3 De lener, of diens wettelijke vertegenwoordiger, wordt geacht bekend te zijn met deze voorwaarden.
- 2.4 Kinderen tot en met 13 jaar dienen een door een wettelijke vertegenwoordiger ondertekend inschrijfformulier te overhandigen, of de wettelijke vertegenwoordiger legitimeert zich bij de inschrijving van de jeugdige.

ARTIKEL 3: LENERSPAS

- 3.1 Bij inschrijving bij de bibliotheek ontvangt elke lener een lenerspas. De pas is strikt persoonlijk en blijft eigendom van de bibliotheek, de lener is slechts houder van de pas.
- 3.2 Alleen op vertoon van een geldige lenerspas kunnen materialen worden geleend. De lener is verantwoordelijk voor de materialen die met zijn pas geleend worden.

ARTIKEL 4: VERLIES OF BESCHADIGING LENERSPAS

- 4.1 Verlies van de lenerspas dient onmiddellijk aan de bibliotheek doorgegeven te worden om misbruik te voorkomen.
- 4.2 De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor de financiële gevolgen indien de lenerspas door derden wordt gebruikt. De aansprakelijkheid geldt voor alle handelingen en transacties verricht vóór het tijdstip waarop de vermissing is gemeld.
- 4.3 Bij verlies of beschadiging wordt een duplicaatpas verstrekt. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 5: WIJZIGINGEN PERSOONSGEGEVENS

- 5.1 Naamsveranderingen en/of adreswijzigingen dienen zo spoedig mogelijk bij de bibliotheek te worden opgegeven, bij de balie, telefonisch, schriftelijk of per e-mail.
- 5.2 Eventuele gevolgen van niet tijdig melden van een adreswijziging zijn geheel voor rekening en risico van de lener.
- 5.3 Indien u gebruik maakt van attenderingsdiensten van de bibliotheek dient u ook zo spoedig mogelijk een gewijzigd e-mailadres door te geven.

ARTIKEL 6: VERLENGING LIDMAATSCHAP

- 6.1 Alle abonnementsovereenkomsten worden na de eerste contractperiode van één jaar omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij een andere abonnementsvorm dan het standaard abonnement is overeengekomen.
- 6.2 Leners die de bibliotheek hebben gemachtigd en dus via automatische incasso betalen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op en omstreeks de verlengingsdatum van hun abonnement. Leners ontvangen jaarlijks, omstreeks een maand voor de verlengingsdatum van hun abonnement, een betalingsoproep voor de betaling van de nieuwe abonnementstermijn.

6.3 Jaarlijks moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden.

6.4 Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas. Voor jeugdleden: Verlenging van het lidmaatschap van leden die niet gehouden zijn tot betaling, geschiedt eveneens zonder verstrekking van een lenerspas.

6.5 Er mogen geen bibliotheekmaterialen geleend worden totdat de contributie is voldaan.

ARTIKEL 7: BEËINDIGING LENERSCHAP EN/OF BEËINDIGEN ABONNEMENT

7.1 Het lenerschap en/of abonnement eindigt door:

a. overlijden van de lener, of

b. voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van het lenerschap door de directie van de betreffende vestiging.

c. bij opzegging door de lener. Opzegging is in het geval van een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). Opzegging kan geschieden op de manier waarop het abonnement is aangegaan. De bibliotheek kan bij opzegging een geldig legitimatiebewijs verlangen. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de lener jegens de bibliotheek zijn voldaan;

d. door uitschrijving door de bibliotheek indien de lener zijn (betalings)verplichtingen genoemd in dit reglement gedurende meer dan 4 maanden niet is nagekomen. Deze uitschrijving wordt opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende media en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.

7.2 Een betaald abonnement mag overgenomen worden door een andere lener voor de resterende abonnementsperiode, met uitzondering van een schorsing of ontzegging van het lenerschap.

ARTIKEL 8: ABONNEMENTEN EN TARIEVEN

8.1 De Parkstad Limburg Bibliotheken stelt jaarlijks met ingang van 1 januari de tarieven vast. Een voornemen tot wijziging van de tarieven wordt ten minste twee maanden voor de datum van de wijziging in de bibliotheek kenbaar gemaakt.

8.2 Restitutie van betaalde abonnementsgelden vindt niet plaats.

8.3 De abonnementsvormen, de hoogte van het bij de abonnementsvorm geldend leengeld en de hoogte van de overige tarieven worden vermeld in een bijlage bij deze voorwaarden.

ARTIKEL 9: LENEN VAN MATERIALEN

9.1 De te lenen materialen zijn gebonden aan aantallen en abonnementsvorm. Deze worden vermeld in een bijlage bij deze voorwaarden.

ARTIKEL 10: OVERSCHRIJDING VAN DE UITLEENTERMIJN

10.1 Na afloop van de maximale uitleentermijn wordt u geacht de materialen te retourneren aan één van de Parkstad Limburg Bibliotheken. (Zie bijlage tarieven voor maximale uitleentermijn).

Indien u dit niet binnen vier weken doet, start de bibliotheek de attenderings-procedure.

10.2 Voor attenderingsberichten worden administratiekosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 11: OVERSCHRIJDING UITLEENBEDRAG

11.1 De lener mag een jaarlijks vast te stellen maximaal bedrag aan schuld open hebben staan. Indien het openstaand bedrag de vastgestelde limiet overschrijdt, zal de lenerspas geblokkeerd worden. De lener dient zich te melden bij de klantenservice. Na betaling wordt de pas weer geactiveerd.

ARTIKEL 12: RESERVEREN EN AANVRAGEN BIJ ANDERE BIBLIOTHEKEN/ TRANSPORTSERVICE

12.1 Materialen kunnen worden gereserveerd.

12.2 Boeken of andere materialen die niet in bezit zijn in de eigen vestiging kunnen worden aangevraagd bij een andere bibliotheekvestiging. Voor reserveringen kunnen kosten in rekening gebracht worden, afhankelijk van de leverende bibliotheek.

12.3 Wanneer de gereserveerde/aangevraagde materialen beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan bericht. Voor het niet afhalen van gereserveerde/ aangevraagde materialen wordt een extra bedrag in rekening gebracht.

ARTIKEL 13: GEBRUIK VAN MATERIALEN

13.1 Het is de lener niet toegestaan:

a. bibliotheekmaterialen te vervreemden, te verhuren of anderszins al dan niet tegen vergoeding aan derden ter beschikking te stellen of af te staan.

- b. bibliotheekmaterialen te (laten) kopiëren anders dan met inachtneming van de regels van de (Auteurs)wet, in het openbaar te vertonen (al dan niet tegen vergoeding) of uit te zenden.
- c. aan bibliotheekmaterialen wijzigingen aan te brengen (zowel toevoegingen als het verwijderen / onzichtbaar maken van (bibliotheek)gegevens.
- d. aan bibliotheekmaterialen (reparatie)werkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren.

ARTIKEL 14: BESCHADIGING EN VERMISSING VAN BIBLIOTHEEKMATERIALEN

14.1 De lener is aansprakelijk voor iedere verontreiniging en/of beschadiging van geleende bibliotheekmaterialen en toebehoren.

14.2 Reparatiekosten van de in lid 1 omschreven beschadigingen en/of verontreinigingen dienen door de lener te worden vergoed.

14.3 Indien de geleende materialen als gevolg van de beschadiging en/of verontreiniging naar het oordeel van degene die de dagelijkse leiding heeft in de vestiging, dienen te worden vervangen, zullen vervangingskosten en administratiekosten in rekening worden gebracht. De lener ontvangt hiervoor zo nodig een schriftelijke rekening.

14.4 Indien de lener de door hem geleende materialen verliest, dient dit direct aan de desbetreffende vestiging van de bibliotheek te worden medegedeeld.

14.5 Bij vermissing van bibliotheekmaterialen zullen vervangingskosten en administratiekosten in rekening worden gebracht. De lener ontvangt hiervoor zo nodig een schriftelijke rekening.

14.6 De vervangingskosten worden door degene die de dagelijkse leiding heeft in de vestiging vastgesteld.

14.7 Indien een lener de reparatiekosten of vervangingskosten niet betaalt, wordt de lener verdere uitlening geweigerd. Zo nodig kan een incassobureau worden ingeschakeld.

14.8 De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het gebruik van geleende bibliotheekmaterialen.

ARTIKEL 15: UITSLUITING VAN LENING

15.1 Bij herhaalde overtreding van dit reglement kan de lener voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van het lenen van materialen.

15.2 Het personeel is gerechtigd om personen die de orde in de bibliotheek verstoren, op grond van de bepaling omtrent huisvredebreuk, te (doen) verwijderen en de toegang tot de bibliotheek voor bepaalde tijd te ontzeggen.

15.3 Bibliotheken kunnen eigen huisregels hanteren. Deze zijn goed zichtbaar in de betreffende vestiging aanwezig.

15.4 Uitsluiting van uitlening en/of ontzegging van de toegang geschiedt bij aangetekende brief door de directie van de betreffende bibliotheek.

ARTIKEL 16: KLACHTEN

16.1 Indien lener een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten van de Bibliotheek, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

ARTIKEL 17: Gebruik van persoonsgegevens

17.1 Bij het in ontvangst nemen van de lenerspas geeft de lener toestemming zijn persoonsgegevens in het centraal bestand op te nemen.

17.2 De persoonsgegevens die van de lener worden verkregen, worden alleen gebruikt ten behoeve van de uitleenadministratie en bibliotheekgerelateerde activiteiten en mailingen, en zijn alleen toegankelijk voor bevoegd personeel.

17.3 De lener kan te allen tijde inzage krijgen in zijn persoonsgegevens die in het centrale bestand aanwezig zijn. Ook kan de lener een verzoek om correctie indienen. Gegevens worden niet verstrekt aan derden.

ARTIKEL 18: OVERIGE BEPALINGEN

18.1 De bibliotheek is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van de lener die in de boeken of andere materialen worden achtergelaten.

18.2 Medewerkers van de bibliotheek hebben altijd het recht bezoekers te vragen de bibliotheekmaterialen en hun lenerspas te laten zien.

18.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, dan wel verschil van mening is over de interpretatie van deze voorwaarden, beslist de directie van de betreffende bibliotheekvestiging.

ARTIKEL 19: WIJZIGING EN INTREKKING LEVERINGSVOORWAARDEN

19.1 Wijziging van deze voorwaarden is voorbehouden aan de Parkstad Limburg Bibliotheken.

19.2 Alleen de nieuwste versie van (delen van) het reglement is van toepassing; de bibliotheek behoudt zich het recht op tussentijdse wijzigingen voor. Alle voorgaande (delen van) versies vervallen met het in werking

treden van een nieuwe versie.

19.3 Ingrijpende wijzigingen zijn wijzigingen die veranderingen betreffen van meer dan 30% in de abonnementsgelden, tarieven, te lenen aantallen media, boetes alsmede alle andere wijzigingen die als ingrijpend door de bibliotheek worden aangemerkt én worden bekend gemaakt conform lid 3. Alle andere wijzigingen zijn niet ingrijpende wijzigingen.

19.4 Ingrijpende wijzigingen en/of intrekking van het reglement worden tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging c.q. de intrekking van dit reglement aangekondigd door dit (zichtbaar) in de bibliotheek en op haar website bekend te maken. Ingrijpende wijzigingen gelden vanaf één maand na de datum van aankondiging van de wijziging.

19.5 Niet ingrijpende wijzigingen worden periodiek geactualiseerd en (zichtbaar) kenbaar gemaakt in de bibliotheek en op haar website en gelden per direct.

ARTIKEL 20: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

20.1 Op alle overeenkomsten is alleen Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van de bepalingen van internationale verdragen waaronder het Weens Koopverdrag, voorzover deze geen dwingend recht bevatten.

20.2 In geval van geschillen tussen SCHUNCK* en een bezoeker/opdrachtgever is bij uitsluiting bevoegd de rechter in het arrondissement Maastricht.

20.3 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze Algemene Voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

20.4 In geval van verschillen tussen deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.

C. ALGEMENE BEPALINGEN MUZIEK- en DansSCHOOL

ARTIKEL 1: INSCHRIJVEN

1.1. Een inschrijving geldt voor minimaal 1 schooljaar.

1.2 Het reguliere schooljaar loopt met ingang van 1 augustus t/m 31 juli. De jaarplanning (inclusief vakantieplanning) geschiedt middels een schoolrooster dat zoveel als mogelijk aansluit aan het schoolrooster van het reguliere onderwijs in de gemeente Heerlen. *NB:*

- Cursustermijnen kunnen korter dan wel langer zijn dan het reguliere schooljaar.
- Cursussen kunnen qua schooljaar afwijken van het reguliere schooljaar. Hiervoor gelden ook afwijkende in- en uitschrijvingsdata.

1.3 De inschrijving van cursisten kan uitsluitend geschieden door invulling en ondertekening van een inschrijvingsformulier. Bij minderjarige cursisten (jonger dan 18 jaar) dient het inschrijvingsformulier ondertekend te worden door een van de ouders/voogd of rechtspersoon.

Leden van een muziekvereniging kunnen door en op naam van de betreffende vereniging als cursist worden aangemeld.

1.4 Inschrijving van cursisten kan plaatsvinden tot uiterlijk 15 juli voorafgaande aan de periode van het te volgen muziekonderwijs. Inschrijving gedaan vóór 15 juli impliceert niet dat betrokkene automatisch wordt toegelaten tot het volgen van muziekonderwijs dan wel wordt geplaatst. Bij overschrijding van het maximaal aantal door de gemeente te subsidiëren cursisten kan de cursist, zulks ter beoordeling van de directie, op een wachtlijst worden geplaatst.

1.5 Een knipkaart / kortlopende cursus (op individuele basis) is gedurende één schooljaar geldig; het gekochte aantal lessen moet binnen dat schooljaar worden opgemaakt ; niet gevolgde lessen zijn niet overdraagbaar naar een nieuw schooljaar.

1.6 De directie kan geheel of gedeeltelijk vrijstelling van betaling van schoolgeld verlenen, dan wel van de tariefstelling afwijken indien daar toe gronden aanwezig zijn.

1.7 Indien het hoofd van de muziekschool hiertoe schriftelijk toestemming verleent, kan de op de wachtlijst geplaatste cursist tijdens het schooljaar aanvangen met het volgen van muziekonderwijs.

1.8 Bij verhuizing naar een andere gemeente is de klant verplicht dit terstond schriftelijk aan de administratie van de muziekschool te melden. Voor het lopende schooljaar geldt het overeengekomen tarief. Met ingang van het nieuwe schooljaar geldt het tarief van de betreffende woongemeente.

1.9 De directie plaatst een ingeschreven cursist niet indien sprake is van achterstallige betaling van schoolgeld.

1.10 De docent bepaalt de lesdag en de lestijd veelal in overleg met de cursist. Met eventuele schooltijden en / of werktijden wordt door de docent zoveel als mogelijk rekening gehouden. Voor zover mogelijk wordt ook rekening gehouden met andere vaste verplichtingen; dit kan echter niet worden gegarandeerd. Het bovenstaande geldt niet voor klassikale lessen.

1.11 Voor de cursist is schoolgeld verschuldigd met ingang van de eerste maand waarin de lessen worden ontvangen.

1.12 SCHUNCK verplicht zich binnen het lopende schooljaar en binnen de jaarcursussen met een wekelijkse frequentie minimaal 35 lessen doorgang te doen vinden. Uitvoeringen en examens zijn onderdeel van de reguliere lestijden. Indien dit aantal niet wordt gehaald bestaat recht op restitutie van een evenredig gedeelte het cursusgeld.

"Deze regeling kan worden aangehaald als: "Algemene Bepalingen SCHUNCK* Muziek en Dansschool 2014""

ARTIKEL 2: UITSCHRIJVING

2.1 Cursisten worden bij beëindiging van de cursus/opleiding als Cursist uitgeschreven.

2.2 Een knipkaart / kortlopende cursus (op individuele basis) is gedurende één schooljaar geldig; het gekochte aantal lessen moet binnen dat schooljaar worden opgemaakt ; niet gevolgde lessen zijn niet overdraagbaar naar een nieuw schooljaar (bij redenen genoemd onder "tussentijdse uitschrijving" worden niet gevolgde lessen verrekenend en zijn derhalve eventueel overdraagbaar).

Knipkaartlessen / lessen kortlopende cursussen (op individuele basis) die zijn afgesproken met de docent en die door de Cursist niet worden gevolgd, gelden als gevolgde les.

2.3 Tussentijdse uitschrijving gedurende een schooljaar is alleen mogelijk bij onvoorziene uitzonderlijke omstandigheden (aantoonbare verhuizing naar een andere gemeente, ziekte, ongeval e.d.), dit ter beoordeling van de directie. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek aan de directeur gericht worden.

Tussentijds uitschrijven geschiedt met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de ontvangst van het schriftelijk verzoek tot uitschrijving. Tussen de dag van ontvangst van het schriftelijk verzoek en de dag van uitschrijving dient echter minimaal een periode van 1 maand te liggen.

2.4 Bij tussentijdse beëindiging van de cursus/opleiding worden altijd € 17,50 administratie kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 3: ZIEKTE / LESVERZUIM / LESUITVAL

- 3.1 Tijdens de reguliere schoolvakanties en de examenweek zijn er geen lessen muziekonderwijs.
- 3.2 Indien de cursist wegens omstandigheden niet in de gelegenheid is de les te volgen dient van de verhindering mededeling gedaan te worden. (zie ook lid 3 onder "overige bepalingen").
- 3.3 Bij ziekte van een docent wordt steeds getracht een geschikte vervanger te vinden. Het kan voorkomen dat de les niet vervangen kan worden, waarvan de cursist dan wel een van de ouders, voogd of rechtspersoon telefonisch bericht krijgt.
- 3.4 Het uitvallen van lessen door schoolvakanties, examens, absentie cursist, schooluitvoering e.d. geeft geen recht op reductie of restitutie van het schoolgeld.

ARTIKEL 4: TARIEVEN

- 4.1 SCHUNCK* Muziekschool hanteert een tarievenlijst die jaarlijks door de betreffende gemeentebesturen wordt vastgesteld. Afhankelijk van de met een gemeente gemaakte subsidieafspraken kunnen er verschillende, aan de woonplaats van de cursisten gerelateerde, tarievenlijsten gehanteerd worden.
- 4.2 Bij wijziging van lesgeld/schoolgeldtarieven zullen de klanten uiterlijk in juni hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.
- 4.3 Voor cursisten vanaf 21 jaar is het wettelijk vastgestelde BTW percentage van toepassing.

ARTIKEL 5: KORTINGEN OP LESGELD

- 5.1 Indien de klant lesgeld verschuldigd is voor 3 inschrijvingen (reguliere les (vocaal/instrumentaal) of een klassikale les) in welke combinatie dan ook, wordt een korting verleend van 10% op het totaal verschuldigde lesgeld. Vanaf 4 inschrijvingen wordt 15% korting gegeven.
- 5.2 Lesgelden voor ensembles, incidentele cursusprojecten, kortlopende cursussen, proeflessen, huur voor instrumenten en knipkaarten vallen niet onder deze kortingsregeling.
- 5.3 Eveneens uitgesloten van de kortingsregeling zijn: * * Opleiding in de afdeling(en):
- Voorbereiding Conservatorium
 - Instructeur tamboer- pijp- en trompetkorpsen
 - Voorbereiding toelating Dansacademie en Staatsexamen
 - Muziekverenigingen die rechtstreeks via de gemeente in aanmerking komen voor subsidie
 - Jaarcursussen basisvorming
- ** Cursisten zijnde niet inwoner van de gemeente Heerlen
- 5.4 Indien een of meer cursisten uit één huishouden de school verlaten wordt het lesgeld / schoolgeld voor de overige cursisten opnieuw vastgesteld en rekening gehouden met de omstandigheden van het geval.
- 5.5 Cursisten die zich na 31 juli, voorafgaand de periode van het te volgen muziekonderwijs, aanmelden worden in eerste instantie op een wachtlijst geplaatst. "Deze regeling kan worden aangehaald als: "Algemene Bepalingen SCHUNCK* Muziek en dansschool 2014""

ARTIKEL 6: BETALING LESGELDEN

- 6.1 Lesgeldinning geschiedt, tenzij uitdrukkelijk anders verzocht per gezin/klant en wordt middels facturering in rekening gebracht.
- 6.2 Tenzij gebruik wordt gemaakt van het onder lid 4 vermelde worden 1 maal per jaar de rekeningen verstuurd. Ook knipkaarten en contributiebijdragen worden in een keer afgerekend. Kortlopende cursussen worden bij aanvang in rekening gebracht
- 6.3 Betaling van de factuur dient uiterlijk te geschieden binnen 21 dagen na de factuurdatum. Bij automatische incasso worden daarvoor geldende periodieke data aangehouden.
- 6.4 De mogelijkheid bestaat gebruik te maken van gespreide betaling en/of automatische incasso. Wijzigingen van de betaalmethodiek kan alleen met ingang van het volgend schooljaar doorgevoerd worden. Bij automatische incasso kan men kiezen voor 1 termijn of voor 10 termijnen. Indien er later met een jaarcursus gestart wordt, wijzigt ook het aantal termijnen voor automatische incasso. Door ondertekening van het inschrijfformulier geeft u toestemming aan de Gemeente Heerlen een eenmalige of doorlopende incasso-opdracht(en) te sturen naar uw bank om een bedrag af te schrijven wegens betaling lesgeld en uw bank om eenmalig of doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Gemeente Heerlen.
- Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze terug laten boeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.
- 6.5 Indien en voor zover tijdige betaling als bedoeld in artikel 6, leden 3 en 4, achterwege blijft zal de opdrachtgever de cursist schriftelijke aanmanen. Na ontvangen van deze aanmaning wordt de opdrachtnemer 14 dagen geboden om alsnog de vordering te voldoen. Mocht de opdrachtnemer na het verstrijken van deze 14 dagen niet aan zijn verplichtingen hebben voldaan, dan zal de opdrachtgever deze gemaakte kosten (vastgesteld overeenkomstig de percentages en bedragen zoals genoemd in het Besluit

vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten d.d. 27 maart 2012) voor de buitengerechtelijke inningskosten bij opdrachtnemer vorderen.

6.6 Schoolgeld is verschuldigd voor:

- Een cursist staande onder de ouderlijke macht, onder voogdij, dan wel onder pleegouderlijke zorg, door diegene die de ouderlijke macht, de voogdij of pleegouderlijke zorg uitoefent. Onder pleegouderlijke zorg wordt zorg voor het onderhoud en de opvoeding van het kind verstaan.
- Een cursist niet staande onder de ouderlijke macht, onder voogdij of onder pleegouderlijke zorg, door de cursist zelf.
- Een cursist niet vallende onder de hierboven genoemde opsomming, door de natuurlijke of rechtspersoon die de cursist deed aanmelden.
- Een cursist niet vallende onder de hierboven genoemde opsomming, door de natuurlijke of rechtspersoon die de cursist deed aanmelden.

ARTIKEL 7: OVERIGE BEPALINGEN

7.1 De cursist is verplicht alle lessen te volgen.

7.2 De cursist is gehouden op tijd aanwezig te zijn.

7.3 Het is niet mogelijk muzieklessen, die door verhindering van de cursist, uitvallen, in te halen.

7.4 De cursist muzikles dient regelmatig via de daartoe ingestelde examens haar / zijn vorderingen aan te tonen.

7.5 De muzieklessen worden in groepsverband (3 cursisten in 60 minuten of 2 cursisten in 40 minuten) of individueel gegeven. Danslessen in principe alleen in groepsverband van minimaal 1 uur.

7.6 Aan alle cursisten wordt, via de docent, een schoolagenda van de muziekschool verstrekt. Hierin opgenomen is een rapport dat 3 keer per jaar wordt ingevuld.

7.7 Schade door cursisten toegebracht aan eigendommen van de school (gebouwen, boeken, leermiddelen, enzovoorts) worden rechtstreeks aan de klant in rekening gebracht. "Deze regeling kan worden aangehaald als: "Algemene Bepalingen SCHUNCK* Muziek en dansschool 2014""

7.8 SCHUNCK* kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van geld, kleding, waardevolle voorwerpen, instrumenten of delen van instrumenten.

7.9 SCHUNCK* kan in het gestelde van deze Algemene Bepalingen afwijken.

7.10 Door ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart men zich akkoord met het gebruik van foto's, gemaakt door een (eventueel ingehuurde) fotograaf van SCHUNCK*, dit ten behoeve van PR-doeleinden. Aan plaatsing kunnen geen rechten worden ontleend.

7.11 Met ingang van 1 januari 2007 hanteert de muziekschool in haar administratie het BSNnummer (voormalig Sofinummer). Door ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart u zich akkoord de door ons gevraagde BSN-nummers te verstrekken.

ARTIKEL 8: OPENINGSTIJDEN ADMINSTRATIE

Openingstijden: zie www.schunck.nl

KvK-nummer: 14128451 (Gemeente Heerlen)

Btw-identificatienummer: NL001736206B01 (Gemeente Heerlen)

ARTIKEL 9. KLACHTENREGELING

Indien lener een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten van de Muziekschool, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

D. ALGEMENE VOORWAARDEN E-TICKETING SCHUNCK*

BEGRIPPENLIJST

Onder 'e-ticket' wordt verstaan het document dat wordt besteld en betaald op de website van SCHUNCK* www.schunck.nl en wordt geprint door de Bezoeker en bedoeld is als toegangsbewijs.

Onder 'Bezoeker' wordt verstaan de persoon die een e-ticket aanschaft.

ARTIKEL 1: Het e-ticket is een geldig toegangsbewijs in indien voldaan is aan onderstaande voorwaarden:

1.1 De e-tickets zijn niet gebonden aan een dag of tijdstip en zijn geldig tot en met een jaar na de dag van aankoop.

1.2 Het e-ticket is alleen geldig op de periode die op het e-ticket wordt vermeld en gedurende de openingstijden van SCHUNCK*, met dien verstande dat het recht op korting op een lidmaatschap zoals op het e-ticket is vermeld geldig blijft.

1.3 Een e-ticket kan niet worden ingeleverd en/of gerestitueerd.

1.4 Het e-ticket is alleen geldig als het is afgedrukt op blanco A4 papier, in portretformaat (verticaal) zonder aanpassing van de printgrootte, op een laser- of inktjet printer. Het kan in geen geval worden aangeboden op een andere drager (elektronisch, scherm enz.).

1.5 Een goede afdrukkwaliteit is noodzakelijk. E-tickets die slecht zijn afgedrukt, die beschadigd, onleesbaar of slechts gedeeltelijk zichtbaar zijn, kunnen worden geweigerd en als ongeldig beschouwd.

ARTIKEL 2: INFORMATIE

2.1 Voor alle vragen en opmerkingen over e-tickets kan de Bezoeker gebruik maken van het e-mailadres: info@schunck.nl

ARTIKEL 3: OVEREENKOMST OP AFSTAND

3.1 E-tickets kunnen worden aangekocht door middel van het sluiten van een overeenkomst op afstand via www.schunck.nl. Een aanbod van de bezoeker wordt geacht te zijn gedaan indien de bezoeker het bestelformulier volledig heeft ingevuld en elektronisch aan SCHUNCK* heeft gestuurd door middel van het aanklikken van 'bevestigen' in de bestelprocedure. De overeenkomst tussen de bezoeker en het SCHUNCK* komt tot stand op het moment dat SCHUNCK*, na verificatie van de betaling, per e-mail een e-ticket aan de bezoeker heeft gestuurd. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aldus gesloten overeenkomst tussen de Bezoeker en SCHUNCK*. Op het e-ticket wordt het betaalde bedrag vermeld. Op de aankoop van een e-ticket is de wettelijke afkoelingsperiode van 7 dagen volgens de 'Wet bescherming van de consument bij op afstand gesloten overeenkomsten' niet van toepassing wegens het tijdsgebonden karakter van de e-ticket. (M.I. VALLEN E-TICKETS WEL ONDER 7:46D LEDEN 4B 2 EN 3)

ARTIKEL 4: PRIJZEN

4.1 De op deze website genoemde prijzen zijn inclusief BTW. Betalingen dienen te geschieden door middel van een creditcard of door middel van het systeem iDeal. Op de betaling zijn de algemene voorwaarden van de desbetreffende bank en de desbetreffende betalingsmodule van toepassing.

ARTIKEL 5: TOEGANG

5.1 Een e-ticket geeft per persoon eenmalig toegang tot de museumzaal -1 in SCHUNCK*. Na de toegangscntrole vervalt de geldigheid van het e-ticket. Een e-ticket geeft geen garantie tot directe toegang tot SCHUNCK* in verband met het maximum gesteld aan het aantal bezoekers in de museale ruimten.

ARTIKEL 6: HOUDERS VAN BEPAALDE KAARTEN OF LIDMAATSCHAPSPASSEN

6.1 Houders van bepaalde kaarten of lidmaatschapspassen die vermeld worden in de bestelprocedure komen in aanmerking voor korting. Indien de Bezoeker in aanmerking komt voor korting dient de bezoeker het bewijs van korting mee te nemen en te tonen bij bezoek aan SCHUNCK*. Indien dit niet mogelijk is dient de Bezoeker de volledig prijs te betalen of het verschil bij te betalen. De korting is slechts geldig voor de persoon die vermeld staat op de desbetreffende kaart.

ARTIKEL 7: GEGEVENS

7.1 De gegevens die bij de aanschaf van een e-ticket worden ingevoerd zullen voor het uitvoeren van de overeenkomst gebruikt worden. Onder het uitvoeren van de overeenkomst wordt verstaan: de aanschaf, de elektronische verzending, de controle van het e-ticket en de eventuele afhandeling van vragen. Tevens kunnen de ingevoerde gegevens gebruikt worden voor het monitoren c.q. onderzoeken van het product ter verbetering van het product en kunnen er, op incidentele basis vragen gesteld worden aan degene die het e-ticket besteld heeft.

ARTIKEL 8: AANSPRAKELIJKHEID

8.1 SCHUNCK* is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het door derden lezen van het door de Bezoeker ingevoerde emailadres alsmede door het niet functioneren van het ingevoerde emailadres.

ARTIKEL 9: KLACHTENREGELING

9.1 Indien de bezoeker een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten rondom E-ticketing, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

E. ALGEMENE VOORWAARDEN WEBWINKEL SCHUNCK*

BEGRIPPENLIJST

Bedenktijd: de termijn waarbinnen de consument gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht;

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst op afstand aangaat met SCHUNCK*;

Dag: kalenderdag;

Duurtransactie: een overeenkomst op afstand met betrekking tot een reeks van producten en/of diensten, waarvan de leverings- en/of afnameverplichting in de tijd is gespreid;

Duurzame gegevensdrager: elk middel dat de consument of ondernemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.

Herroepingsrecht: de mogelijkheid voor de consument om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand;

Overeenkomst op afstand: een overeenkomst waarbij in het kader van een door SCHUNCK* georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten en/of diensten, tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand;

SCHUNCK*: de natuurlijke of rechtspersoon die producten en/of diensten op afstand aan consumenten aanbiedt;

Techniek voor communicatie op afstand: middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat consument en SCHUNCK* gelijktijdig in dezelfde ruimte zijn samengekomen.

Identiteit van SCHUNCK*

SCHUNCK*, onderdeel van de publieke rechtspersoon Gemeente Heerlen

Vestigings- & bezoekadres

Bongerd 18
6411 JM Heerlen

Postadres

Postbus 1
6400 AA Heerlen

Openingstijden: zie www.schunck.nl

Telefoonnummer: 0031(45)5772200

Website: www.schunck.nl

E-mailadres: info@schunck.nl

KvK-nummer: 14128451 (Gemeente Heerlen)

Btw-identificatienummer: NL001736206B01 (Gemeente Heerlen)

ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKHEID

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van SCHUNCK* en op elke totstandgekomen overeenkomst op afstand tussen ondernemer en consument.

1.2 Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de consument beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij SCHUNCK* zijn in te zien en zij op verzoek van de consument zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.

1.3 Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan de consument ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de consument op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de consument langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.

1.4 Voor het geval dat naast deze algemene voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, is het tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing en kan de consument zich in geval van tegenstrijdige algemene voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig is.

ARTIKEL 2: HET AANBOD

2.1 Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.

2.2 Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de consument mogelijk te maken. Als SCHUNCK* gebruik maakt van afbeeldingen zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten en/of diensten. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden SCHUNCK* niet.

2.3 Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor de consument duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Dit betreft in het bijzonder:

- de prijs inclusief belastingen;
- de eventuele kosten van aflevering;
- de wijze waarop de overeenkomst tot stand zal komen en welke handelingen daarvoor nodig zijn;
- het al dan niet van toepassing zijn van het herroepingsrecht;
- de wijze van betaling, aflevering en uitvoering van de overeenkomst;
- de termijn voor aanvaarding van het aanbod, dan wel de termijn waarbinnen SCHUNCK* de prijs garandeert;
- de hoogte van het tarief voor communicatie op afstand indien de kosten van het gebruik van de techniek voor communicatie op afstand worden berekend op een andere grondslag dan het reguliere basistarief voor het gebruikte communicatiemiddel;
- of de overeenkomst na de totstandkoming wordt gearchiveerd, en zo ja op welke wijze deze voor de consument te raadplegen is;
- de manier waarop de consument, voor het sluiten van de overeenkomst, de door hem in het kader van de overeenkomst verstrekte gegevens kan controleren en indien gewenst herstellen;
- de eventuele andere talen waarin, naast het Nederlands, de overeenkomst kan worden gesloten;
- de gedragscodes waaraan SCHUNCK* zich heeft onderworpen en de wijze waarop de consument deze gedragscodes langs elektronische weg kan raadplegen; en
- de minimale duur van de overeenkomst op afstand in geval van een duurtransactie.

ARTIKEL 3: DE OVEREENKOMST

3.1 De overeenkomst komt, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 4, tot stand op het moment van aanvaarding door de consument van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.

3.2 Indien de consument het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt SCHUNCK* onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door SCHUNCK* is bevestigd, kan de consument de overeenkomst ontbinden.

3.3 Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft SCHUNCK* passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt hij voor een veilige webomgeving. Indien de consument elektronisch kan betalen, zal SCHUNCK* daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.

3.4 SCHUNCK* kan zich - binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de consument aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst op afstand. Indien SCHUNCK* op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

3.5 SCHUNCK* zal bij het product of dienst aan de consument de volgende informatie, schriftelijk of op zodanige wijze dat deze door de consument op een toegankelijke manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager, meesturen:

- a. het bezoekadres van de vestiging van SCHUNCK* waar de consument met klachten terecht kan;
- b. de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de consument van het herroepingsrecht gebruik kan maken, dan wel een duidelijke melding inzake het uitgesloten zijn van het herroepingsrecht;
- c. de informatie over garanties en bestaande service na aankoop;
- d. de in artikel 4 lid 3 van deze voorwaarden opgenomen gegevens, tenzij SCHUNCK* deze gegevens al aan de consument heeft verstrekt vóór de uitvoering van de overeenkomst;
- e. de vereisten voor opzegging van de overeenkomst indien de overeenkomst een duur heeft van meer dan één jaar of van onbepaalde duur is.

3.6 In geval van een duurtransactie is de bepaling in het vorige lid slechts van toepassing op de eerste levering.

ARTIKEL 4: HERROEPINGSRECHT

Bij levering van producten:

4.1 Bij de aankoop van producten heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende veertien dagen. Deze bedenktijd gaat in op de dag na ontvangst van het product door de consument of een vooraf door de consument aangewezen en aan SCHUNCK* bekend gemaakte vertegenwoordiger.

4.2 Tijdens de bedenktijd zal de consument zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. Hij zal het product slechts in die mate uitpakken of gebruiken voor zover dat nodig is om te kunnen beoordelen of hij het product wenst te behouden. Indien hij van zijn herroepingsrecht gebruik maakt, zal hij het product met alle geleverde toebehoren en - indien redelijkerwijze mogelijk - in de originele staat en verpakking aan SCHUNCK* retourneren, conform de door SCHUNCK* verstrekte redelijke en duidelijke instructies.

Bij levering van diensten:

4.3 Bij levering van diensten heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende veertien dagen, ingaande op de dag van het aangaan van de overeenkomst.

4.4 Om gebruik te maken van zijn herroepingsrecht, zal de consument zich richten naar de door SCHUNCK* bij het aanbod en/of uiterlijk bij de levering ter zake verstrekte redelijke en duidelijke instructies.

ARTIKEL 5: KOSTEN IN GEVAL VAN HERROEPING

5.1 Indien de consument gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, komen ten hoogste de kosten van terugzending voor zijn rekening.

5.2 Indien de consument een bedrag betaald heeft, zal SCHUNCK* dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de terugzending of herroeping, terugbetalen.

ARTIKEL 6: UITSLUITING HERROEPINGSRECHT

6.1 SCHUNCK* kan het herroepingsrecht van de consument uitsluiten voor zover voorzien in lid 2 en 3. De uitsluiting van het herroepingsrecht geldt slechts indien SCHUNCK* dit duidelijk in het aanbod, althans tijdig voor het sluiten van de overeenkomst, heeft vermeld.

6.2 Uitsluiting van het herroepingsrecht is slechts mogelijk voor producten:

- a. die door SCHUNCK* tot stand zijn gebracht overeenkomstig specificaties van de consument;
- b. die duidelijk persoonlijk van aard zijn;
- c. die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
- d. die snel kunnen bederven of verouderen;
- e. waarvan de prijs gebonden is aan schommelingen op de financiële markt waarop SCHUNCK* geen invloed heeft;
- f. voor losse kranten en tijdschriften;
- g. voor audio- en video-opnamen en computersoftware waarvan de consument de verzegeling heeft verbroken.

6.3 Uitsluiting van het herroepingsrecht is slechts mogelijk voor diensten:

- a. betreffende logies, vervoer, restaurantbedrijf of vrijetijdsbesteding te verrichten op een bepaalde datum of tijdens een bepaalde periode;
- b. waarvan de levering met uitdrukkelijke instemming van de consument is begonnen voordat de bedenktijd is verstreken;
- c. betreffende weddenschappen en loterijen.

ARTIKEL 7: DE PRIJS

7.1 Gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van de aangeboden producten en/of diensten niet verhoogd, behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen in btw-tarieven.

7.2 In afwijking van het vorige lid kan SCHUNCK* producten of diensten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en waar SCHUNCK* geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.

7.3 Prijsverhogingen binnen 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zijn alleen toegestaan indien zij het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen.

7.4 Prijsverhogingen vanaf 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zijn alleen toegestaan indien SCHUNCK* dit bedongen heeft en:

- a. deze het gevolg zijn van wettelijke regelingen of bepalingen; of
- b. de consument de bevoegdheid heeft de overeenkomst op te zeggen met ingang van de dag waarop de prijsverhoging ingaat.

7.5 De in het aanbod van producten of diensten genoemde prijzen zijn inclusief btw.

ARTIKEL 8: CONFORMITEIT EN GARANTIE

8.1 SCHUNCK* staat er voor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften. Indien overeengekomen staat SCHUNCK* er tevens voor in dat het product geschikt is voor ander dan normaal gebruik.

8.2 Een door SCHUNCK*, fabrikant of importeur verstrekte garantie doet niets af aan de wettelijke rechten en vorderingen die de consument op grond van de overeenkomst tegenover SCHUNCK* kan doen gelden.

ARTIKEL 9: LEVERING EN UITVOERING

9.1 SCHUNCK* zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en bij de uitvoering van bestellingen van producten en bij de beoordeling van aanvragen tot verlening van diensten.

9.2 Als plaats van levering geldt het adres dat de consument aan het bedrijf kenbaar heeft gemaakt.

9.3 Met inachtneming van hetgeen hierover in artikel 4 van deze algemene voorwaarden is vermeld, zal het bedrijf geaccepteerde bestellingen met bekwame spoed doch uiterlijk binnen 30 dagen uitvoeren tenzij een langere leveringstermijn is afgesproken. Indien de bezorging vertraging ondervindt, of indien een bestelling niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de consument hiervan uiterlijk 30 dagen nadat hij de bestelling geplaatst heeft bericht. De consument heeft in dat geval het recht om de overeenkomst zonder kosten te ontbinden en recht op eventuele schadevergoeding.

9.4 In geval van ontbinding conform het vorige lid zal SCHUNCK* het bedrag dat de consument betaald heeft zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontbinding, terugbetalen.

9.5 Indien levering van een besteld product onmogelijk blijkt te zijn, zal SCHUNCK* zich inspannen om een vervangend artikel beschikbaar te stellen. Uiterlijk bij de bezorging zal op duidelijke en begrijpelijke wijze worden gemeld dat een vervangend artikel wordt geleverd. Bij vervangende artikelen kan het herroepingsrecht niet worden uitgesloten. De kosten van een eventuele retourzending zijn voor rekening van SCHUNCK*.

9.6 Het risico van beschadiging en/of vermissing van producten berust bij SCHUNCK* tot het moment van bezorging aan de consument of een vooraf aangewezen en aan SCHUNCK* bekend gemaakte vertegenwoordiger, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9.7 De eigendom van geleverde artikelen gaat pas over als u het verschuldigde bedrag betaald heeft. Het risico terzake van de artikelen gaat al op het moment van aflevering op u over.

9.8 Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die op de door SCHUNCK* geleverde artikelen rusten, dient u geheel en onvoorwaardelijk te respecteren.

9.9 SCHUNCK* garandeert niet dat de aan u geleverde artikelen geen inbreuk maken op enig (ongeschreven) intellectueel en/of industrieel eigendomsrecht van derden.

ARTIKEL 10: DUURTRANSACTIES: DUUR, OPZEGGING EN VERLENGING

Opzegging

10.1 De consument kan een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten (elektriciteit daaronder begrepen) of diensten, te allen tijde opzeggen met inachtneming van daartoe overeengekomen opzeggingsregels en een opzegtermijn van ten hoogste één maand.

10.2 De consument kan een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten (elektriciteit daaronder begrepen) of diensten, te allen tijde tegen het einde van de bepaalde duur opzeggen met inachtneming van daartoe overeengekomen opzeggingsregels en een opzegtermijn van ten hoogste één maand.

10.3 De consument kan de in de vorige leden genoemde overeenkomsten:

- te allen tijde opzeggen en niet beperkt worden tot opzegging op een bepaald tijdstip of in een bepaalde periode;
- tenminste opzeggen op dezelfde wijze als zij door hem zijn aangegaan;
- altijd opzeggen met dezelfde opzegtermijn als SCHUNCK* voor zichzelf heeft bedongen.

Verlenging

10.4 Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten (elektriciteit daaronder begrepen) of diensten, mag niet stilzwijgend worden verlengd of vernieuwd voor een bepaalde duur.

10.5 In afwijking van het vorige lid mag een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van dag- nieuws- en weekbladen en tijdschriften stilzwijgend worden verlengd voor een bepaalde duur van maximaal drie maanden, als de consument deze verlengde overeenkomst tegen het einde van de verlenging kan opzeggen met een opzegtermijn van ten hoogste één maand.

10.6 Een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en die strekt tot het geregeld afleveren van producten of diensten, mag alleen stilzwijgend voor onbepaalde duur worden verlengd als de consument te allen tijde mag opzeggen met een opzegtermijn van ten hoogste één maand en een opzegtermijn van ten hoogste drie maanden in geval de overeenkomst strekt tot het geregeld, maar minder dan eenmaal per maand, afleveren van dag-, nieuws- en weekbladen en tijdschriften.

10.7 Een overeenkomst met beperkte duur tot het geregeld ter kennismaking afleveren van dag-, nieuws- en weekbladen en tijdschriften (proef- of kennismakingsabonnement) wordt niet stilzwijgend voortgezet en eindigt automatisch na afloop van de proef- of kennismakingsperiode.

Duur

10.8 Als een overeenkomst een duur van meer dan een jaar heeft, mag de consument na een jaar de overeenkomst te allen tijde met een opzegtermijn van ten hoogste een maand opzeggen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen opzegging vóór het einde van de overeengekomen duur verzetten.

ARTIKEL 11: BETALING MET BETREKKING TOT WEBWINKEL

11.1 Voorzover niet anders is overeengekomen, dienen de door de consument verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 21 dagen na het ingaan van de bedenktijd als bedoeld in artikel 6 lid 1. In geval van een overeenkomst tot het verlenen van een dienst, vangt deze termijn aan nadat de consument de bevestiging van de overeenkomst heeft ontvangen.

11.2 Opdrachtgever zal nimmer een vooruitbetaling van meer dan 50% bedingen.

11.3 De consument heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan opdrachtgever te melden.

11.4 Indien en voor zover tijdige betaling als bedoeld in artikel 11, lid 1, achterwege blijft zal de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijke aanmanen. Na ontvangen van deze aanmaning wordt de opdrachtnemer 14 dagen geboden om alsnog de vordering te voldoen. Mocht de opdrachtnemer na het verstrijken van deze 14 dagen niet aan zijn verplichtingen hebben voldaan, dan zal de opdrachtgever deze gemaakte kosten (vastgesteld overeenkomstig de percentages en bedragen zoals genoemd in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten d.d. 27 maart 2012) voor de buitengerechtelijke inningskosten bij opdrachtnemer vorderen.

11.5 Daarboven is de opdrachtgever een bedrag aan rente verschuldigd welke gelijk is aan de wettelijke rente, welke geldt op het moment van factuurdatum. Een gedeelte van één maand wordt bij de berekening van de rente voor een gehele maand gerekend.

11.6 ondernemer is nimmer gehouden om cheques, girobetaalkaarten, creditcards en andere dergelijke betaalmiddelen te accepteren en kan aan acceptatie van zodanige betaalmiddelen voorwaarden verbinden. Hetzelfde geldt voor andere, hier niet genoemde betaalmiddelen.

ARTIKEL 12: KLACHTENREGELING

Indien de ondernemer of consument een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten rondom de Webshop, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

BIJLAGE 1 KLACHTENFORMULIER

SCHUNCK* kent een klachtenregeling. De directie van SCHUNCK* verplicht zich klachten te onderzoeken en af te handelen. Het klachtenformulier kan telefonisch via 045-5772200 worden opgevraagd en opgestuurd worden naar SCHUNCK* (48000) / t.a.v. directie / Postbus 1 / 6400 AA / Heerlen.

Bedrijfsnaam (indien van toepassing)	
Voor- en achternaam	
Adres	
Postcode/plaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Voor een snelle en zorgvuldige behandeling van uw klacht vragen wij u uw klacht zo concreet mogelijk te beschrijven: wat is de aard en omvang van het probleem, wat en/of wie betreft het? Hoe lang speelt het al? Heeft het zich één of meerdere keren voorgedaan? Datum voorval(len)

Omschrijving klacht(en):

Indien relevant: als u al een idee heeft over een mogelijke oplossing of anderszins de reactie die u van ons wenst: Wat zou dat dan zijn?

Gewenste oplossing/reactie:

Heeft u al telefonisch contact gehad over de klacht, en zo ja met wie, en wat is daar uit gekomen?

Datum:/...../.....

Handtekening:

BIJLAGE 2 HUISREGELS SCHUNCK*

1. Aanwijzingen van medewerkers moeten te allen tijde worden opgevolgd

Medewerkers van SCHUNCK-Glaspaleis zijn bevoegd om u naar de reden van uw aanwezigheid te vragen, aanwijzingen te geven en u te verzoeken het gebouw te verlaten.

2. Hinderlijk gedrag, verbaal geweld en fysiek geweld wordt niet getolereerd

Onbehoorlijk gedrag ten opzichte van medewerkers en bezoekers van SCHUNCK-Glaspaleis wordt niet getolereerd. Dit betreft ook gedrag dat door anderen als storend of provocerend wordt ervaren. De toezichthouders c.q. medewerkers zijn bevoegd u na waarschuwing de toegang tot het gebouw te ontzeggen.

3. Bij vernieling of diefstal schakelen wij de politie in

Vernieling of ontvreemding van eigendommen van SCHUNCK-Glaspaleis is strafbaar en de ontstane schade wordt verhaald op de veroorzaker. Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Het is verboden om boeken en andere materialen ongeregistreerd mee te nemen. Bij twijfel is het personeel gerechtigd om controle uit te oefenen.

4. Laat uw eigendommen niet onbeheerd achter

De directie van SCHUNCK-Glaspaleis is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal van, of beschadiging van eigendommen van bezoekers

5. Honden en andere huisdieren worden niet toegelaten

Met uitzondering van geleide- en andere hulphonden

6. Roken, alcohol- en druggebruik zijn niet toegestaan, evenals het handelen in deze producten

7. Er is cameratoezicht

Op verschillende plaatsen wordt gericht cameratoezicht gehouden, waarvan de beelden worden geregistreerd.

8. Er zijn regels voor internetgebruik

Internetgebruik in SCHUNCK-Glaspaleis is gebonden aan regels. Deze regels kunt u na het inloggen op een SCHUNCK-computer lezen of opvragen bij de balie.

9. Gebouwverboden

Bij wangedrag kan een gebouwverbod worden opgelegd. U heeft dan geen toegang meer tot het SCHUNCK-Glaspaleis en andere gemeentelijke gebouwen. Het gebouwverbod wordt zonodig afgedwongen door inschakeling van de politie. Daarnaast zal er afhankelijk van de strafbaarheid aangifte worden gedaan bij de politie.