

Algemene voorwaarden 'SCHUNCK*'

Algemene voorwaarden 'SCHUNCK*' bestaande uit de onderdelen:		
A.	Algemene Voorwaarden voor regulier bezoek, (publieks/educatieve)activiteiten en bezoek horecaondernemingen	1 t/m 7
B.	Leveringsvoorwaarden Bibliotheek SCHUNCK*	8 t/m 11
C.	Algemene voorwaarden Muziek- en DANSSchool	12 t/m 14
D.	Voorwaarden E-Ticketing	15 en 16
E.	Voorwaarden voor Webwinkel	17 t/m 21
Bijlage 1	Klachtenformulier	22
Bijlage 2	Huisregels SCHUNCK*	23

A. ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR REGULIER BEZOEK, (PUBLIEKS/EDUCATIEVE)ACTIVITEITEN EN BEZOEK HORECAONDERNEMINGEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Annulering: de schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever aan SCHUNCK* inhoudende dat van één of meer overeengekomen Diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de door SCHUNCK* aan de Opdrachtgever gedane schriftelijke mededeling dat één of meer overeengekomen Diensten niet verstrekt kunnen of zullen worden.
- 1.2 Dienst(en) (en Dienstverlening): het door SCHUNCK* verlenen van toegang tot het SCHUNCK*-gebouw of een locatie en/of het geven van begeleide rondleidingen en/of het verstrekken van spijs en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of activiteiten en/of cursussen en/of workshops alles met alle daarbij behorende werkzaamheden, leveringen en diensten, en alles in de ruimste zin des woords.
- 1.3 Goederen: alle zaken, daaronder begrepen gelden, geldwaarden en geldwaardige papieren.
- 1.4 Groep: een groep van 10 of meer personen aan wie door SCHUNCK* op grond van een Overeenkomst één of meer Diensten worden verleend.
- 1.5 Huisregels: de huisregels van SCHUNCK*, welke als bijlage 2 deel uitmaakt van deze algemene voorwaarden.
- 1.6 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met SCHUNCK* een Overeenkomst als bedoeld in deze voorwaarden heeft gesloten.
- 1.7 Overeenkomst(en): iedere overeenkomst(en) tussen SCHUNCK* en een Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten ter zake één of meer door SCHUNCK* ten behoeve van de Opdrachtgever, en/of bezoekers/gasten, te verlenen Diensten.
- 1.8 Reserveringswaarde: de totale omzetverwachting van SCHUNCK* inclusief bedieningsgeld, belastingen (o.a. toeristenbelasting) en BTW ter zake van een met de Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, die is gebaseerd op de door SCHUNCK* gehanteerde tarieven en overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.3.
- 1.9 SCHUNCK*: de Stichting Shunck*, gevestigd te Heerlen die het gebouw 'SCHUNCK*' (ook bekend als het Glaspaleis) en de daarbij behorende locaties beheert en exploiteert.
- 1.10 SCHUNCK* is gevestigd op de volgende locaties:
 - Hoofdvestiging Glaspaleis, Bongerd 18 6411 JM Heerlen
 - Bibliotheek Heerlerbaan, Vullingsweg 68 6418 HV Heerlen
 - Bibliotheek Heerlerheide, Groeët Genhei 20 6413 GN Heerlen
 - Bibliotheek Hoensbroek, Hoofdstraat 27 6431 LA Hoensbroek
 - Muziekschool Hoensbroek, Buttingstraat 47 6431 JD Hoensbroek

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn met ingang van 1 januari 2017 van toepassing op alle aanbiedingen, de totstandkoming, de inhoud en uitvoering van alle Overeenkomsten met SCHUNCK* tot het leveren van Diensten. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door SCHUNCK* uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen en expliciet zijn vastgelegd.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke personen en/of rechtspersonen waarvan SCHUNCK* gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een Overeenkomst.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen SCHUNCK* en de Opdrachtgever, tenzij deze algemene voorwaarden (tussentijds) worden gewijzigd. In dat geval zijn de nieuwe algemene voorwaarden van toepassing op toekomstig te ontstane rechtsverhoudingen.

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

- 3.1 Overeenkomsten komen tot stand bij ontvangst door SCHUNCK* van een door/namens de Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging.
- 3.2 SCHUNCK* kan te allen tijde en om welke reden dan ook ertoe besluiten om geen Overeenkomst met een Opdrachtgever aan te gaan.
- 3.3 Overeenkomsten aangegaan door tussenpersonen, al dan niet op naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. SCHUNCK* is aan de tussenpersoon geen commissie of provisie, hoe ook genaamd verschuldigd. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de vertegenwoordigde zal de tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.
- 3.4 Werkwijzen, modellen, concepten, ontwerpen, technieken, tekeningen, ideeën, door SCHUNCK* gedane voorstellen alsmede hulpmiddelen, instrumenten, waaronder software en gereedschappen die zijn gebruikt voor de Dienst(en) dan wel door SCHUNCK* opgestelde adviezen en/of uitgebrachte rapporten, zijn en blijven eigendom van SCHUNCK*.
- 3.5 De opdrachtgever mag de in artikel 3.4 omschreven zaken niet vermenigvuldigen of namaken dan wel aan derden ter inzage te verstrekken c.q. ter beschikking stellen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden met schriftelijke toestemming van SCHUNCK*.
- 3.6 Slechts met schriftelijke toestemming en op aanwijzing van SCHUNCK* mag de Opdrachtgever gebruik maken van de handelsnamen, merken en verpakkingen die door SCHUNCK* in het handelsverkeer worden gebezigd.
- 3.7 Alle rechten die voortvloeien uit intellectuele- en industriële eigendom alsmede auteursrechten zijn en blijven eigendom van SCHUNCK*.
- 3.8 SCHUNCK* is geen partij bij de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en bezoekers/gasten en de ondernemingen die horeca-activiteiten verrichten op enige locatie van SCHUNCK* en neemt geen verantwoordelijkheid voor de door de betreffende ondernemingen te verrichten diensten en/of de aangeboden producten.

ARTIKEL 4: ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK*

- 4.1 SCHUNCK* zal, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de Overeenkomst Diensten verlenen op de voor SCHUNCK* gebruikelijke wijze tegen betaling van de door SCHUNCK* bepaalde tarieven.
- 4.2 Het bepaalde in het vorige lid geldt niet indien de Opdrachtgever op enige wijze niet volledig voldoet aan de verplichtingen die hij uit welke hoofde dan ook jegens SCHUNCK* heeft.
- 4.3 SCHUNCK* is niet gehouden enige zaak van een bezoeker of gast in ontvangst en/of in bewaring te nemen.

ARTIKEL 5: VERBLIJF OP ÉÉN VAN DE LOCATIES VAN SCHUNCK*

- 5.1 Op het verblijf in één van de gebouwen van SCHUNCK* op de in artikel 1.10 genoemde locaties en/of enige andere door SCHUNCK* ter beschikking gestelde locatie, zijn naast deze algemene

voorwaarden tevens de meest recente versie van de Huisregels van SCHUNCK* van toepassing (bijlage 2).

- 5.2 Gedurende het verblijf op één van de locaties van SCHUNCK* dienen de Opdrachtgever en bezoekers/gasten zich in overeenstemming met de veiligheidsvoorschriften, de openbare orde, de goede zeden en de met betrekking tot de aard van de bezochte activiteit geldende regels van fatsoen te gedragen. De Opdrachtgever en bezoekers/gasten zijn voorts verplicht de door functionarissen van SCHUNCK*, daaronder mede begrepen suppoosten, gegeven aanwijzingen en instructies direct op te volgen. Indien naar het oordeel van deze functionaris een Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten op enigerlei wijze in strijd met deze voorschriften, normen, aanwijzingen en instructies handelt, kan aan deze de verdere toegang tot het één van de locaties van SCHUNCK* worden ontzegd, zonder dat SCHUNCK* tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
- 5.3 SCHUNCK* behoudt zich het recht voor gebruik te maken van cameratoezicht ten behoeve van beveiliging en toezicht. Bij incidenten zal SCHUNCK* de verkregen beelden vastleggen en bewaren ten einde onderzoek te kunnen verrichten en mogelijke aansprakelijkheid vast te stellen. Het gebruik van cameratoezicht is krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens onder nummer P-0020136 bij het College Bescherming Persoonsgegevens gemeld. SCHUNCK* conformeert zich aan de voor het gebruik van cameratoezicht geldende regels.
- 5.4 Ouders/docenten/begeleiders zijn te allen tijde verantwoordelijk en aanspreekbaar op het gedrag van door hen meegebrachte/begeleide minderjarigen/individuen/groepen.
- 5.5 Het is de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten onder meer verboden om in de gebouwen van SCHUNCK*:
 - a. aan derden goederen van welke aard dan ook te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen;
 - b. andere bezoekers opzettelijk en langdurig de weg te versperren en/of het zicht op tentoongestelde objecten te belemmeren;
 - c. andere bezoekers te hinderen, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, door het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers en/of andere bronnen van geluidsoverlast. Het gebruik van dergelijke apparatuur kan in bepaalde ruimtes door SCHUNCK* evenwel expliciet worden toegestaan;
 - d. (huis-)dieren mee te nemen, tenzij deze in bepaalde ruimtes expliciet worden toegestaan;
 - e. te roken;
 - f. eigen etenswaren te nuttigen;
 - g. etenswaren te nuttigen op/in de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten;
 - h. dranken te nuttigen op/in de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten;
 - i. naar de opvatting van een functionaris van SCHUNCK* gevaarlijke voorwerpen of stoffen mee te nemen in de museumruimte en/of tentoonstellingsruimten, daaronder mede begrepen wandelstokken, natte jassen, paraplu's of grote tassen; deze dienen te worden afgegeven op een door SCHUNCK* aan te wijzen plaats (lockers);
 - j. tentoongestelde objecten aan te raken, tenzij dit nadrukkelijk en expliciet is toegestaan; ouders/docenten/begeleiders dienen er strikt op toe te zien dat tentoongestelde objecten niet worden aangeraakt door de door hen meegebrachte/begeleide minderjarige(n)/individuen/groepen. Kleine kinderen dienen aan de hand te worden gehouden of per buggy te worden vervoerd.
- 5.6 In bijzondere gevallen waarin de algemene veiligheid van personen of de collectie zulks redelijkerwijze vereist, kan een (beveiligings)functionaris van SCHUNCK* inzage verlangen in de door de Opdrachtgever/bezoeker meegevoerde (hand-)bagage.
- 5.7 Anders dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van SCHUNCK* is het de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten verboden om:
 - a. foto- en filmopnamen te maken waarbij gebruik wordt gemaakt van lampen, flitsapparatuur en statieven; en/of
 - b. foto- en filmopnamen openbaar te maken dan wel te vermenigvuldigen, ongeacht het toegepaste medium, daaronder mede begrepen publicaties al dan niet via elektronische informatiedragers als internet, alles in de ruimste zin van het woord.
- 5.8 SCHUNCK* is nimmer verplicht enig huisdier van bezoeker of gast toe te laten en kan aan een eventuele toelating voorwaarden verbinden.
- 5.9 De museumruimte en tentoonstellingsruimten zijn alleen toegankelijk met een geldig entreebewijs.
- 5.10 Groepen scholieren mogen alleen onder begeleiding van een docent de museumruimten betreden. Per 25 scholieren dient ten minste één docent in de museumruimten aanwezig te zijn.

- 5.11 Kinderen onder de 12 jaar mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de museumruimten betreden.
- 5.12 SCHUNCK* is te allen tijde gerechtigd om een Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten de toegang tot één van de gebouwen van SCHUNCK* voor onbepaalde dan wel bepaalde tijd te ontzeggen.
- 5.13 Het is de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten verboden buiten de reguliere openingstijden (voor een actueel overzicht zie www.schunck.nl) dan wel gedurende een afwijkende openstelling indien de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten deelnemer zijn van een arrangement waarin een afwijkende openstelling is opgenomen, een locker als bedoeld in artikel 5.5 sub h. te gebruiken. Het is de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten verboden brandgevaarlijke en/of explosieve of giftige stoffen evenals verboden voorwerpen en/of middelen in de locker in bewaring te leggen. De Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten dienen de locker bij het verlaten van één van de gebouwen van SCHUNCK* leeg en geopend achter te laten. SCHUNCK* behoudt zich het recht voor dagelijks na afloop van de reguliere openingstijden, dan wel na het einde van de openstelling bij arrangementen buiten de reguliere openingstijden, of bij vermeend onraad en/of misbruik, alle ongeopende lockers te (laten) openen. Voorwerpen die na beëindiging van de reguliere openingstijden in de lockers worden aangetroffen, zal SCHUNCK* conform de procedure als vermeld in artikel 6 leden 2 en 3 behandelen. Ingeval een locker wordt geopend wegens vermeende onraad en/of misbruik en de inspectie het vermoeden niet bevestigt, zal SCHUNCK* een schriftelijke melding van de inspectie in de betreffende locker achterlaten en de locker weer sluiten. Indien de inspectie het vermoeden bevestigt, behoudt SCHUNCK* zich het recht voor naar bevind van zaken te handelen.

ARTIKEL 6: GEVONDEN VOORWERPEN

- 6.1 Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten zijn verplicht op of in de locaties van SCHUNCK* gevonden voorwerpen af te geven bij een medewerker van SCHUNCK* dan wel bij de service balie van SCHUNCK*.
- 6.2 SCHUNCK* zal zich zoveel mogelijk inspannen om de eigenaar van het gevonden voorwerp te achterhalen en houdt hiertoe regelmatig contact met de politie. Gevonden voorwerpen worden na 3 maanden geacht geen rechthebbende eigenaar (meer) te hebben.
- 6.3 Ingeval de vermoedelijke eigenaar van een gevonden voorwerp zich meldt en SCHUNCK* eenzijdig en naar eigen inzicht heeft vastgesteld dat diegene ook daadwerkelijk de eigenaar van het gevonden voorwerp is, heeft de door SCHUNCK* rechtmatig bevonden eigenaar de keuze zelf de gevonden voorwerpen af te halen dan wel deze zich onder rembours toe te laten zenden. In beide gevallen dient de eigenaar zich deugdelijk te kunnen legitimeren.

ARTIKEL 7: VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK* MET BETREKKING TOT VERHUUR VAN RUIMTES

- 7.1 SCHUNCK* is te allen tijde gerechtigd om een andere dan de met Opdrachtgever overeengekomen ruimte ter beschikking te stellen, tenzij dit voor Opdrachtgever als klaarblijkelijk te bezwaarlijk moet worden beschouwd. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te beëindigen. SCHUNCK* is in geen geval gehouden tot vergoeding van enige schade aan de Opdrachtgever.
- 7.2 SCHUNCK* zal op verzoek van de Opdrachtgever Diensten aan de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten verlenen tegen betaling van de door SCHUNCK* te bepalen tarieven.
- 7.3 SCHUNCK* is gerechtigd om haar Dienstverlening tussentijds te beëindigen indien het handelen en/of het gedrag van de Opdrachtgever en/of diens bezoekers/gasten daartoe aanleiding geven dan wel de Opdrachtgever en/of diens bezoekers/gasten nalaten de aanwijzingen van SCHUNCK* op te volgen. In dit verband is SCHUNCK* onder meer gerechtigd eisen te stellen met betrekking tot het uiterlijk van de Opdrachtgever en/of diens bezoekers/gasten.
- 7.4 Op eerste verzoek van SCHUNCK* dient de Opdrachtgever en/of diens bezoekers/gasten de locaties van SCHUNCK* te verlaten en zich alsdan verwijderd te houden.
- 7.5 SCHUNCK* is na overleg met het ter plaatse bevoegde gezag gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten te ontbinden en/of tussentijds te beëindigen in geval van gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde. Indien SCHUNCK* van deze bevoegdheid gebruik maakt is SCHUNCK* in geen geval gehouden tot vergoeding van enige schade aan de Opdrachtgever en/of diens bezoekers/gasten en/of andere derden.

ARTIKEL 8: ANNULERING

- 8.1 De Opdrachtgever kan een Overeenkomst schriftelijk annuleren onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever de Reserveringswaarde met inachtneming van artikelen 8.3 en 8.4 gelijktijdig aan SCHUNCK* vergoedt. Mondelinge annulering van een Overeenkomst door de Opdrachtgever is in geen geval mogelijk.
- 8.2 Ingeval de Opdrachtgever en/of dienst bezoekers/gasten niet of niet binnen dertig (30) minuten na door SCHUNCK* en de Opdrachtgever in de Overeenkomst overeengekomen tijdstip verschijnt(en), is de Opdrachtgever te allen tijde verplicht de Reserveringswaarde als bedoeld in artikel 8.3 sub d aan SCHUNCK* te vergoeden.
- 8.3 Ingeval van Annulering van een Overeenkomst rusten de volgende verplichtingen op de Opdrachtgever:
- bij een annulering eerder dan 14 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever geen vergoeding aan SCHUNCK* verschuldigd;
 - bij een annulering op of na 14 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever gehouden 60% van de Reserveringswaarde aan SCHUNCK* te vergoeden;
 - bij een annulering eerder dan 7 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever gehouden 85% van de Reserveringswaarde aan SCHUNCK* te vergoeden;
 - bij een annulering op of korter dan 7 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever gehouden 100% van de Reserveringswaarde aan SCHUNCK* te vergoeden.
- 8.4 Bedragen die SCHUNCK* met het oog op de geannuleerde Overeenkomst ten tijde van de Annulering reeds aan derden verschuldigd is of zal worden, dienen door de Opdrachtgever te allen tijde integraal aan SCHUNCK* te worden vergoed. De betreffende bedragen strekken niet in mindering op de totale omvang van de Reserveringswaarde als bepaald in artikel 8.3.

ARTIKEL 9: WAARBORG SOM EN TUSSENTIJDSE BETALING

- 9.1 SCHUNCK* kan te allen tijde een voorschot verlangen van de Opdrachtgever voor door SCHUNCK* (toekomstig) te verlenen Diensten.
- 9.2 SCHUNCK* kan telkens tussentijdse betalingen verlangen van de reeds door SCHUNCK* aan de Opdrachtgever verleende Diensten.
- 9.3 SCHUNCK* mag zich te allen tijde verhalen op een door de Opdrachtgever verrichte vooruitbetaling voor al datgene de Opdrachtgever uit welken hoofde dan ook aan SCHUNCK* verschuldigd is.

ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Het verblijf van de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten op enige locatie van SCHUNCK* is te allen tijde voor diens eigen rekening en risico.
- 10.2 SCHUNCK* is nimmer aansprakelijk voor welke (in)directe schade dan ook, ontstaan als (in)direct gevolg van enig gebrek, enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig onroerende zaak waarvan SCHUNCK* houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van SCHUNCK* staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.
- 10.3 Iedere aansprakelijkheid van SCHUNCK* is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door SCHUNCK* gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het eigen risico dat SCHUNCK* in verband met die verzekering draagt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot tweemaal de Reserveringswaarde met betrekking tot de in een voorkomend geval tussen SCHUNCK* en de Opdrachtgever geldende Overeenkomst althans de anderszins door SCHUNCK* aanvaarde opdracht.
- 10.4 Onverminderd het bepaalde in artikelen 10.1 t/m 10.3 is SCHUNCK* nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan door de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten aan SCHUNCK* in bewaring gegeven goederen en/of de voertuigen van de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.
- 10.5 Indien SCHUNCK* goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook, waar dan ook, door wie dan ook worden gedeponereerd, bewaard en/of achtergelaten (al dan niet in gehuurde ruimten), zonder dat SCHUNCK* daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is SCHUNCK* nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met goederen op welke wijze

- dan ook ontstaan en ook niet indien die schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK* en/of haar medewerkers.
- 10.6 SCHUNCK* is in geen geval aansprakelijk voor schade in verband met diefstal, beschadiging of verlies van goederen/zaken welke zich in de gehuurde ruimtes bevinden. Deze zaken blijven in het gehuurde voor risico van de eigenaar en/of belanghebbende.

ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER EN/OF BEZOEKERS/GASTEN

- 11.1 De Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor SCHUNCK* en/of enige derde is/zal ontstaan als (in)direct gevolg van diens toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder mede begrepen overtreding van de Huisregels, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan hij/zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

ARTIKEL 12: AFREKENING EN BETALING

- 12.1 De Opdrachtgever is de in de Overeenkomst vermelde prijs verschuldigd zonder de mogelijkheid van beroep op enige opschorting, verrekening en/of compensatie.
- 12.2 Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of niet-verschijning, zijn verschuldigd door de Opdrachtgever op het moment dat ze aan de Opdrachtgever zijn gefactureerd. De Opdrachtgever dient voor contante betaling zorg te dragen tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.
- 12.3 Ingeval geen contante betaling is of wordt overeengekomen dient de Opdrachtgever de hem aangeboden rekening dan wel bon af te tekenen. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de rekening.
- 12.4 Indien en voor zover tijdige betaling als bedoeld in artikelen 12.2 en/of 12.3 achterwege blijft, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 12.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die SCHUNCK* maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van het verschuldigde factuurbedrag inclusief BTW.
- 12.6 SCHUNCK* is nimmer gehouden om cheques, girobetaalkaarten, creditcards en andere dergelijke betaalmiddelen te accepteren en kan aan acceptatie van zodanige betaalmiddelen weigeren en/of daaraan voorwaarden verbinden. Hetzelfde geldt voor andere, hier niet genoemde betaalmiddelen.

ARTIKEL 13: OVERMACHT

- 13.1 Als overmacht voor SCHUNCK*, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming SCHUNCK* niet aan haar kan worden toegerekend, zal gelden iedere onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de Overeenkomst door SCHUNCK* zodanig bemoeilijkt dat, tijdelijk of blijvend, het uitvoeren van de Overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.
- 13.2 Onder overmacht als bedoeld in artikel 13.1 wordt mede verstaan de niet-nakoming van de verplichtingen van derden waarvan SCHUNCK* gebruik maakt bij het uitvoeren van de Overeenkomst, alsmede alles wat voor die derden als overmacht dient te worden aangemerkt.

ARTIKEL 14: KLACHTEN

- 14.1 Indien de Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten een klacht wenst/wensen in te dienen over de door SCHUNCK* geleverde Diensten, dient daarvoor gebruik te worden gemaakt van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

ARTIKEL 15: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 15.1 Op alle Overeenkomsten is alleen Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van de bepalingen van internationale verdragen waaronder het Weens Koopverdrag.
- 15.2 In geval van geschillen tussen SCHUNCK* en een Opdrachtgever en/of bezoekers/gasten is uitsluitend de rechter in het arrondissement Maastricht bevoegd.
- 15.3 De mogelijke ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.
- 15.4 In geval van verschillen tussen deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.

B. LEVERINGSVOORWAARDEN BIBLIOTHEEK SCHUNCK*

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Bezoeker: de persoon die een vestiging van Bibliotheek SCHUNCK* bezoekt.
- 1.2 Bibliotheek: de Bibliotheek SCHUNCK*, gevestigd op de locaties [invullen].
- 1.3 Geldig legitimatiebewijs: rijbewijs of paspoort, Europese identiteitskaart, uittreksel uit het bevolkingsregister.
- 1.4 Lener: de persoon die bij Bibliotheek SCHUNCK* als gebruiker ingeschreven staat.
- 1.5 Lidmaatschap: een door de Bibliotheek geaccepteerde inschrijving op basis waarvan de Lener gedurende een vastgestelde periode gebruik kan maken van de Bibliotheek.
- 1.6 Leengeld: het tarief dat een Lener verschuldigd is op basis van de lidmaatschapsovereenkomst en/of voor het lenen van Materialen.
- 1.7 Materialen: tijdschriften, boeken, daisy-roms, cd's, cd-roms, dvd's, videobanden e.d.
- 1.8 Overeenkomst(en): iedere overeenkomst(en) tussen de Bibliotheek en de Lener en/of Bezoeker ter zake één of meer door de Bibliotheek ten behoeve van de Lener te verlenen diensten.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Leveringsvoorwaarden Bibliotheek SCHUNCK* (Nr. B) zijn met ingang van 1 januari 2017 zijn in aanvulling op de algemene voorwaarden 'Algemene Voorwaarden voor regulier bezoek, (publieks/educatieve)activiteiten en bezoek horecaondernemingen' (nr. A) van toepassing op alle aanbiedingen, de totstandkoming, de inhoud en uitvoering van alle Overeenkomsten tussen de Bibliotheek en de Lener en/of Bezoeker.
- 2.2 Afwijkingen van deze leveringsvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen en expliciet zijn vastgelegd.
- 2.3 Deze leveringsvoorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke personen en/of rechtspersonen waarvan de Bibliotheek gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een Overeenkomst.
- 2.4 Deze leveringsvoorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen de Bibliotheek en de Opdrachtgever, tenzij deze algemene voorwaarden (tussentijds) worden gewijzigd. In dat geval zijn de nieuwe algemene voorwaarden van toepassing op toekomstig te ontstane rechtsverhoudingen.

ARTIKEL 3: TOEGANG

- 3.1 Iedereen kan op de locaties van Bibliotheek SCHUNCK* tijdens de openingstijden zonder betaling de aanwezige Materialen raadplegen, mits hier de faciliteiten voor aanwezig zijn.
- 3.2 Minderjarigen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

ARTIKEL 4: INSCHRIJVING

- 4.1 Iedereen kan als Lener op een locatie van Bibliotheek SCHUNCK* worden ingeschreven. Bij inschrijving als lid wordt een Geldig legitimatiebewijs gevraagd.
- 4.2 De Lener, of diens wettelijke vertegenwoordiger, wordt geacht bekend te zijn met deze algemene voorwaarden.
- 4.3 Kinderen tot en met 13 jaar dienen een door een wettelijke vertegenwoordiger ondertekend inschrijfformulier te overhandigen. Tevens dient de wettelijke vertegenwoordiger zich te legitimeren bij de inschrijving van de jeugdige.
- 4.4 Na acceptatie van de inschrijving wordt er tussen de Bibliotheek en de Lener een abonnementsovereenkomst gesloten en ontvangt de Lener een lenerspas.
- 4.5 Door ondertekening van het inschrijfformulier en het aanvinken van de automatische incasso mogelijkheid geeft de Lener toestemming aan de Bibliotheek een eenmalige of doorlopende incasso-opdracht(en) te sturen naar de bank om een bedrag af te schrijven wegens betaling van het verschuldigde lidmaatschapsgelden en de bank om eenmalig of doorlopend een bedrag van de opgegeven rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van de Bibliotheek.

ARTIKEL 5: LENERSPAS

- 5.1 De lenerspas is strikt persoonlijk en blijft eigendom van de Bibliotheek, de Lener is slechts houder van de lenerspas.
- 5.2 Alleen op vertoon van een geldige lenerspas kunnen Materialen worden geleend. De Lener is verantwoordelijk voor de Materialen die met zijn pas geleend worden.
- 5.3 Verlies van de lenerspas dient onmiddellijk aan de Bibliotheek te worden gemeld om misbruik te voorkomen.
- 5.4 De Lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor de financiële gevolgen indien de lenerspas door derden wordt gebruikt. De aansprakelijkheid geldt voor alle handelingen en transacties verricht vóór het tijdstip waarop de vermissing aan de Bibliotheek is gemeld.
- 5.5 Bij verlies of beschadiging van de lenerspas wordt een duplicaatpas verstrekt. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de Lener.

ARTIKEL 6: WIJZIGINGEN PERSOONSGEGEVENS

- 6.1 Naamsveranderingen en/of adreswijzigingen van de Lener dienen zo spoedig mogelijk bij de Bibliotheek te worden opgegeven, bij de balie, telefonisch, schriftelijk of per e-mail.
- 6.2 Eventuele gevolgen van niet tijdig melden van een adreswijziging zijn geheel voor rekening en risico van de Lener.
- 6.3 Indien de Lener gebruik maakt van attenderingsdiensten van de Bibliotheek dient de Lener ook zo spoedig mogelijk een gewijzigd e-mailadres door te geven.

ARTIKEL 7: BETALING EN VERLENGING LIDMAATSCHAP

- 7.1 Jaarlijks moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of uiterlijk op de start- en/of verlengingsdatum van het abonnement door de Lener aan de Bibliotheek worden betaald.
- 7.2 Alle abonnementsovereenkomsten worden na de eerste contractperiode van één jaar omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij een andere abonnementsvorm dan het standaard abonnement is overeengekomen.
- 7.3 Leners die de Bibliotheek hebben gemachtigd om via automatische incasso betalingen te innen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op en omstreeks de start- en/of verlengingsdatum van hun abonnement.
- 7.4 Leners ontvangen jaarlijks, omstreeks een maand voor de verlengingsdatum van hun abonnement, een betalingsoproep voor de betaling van de nieuwe abonnementsstermijn.
- 7.5 Na ontvangst van de betaling door de Bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.
- 7.6 Verlenging van het lidmaatschap van jeugdleden die niet gehouden zijn tot betaling, geschiedt eveneens zonder verstrekking van een lenerspas.
- 7.7 Er kunnen geen Materialen worden geleend totdat het abonnementsgeld voor de betreffende contractperiode is voldaan.
- 7.8 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de Bibliotheek maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Lener van diens betalingsverplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Lener. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van het verschuldigde factuurbedrag inclusief BTW.

ARTIKEL 8: BEËINDIGING LENERSCHAP EN/OF BEËINDIGEN ABONNEMENT

- 8.1 Het lenerschap en/of de abonnementsovereenkomst eindigt door:
 - a. overlijden van de Lener;
 - b. voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van het lenerschap door de Bibliotheek;
 - c. opzegging door de Lener en/of de Bibliotheek conform het bepaalde in artikel 8.2.
 - d. door uitschrijving door de Bibliotheek indien de Lener zijn (betalings)verplichtingen jegens de Bibliotheek gedurende meer dan 4 maanden niet is nagekomen. Deze uitschrijving kan worden opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende Materialen en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.
- 8.2 Opzegging is in het geval van een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). Opzegging kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De Bibliotheek kan bij opzegging door de Lener een Geldig legitimatiebewijs verlangen. De opzegging kan alleen geëffectueerd

worden indien de Lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde Materialen ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de Lener jegens de Bibliotheek zijn voldaan.

- 8.3 Een betaald abonnement mag overgenomen worden door een andere Lener voor de resterende abonnementsperiode, met uitzondering van een schorsing of ontzegging van het lenerschap.

ARTIKEL 9: TARIEVEN

- 9.1 De Bibliotheek SCHUNCK* stelt jaarlijks met ingang van 1 januari de tarieven en abonnementsvormen vast. Een voornemen tot wijziging van de tarieven wordt tijdig aan de Lener bekendgemaakt.
- 9.2 Restitutie van betaalde abonnementsgelden vindt in geen geval plaats.

ARTIKEL 10: LENEN VAN MATERIALEN

- 10.1 De te lenen Materialen zijn afhankelijk van de beschikbare aantallen en abonnementsvorm van de Lener. De Lener wordt hierover op diens verzoek schriftelijk door Bibliotheek geïnformeerd.

ARTIKEL 11: OVERSCHRIJDING VAN DE UITLEENTERMIJN

- 11.1 Na afloop van de maximale uitleentermijn wordt de Lener geacht de Materialen te retourneren op de locatie van de Bibliotheek die de betreffende Materialen ter leen heeft gegeven aan de Lener. Indien de Lener de Materialen niet binnen de maximale uitleentermijn retourneert, start de Bibliotheek de attenderingsprocedure.
- 11.2 De Lener is bij overschrijding van de maximale attenderingsprocedure verplicht de door de Bibliotheek vastgestelde administratiekosten aan de Bibliotheek te voldoen.

ARTIKEL 12: (OVERSCHRIJDING) UITLEENBEDRAG

- 12.1 Na instemming van de Bibliotheek kan de Lener een eenzijdig door de Bibliotheek vast te stellen maximaal bedrag aan schuld jegens de Bibliotheek hebben openstaan. Indien het openstaande bedrag de vastgestelde limiet overschrijdt, zal de lenerspas door de Bibliotheek worden geblokkeerd. De Lener dient zich in een dergelijk geval te melden bij de balie van de Bibliotheek. Na betaling van het volledige openstaande bedrag door de Lener aan de Bibliotheek kan de lenerspas weer worden geactiveerd.

ARTIKEL 13: RESERVEREN EN AANVRAGEN BIJ ANDERE BIBLIOTHEKEN LOCATIES/ TRANSPORTSERVICE

- 13.1 Materialen kunnen door Lener worden gereserveerd.
- 13.2 Boeken of andere Materialen die niet beschikbaar zijn op een bepaalde locatie kunnen worden aangevraagd bij een andere locatie van de Bibliotheek. Voor reserveringen kunnen kosten in rekening gebracht worden door de Bibliotheek locatie waar de Lener de reservering plaatst.
- 13.3 Wanneer de gereserveerde/aangevraagde Materialen beschikbaar komen, ontvangt de Lener hiervan een bericht. Voor het niet afhalen van gereserveerde/ aangevraagde Materialen is de Lener de door de Bibliotheek vastgestelde reserveringskosten verschuldigd.

ARTIKEL 14: GEBRUIK VAN MATERIALEN

- 14.1 Het is de Lener niet toegestaan:
- Bibliotheek Materialen te vervreemden, te verhuren of anderszins al dan niet tegen vergoeding aan derden ter beschikking te stellen of af te staan.
 - Bibliotheek Materialen te (laten) kopiëren anders dan met inachtneming van de regels van de (Auteurs)wet, in het openbaar te vertonen (al dan niet tegen vergoeding) of uit te zenden.
 - aan Bibliotheek Materialen wijzigingen aan te brengen (zowel toevoegingen als het verwijderen / onzichtbaar maken van (Bibliotheek)gegevens.
 - aan Bibliotheek Materialen (reparatie)werkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren.

ARTIKEL 15: BESCHADIGING EN VERMISSING VAN BIBLIOTHEEKMATERIALEN

- 15.1 De Lener is aansprakelijk voor ieder verlies, verontreiniging en/of beschadiging van geleende Bibliotheek Materialen en toebehoren.
- 15.2 Reparatiekosten van de in lid 1 omschreven beschadigingen en/of verontreinigingen dienen door de Lener integraal aan de Bibliotheek te worden vergoed.
- 15.3 Indien de Lener de door hem geleende Materialen verliest, dient de Lener dit onverwijld schriftelijk aan de Bibliotheek kenbaar te maken.
- 15.4 Indien de geleende Materialen als gevolg van verlies, beschadiging en/of verontreiniging door de Lener naar het oordeel van de Bibliotheek dienen te worden vervangen, is de Lener de daarmee gepaard gaande vervangingskosten en administratiekosten aan de Bibliotheek verschuldigd.
- 15.5 Indien de Lener de verplichting tot betaling van de reparatiekosten of vervangingskosten niet nakomt, wordt de Lener verdere uitlening geweigerd tot de betreffende kosten integraal zijn voldaan (al dan niet na inschakelijking middels incasso).
- 15.6 De Bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de Lener als gevolg van het gebruik van geleende Bibliotheek Materialen door de Lener.

ARTIKEL 16: UITSLUITING VAN LENING

- 16.1 Bij herhaalde overtreding van deze algemene voorwaarden kan de Lener voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van het lenen van Materialen en/of is de Bibliotheek gerechtigd het abonnement van de Lener tussentijds te beëindigen dan wel te ontbinden.
- 16.2 Het personeel is gerechtigd om personen die de orde in de Bibliotheek verstoren te (doen) verwijderen en de toegang tot de Bibliotheek voor bepaalde of onbepaalde tijd te ontzeggen.
- 16.3 Bibliotheek locaties kunnen eigen huisregels hanteren. De Lener dient deze huisregels te allen tijde na te leven.

ARTIKEL 17: KLACHTEN

- 17.1 Indien de Lener een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten van de Bibliotheek, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

ARTIKEL 18: GEBRUIK VAN PERSOONSGEGEVENS

- 18.1 Bij het in ontvangst nemen van de lenerspas geeft de Lener toestemming zijn persoonsgegevens in het centraal bestand van de Bibliotheek op te nemen.
- 18.2 De persoonsgegevens die van de Lener worden verkregen, worden alleen gebruikt ten behoeve van de uitleenadministratie en Bibliotheek gerelateerde activiteiten en mailingen, en zijn alleen toegankelijk voor bevoegd personeel.
- 18.3 De Lener kan te allen tijde inzage krijgen in zijn persoonsgegevens die in het centrale bestand aanwezig zijn. Ook kan de Lener een verzoek om correctie indienen. Gegevens worden uitsluitend in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens aan derden verstrekt.

ARTIKEL 19: OVERIGE BEPALINGEN

- 19.1 De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van de Lener die in de boeken of andere Materialen worden achtergelaten.
- 19.2 Medewerkers van de Bibliotheek hebben altijd het recht Bezoekers te vragen de Bibliotheek Materialen en hun lenerspas te laten (in)zien.
- 19.3 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, is de directie van SCHUNCK* gerechtigd een beslissing te nemen.

ARTIKEL 20: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 20.1 Op alle Overeenkomsten is alleen Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van de bepalingen van internationale verdragen waaronder het Weens Koopverdrag.

- 20.2 In geval van geschillen tussen de Bibliotheek en de Lener is uitsluitend de rechter in het arrondissement Maastricht bevoegd.
- 20.3 De mogelijke ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.
- 20.4 In geval van verschillen tussen deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.

C. ALGEMENE VOORWAARDEN MUZIEK- EN DANSSCHOOL SCHUNCK*

ARTIKEL 1: INSCHRIJVEN

- 1.1. De inschrijving heeft een minimale duur van 1 jaar. Na afloop van dat jaar wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij deze overeenkomst tegen het einde van het eerste jaar, schriftelijk wordt opgezegd.
- 1.2. De jaarplanning van de lessen (inclusief vakantieplanning) geschiedt middels een schoolrooster dat zoveel als mogelijk aansluit aan het schoolrooster van het reguliere onderwijs in de gemeente Heerlen.
 - Cursustermijnen kunnen korter dan wel langer zijn dan het reguliere schooljaar.
 - Cursussen kunnen qua schooljaar afwijken van het reguliere schooljaar. Hiervoor gelden ook afwijkende in- en uitschrijfdata.
- 1.3. De inschrijving van cursisten kan uitsluitend geschieden door invulling en ondertekening van een inschrijvingsformulier. Bij minderjarige cursisten (jonger dan 18 jaar) dient het inschrijvingsformulier ondertekend te worden door een van de ouders/voogd of rechtspersoon. Leden van een muziekvereniging kunnen door en op naam van de betreffende vereniging als cursist worden aangemeld.
- 1.4. Inschrijving van cursisten impliceert niet dat betrokkene automatisch wordt toegelaten tot het volgen van muziek- of dansonderwijs dan wel wordt geplaatst. Bij overschrijding van het maximaal aantal door de gemeente te subsidiëren cursisten kan de cursist, zulks ter beoordeling van de directie, op een wachtlijst worden geplaatst.
- 1.5. Een knipkaart / kortlopende cursus (op individuele basis) is gedurende één schooljaar geldig; het gekochte aantal minuten moet binnen dat schooljaar worden opgemaakt ; niet afgenomen minuten zijn niet overdraagbaar naar een nieuw schooljaar.
- 1.6. Indien het hoofd Educatie hiertoe schriftelijk toestemming verleent, kan de op de wachtlijst geplaatste cursist tijdens het schooljaar aanvangen met het volgen van muziek- of dansonderwijs.
- 1.7. Bij verhuizing naar een andere gemeente is de cursist verplicht dit terstond schriftelijk aan de leerlingenadministratie van SCHUNCK* Muziek en Dans (muziekendans@schunck.nl) te melden. Voor het lopende schooljaar geldt het overeengekomen tarief. Met ingang van het nieuwe schooljaar geldt het tarief van de betreffende woongemeente.
- 1.8. De directie plaatst een ingeschreven cursist niet indien sprake is van achterstallige betaling van lesgeld.
- 1.9. De docent bepaalt de lesdag en de lestijd veelal in overleg met de cursist. Met eventuele schooltijden en / of werktijden wordt door de docent zoveel als mogelijk rekening gehouden. Voor zover mogelijk wordt ook rekening gehouden met andere vaste verplichtingen; dit kan echter niet worden gegarandeerd. Het bovenstaande geldt niet voor klassikale lessen.
- 1.10. Voor de cursist is lesgeld verschuldigd met ingang van de eerste maand waarin de lessen worden ontvangen.
- 1.11. SCHUNCK* verplicht zich binnen het lopende schooljaar en binnen de jaarcursussen met een wekelijkse frequentie minimaal 35 lessen doorgang te doen vinden. Uitvoeringen en examens zijn onderdeel van de reguliere lestijden. Indien dit aantal niet wordt gehaald bestaat recht op restitutie van een evenredig gedeelte het cursusgeld.

ARTIKEL 2: UITSCHRIJVING

- 2.1. De inschrijving heeft een minimale duur van 1 jaar. Na afloop van dat jaar wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij deze overeenkomst tegen het einde van het eerste jaar, schriftelijk wordt opgezegd.
- 2.2. Een knipkaart / kortlopende cursus (op individuele basis) is gedurende één schooljaar geldig; het gekochte aantal minuten moet binnen dat schooljaar worden opgemaakt ; niet afgenomen minuten zijn niet overdraagbaar naar een nieuw schooljaar. Bij redenen genoemd onder “tussentijdse uitschrijving”(zie 2.3) worden niet gevolgde lessen verrekend en zijn derhalve eventueel overdraagbaar. Knipkaartlessen / lessen kortlopende cursussen (op individuele basis) die zijn afgesproken met de docent en die door de cursist niet worden gevolgd, gelden als gevolgde les.
- 2.3. Tussentijdse uitschrijving gedurende het eerste schooljaar is alleen mogelijk bij onvoorziene uitzonderlijke omstandigheden (aantoonbare verhuizing naar een andere gemeente, ziekte,

ongeval e.d.), dit ter beoordeling van de directie. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek aan de directeur gericht worden.

Tussentijds uitschrijven geschiedt met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de ontvangst van het schriftelijk verzoek tot uitschrijving. Tussen de dag van ontvangst van het schriftelijk verzoek en de dag van uitschrijving dient echter minimaal een periode van 1 maand te liggen.

2.4 Bij tussentijdse uitschrijving in het 1e jaar – zoals bedoeld in artikel 2.3 - van de cursus/opleiding worden altijd € 17,50 administratie kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 3: ZIEKTE / LESVERZUIM / LESUITVAL

- 3.1 Tijdens de reguliere schoolvakanties conform rooster als genoemd in 1.2) zijn er geen muziek- en danslessen. Tijdens de examenweek zijn er geen muzieklessen.
- 3.2 Indien de cursist wegens omstandigheden niet in de gelegenheid is de les te volgen dient van de verhindering mededeling gedaan te worden. (zie ook lid 3 onder “overige bepalingen”).
- 3.3 Bij ziekte van een docent wordt steeds getracht een geschikte vervanger te vinden. Het kan voorkomen dat de les niet vervangen kan worden, waarvan de cursist dan wel een van de ouders, voogd of rechtspersoon telefonisch of per mail bericht krijgt.
- 3.4 Het uitvallen van lessen door schoolvakanties, examens, absentie cursist, schooluitvoering e.d. geeft geen recht op reductie of restitutie van het lesgeld.

ARTIKEL 4: TARIEVEN

- 4.1 SCHUNCK* Muziek en Dans hanteert een tarievenlijst die jaarlijks wordt vastgesteld. Afhankelijk van de met een gemeente gemaakte subsidieafspraken kunnen er verschillende, aan de woonplaats van de cursisten gerelateerde, tarievenlijsten gehanteerd worden.
- 4.2 Bij wijziging van lesgeld/schoolgeldtarieven zullen de klanten uiterlijk in juni hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.
- 4.3 Voor cursisten vanaf 21 jaar is het wettelijk vastgestelde BTW percentage van toepassing.

ARTIKEL 5: KORTINGEN OP LESGELD

- 5.1 Indien de cursist lesgeld verschuldigd is voor 3 of meer inschrijvingen (reguliere les vocaal/instrumentaal) of een klassikale les) in welke combinatie dan ook, wordt een korting verleend van 10% op het totaal verschuldigde lesgeld. SCHUNCK* kent geen gestapelde korting. De hoogste korting geldt.
- 5.2 Recht op korting geldt alleen bij inschrijvingen vanaf € 200,-- ex. BTW
- 5.3 Eveneens uitgesloten van de kortingsregeling zijn:
 - Voorbereiding Conservatorium
 - Voorbereiding toelating Dansacademie
 - Knipkaart 100 minuten
- 5.4 Indien een of meer cursisten uit één huishouden de school verlaten wordt het lesgeld voor de overige cursisten opnieuw vastgesteld en rekening gehouden met de omstandigheden van het geval.

ARTIKEL 6: BETALING LESGELDEN

- 6.1 Lesgeldinning geschiedt per gezin/klant en wordt middels facturering in rekening gebracht.
- 6.2 Tenzij gebruik wordt gemaakt van het onder lid 4 vermelde worden 1 maal per jaar de rekeningen verstuurd.
- 6.3 Betaling van de factuur dient uiterlijk te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij automatische incasso worden daarvoor geldende periodieke data aangehouden.
- 6.4 De mogelijkheid bestaat gebruik te maken van gespreide betaling en/of automatische incasso. Wijzigingen van de betaalmethodiek kan alleen binnen 14 dagen na dagtekening factuur of 1e incasso via muziekendans@schunck.nl doorgevoerd worden. Bij automatische incasso kan men kiezen voor 1 termijn of voor 10 termijnen. Indien er later met een jaarcursus gestart wordt, wijzigt ook het aantal termijnen voor automatische incasso. Bij inschrijving voor 1 september van het nieuwe schooljaar én betaling in 1 keer binnen 14

dagen na dagtekening van de factuur mag de cursist 2% van het totaal bedrag in mindering brengen. Deze korting geldt niet bij automatische incasso.

Door ondertekening van het inschrijfformulier geeft u toestemming aan SCHUNCK* een eenmalige of doorlopende incasso-opdracht(en) te sturen naar uw bank om een bedrag af te schrijven wegens betaling lesgeld en uw bank om eenmalig of doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van SCHUNCK*.

6.5 Indien en voor zover tijdige betaling als bedoeld in artikel 6, leden 3 en 4, achterwege blijft zal de opdrachtgever de cursist schriftelijk aanmanen. Na ontvangst van deze aanmaning wordt de opdrachtnemer 14 dagen geboden om alsnog de vordering te voldoen. Mocht de opdrachtnemer na het verstrijken van deze 14 dagen niet aan zijn verplichtingen hebben voldaan, dan zal de opdrachtgever deze gemaakte kosten (vastgesteld overeenkomstig de percentages en bedragen zoals genoemd in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten d.d. 27 maart 2012) voor de buitengerechtelijke inningskosten bij opdrachtnemer vorderen.

6.6 Lesgeld is verschuldigd voor:

- Een cursist staande onder de ouderlijke macht, onder voogdij, dan wel onder pleegouderlijke zorg, door diegene die de ouderlijke macht, de voogdij of pleegouderlijke zorg uitoefent.

Onder pleegouderlijke zorg wordt zorg voor het onderhoud en de opvoeding van het kind verstaan:

- Een cursist niet staande onder de ouderlijke macht, onder voogdij of onder pleegouderlijke zorg, door de cursist zelf.
- Een cursist niet vallende onder de hierboven genoemde opsomming, door de natuurlijke of rechtspersoon die de cursist deed aanmelden.
- Een cursist niet vallende onder de hierboven genoemde opsomming, door de natuurlijke of rechtspersoon die de cursist deed aanmelden.

6.7 Indien na afloop van het eerste jaar van inschrijving wordt opgezegd en er is nog cursusgeld vooruitbetaald dan ontvangt de cursist het teveel betaalde cursusgeld retour.

ARTIKEL 7: OVERIGE BEPALINGEN

7.1 De cursist is gehouden op tijd aanwezig te zijn.

7.2 Het is niet mogelijk muzieklessen, die door verhindering van de cursist, uitvallen, in te halen.

7.3 De muzieklessen worden individueel (20 minuten per week) of in overleg met de docent en cursisten bij met 2 cursisten 40 minuten per week en 3 cursisten 60 minuten per week gegeven. Danslessen in principe alleen in groepsverband.

7.4 Schade door cursisten toegebracht aan eigendommen van de school (gebouwen, boeken, leermiddelen, enzovoorts) worden rechtstreeks aan de klant in rekening gebracht.

7.5 SCHUNCK* kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van geld, kleding, waardevolle voorwerpen, instrumenten of delen van instrumenten.

7.6 SCHUNCK* kan in het gestelde van deze Algemene Voorwaarden afwijken.

7.7 Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart men zich akkoord met het gebruik van foto's, gemaakt door een fotograaf van SCHUNCK*, dit ten behoeve van PR-doeleinden. Aan plaatsing kunnen geen rechten worden ontleend.

ARTIKEL 8. KLACHTENREGELING

Indien cursist een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten van SCHUNCK* Muziek en Dans, dient men deze per mail – muziekendans@schunck.nl – kenbaar te maken.

D. ALGEMENE VOORWAARDEN E-TICKETING SCHUNCK*

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Bezoeker: de persoon die een E-ticket van SCHUNCK* koopt.
- 1.2 E-ticket: het document dat wordt besteld en betaald op de website van SCHUNCK* www.schunck.nl en wordt geprint door de Bezoeker en bedoeld is als toegangsbewijs.
- 1.3 Overeenkomst(en): iedere overeenkomst(en) tussen SCHUNCK* en de Bezoeker ter zake één of meer door SCHUNCK* aan de Bezoeker verkocht E-ticket.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden 'E-ticketing SCHUNCK*' (nr. D) zijn in aanvulling op de algemene voorwaarden 'Voorwaarden voor regulier bezoek, (publieks/educatieve)activiteiten en bezoek horecaondernemingen' (nr. A) met ingang van 1 januari van toepassing op alle aanbiedingen, de totstandkoming, de inhoud en uitvoering van alle Overeenkomsten tussen SCHUNCK* en de Bezoeker.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen en expliciet zijn vastgelegd.
- 2.3 De voorwaarden strekken mede ten behoeve van alle natuurlijke personen en/of rechtspersonen waarvan SCHUNCK* gebruik maakt of gebruik heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een Overeenkomst.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen de SCHUNCK* en de Bezoeker, tenzij deze algemene voorwaarden (tussentijds) worden gewijzigd. In dat geval zijn de nieuwe algemene voorwaarden van toepassing op toekomstig te ontstane rechtsverhoudingen.

ARTIKEL 3: E-TICKETS

- 3.1 Het E-ticket is alleen geldig op de periode die op het E-ticket wordt vermeld en gedurende de openingstijden van SCHUNCK*, met dien verstande dat het recht op korting op een lidmaatschap zoals op het E-ticket is vermeld geldig blijft.
- 3.2 Een E-ticket kan niet worden ingeleverd en/of gerestitueerd.
- 3.3 Het E-ticket is alleen geldig als het is afgedrukt op blanco A4 papier, in portretformaat (verticaal) zonder aanpassing van de printgrootte, op een laser- of inktjet printer. Het kan in geen geval worden aangeboden op een andere drager (elektronisch, scherm enz.). Een goede afdrukkwaliteit is noodzakelijk. Een E-ticket dat slecht is afgedrukt, die beschadigd, onleesbaar of slechts gedeeltelijk zichtbaar is, kan worden geweigerd en als ongeldig worden beschouwd.

ARTIKEL 4: OVEREENKOMST OP AFSTAND

- 4.1 E-tickets kunnen door de Bezoekers worden gekocht door middel van het sluiten van een overeenkomst op afstand via de website www.schunck.nl.
- 4.2 Van aanbod en aanvaarding tussen SCHUNCK* en de Bezoeker is sprake indien de Bezoeker het bestelformulier volledig heeft ingevuld en elektronisch aan SCHUNCK* heeft gestuurd door middel van het aanklikken van 'bevestigen' in de bestelprocedure.
- 4.3 De overeenkomst tussen de bezoeker en SCHUNCK* komt tot stand op het moment dat SCHUNCK*, na verificatie van de betaling, per e-mail een E-ticket aan de bezoeker heeft toegestuurd.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

- 5.1 De prijzen staan vermeld op de website www.schunck.nl. Betalingen dienen te geschieden door middel van een creditcard of door middel van het iDeal betalingssysteem. Op de betaling zijn de algemene voorwaarden van de desbetreffende bank en de desbetreffende betalingsmodule van toepassing.

ARTIKEL 6: TOEGANG

- 6.1 Een E-ticket geeft per persoon eenmalig toegang tot de museumzaal -1 in SCHUNCK*. Na de toegangscontrole vervalt de geldigheid van het E-ticket. Een E-ticket geeft geen garantie tot directe toegang tot SCHUNCK* in verband met het maximum gesteld aantal bezoekers in de museale ruimten.

ARTIKEL 7: HOUDERS VAN BEPAALDE KAARTEN OF LIDMAATSCHAPSPASSEN

- 7.1 Houders van bepaalde kaarten of lidmaatschapspassen die vermeld worden in de bestelprocedure komen in aanmerking voor korting. Indien de Bezoeker in aanmerking komt voor korting dient de bezoeker het bewijs van korting mee te nemen en te tonen bij bezoek aan SCHUNCK*. Indien dit niet mogelijk is dient de Bezoeker de volledige prijs te betalen of het verschil bij te betalen. De korting is slechts geldig voor de persoon die vermeld staat op de desbetreffende kaart.

ARTIKEL 8: GEGEVENS

- 8.1 De gegevens die bij de aanschaf van een E-ticket worden ingevoerd zullen voor het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt worden. Onder het uitvoeren van de Overeenkomst wordt verstaan: de aanschaf, de elektronische verzending, de controle van het E-ticket en de eventuele afhandeling van vragen. Tevens kunnen de ingevoerde gegevens gebruikt worden voor het monitoren c.q. onderzoeken van het product ter verbetering van het product en kunnen er, op incidentele basis vragen gesteld worden aan degene die het E-ticket heeft besteld.

ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 SCHUNCK* is niet aansprakelijk voor de werking, storingen en/of technische gebreken met betrekking tot het gebruik van het ten behoeve van de dienstverlening door SCHUNCK* door derden ter beschikking gestelde reserveringssysteem, toegangssysteem (waaronder scanapparatuur e.d.) en/of het iDeal-betalingsstelsel.
- 9.2 SCHUNCK* is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat derden al dan niet onbevoegd toegang hebben tot de e-mailaccount van de Bezoeker en/of het niet functioneren van het door de Bezoeker opgegeven e-mailaccount.
- 9.3 Met inachtneming van het bepaalde in artikelen 9.1 en 9.2 is SCHUNCK* behoudens gevallen van opzet en/of grove schuld niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte (gevolg)schade en/of gemiste inkomsten en/of besparingen, bedrijfsstagnatie etc.
- 9.4 Onverminderd het bepaalde in artikelen 9.1 t/m 9.3 zal in een voorkomend schadegeval waarvoor SCHUNCK* aansprakelijk kan worden gehouden, de totale vergoedingsplicht niet meer omvatten dan het bedrag dat gelijk is aan de door de Bezoeker betaalde ticketkosten. De vorenbedoelde kosten dienen door de Bezoeker met bescheiden te worden onderbouwd.

ARTIKEL 10: KLACHTENREGELING

- 10.1 Indien de Bezoeker een klacht wenst in te dienen over de geleverde diensten rondom E-ticketing, dient hij gebruik te maken van het als bijlage 1 aan deze voorwaarden gehechte klachtenformulier.

ARTIKEL 11: INFORMATIE

- 11.1 Voor alle vragen en opmerkingen over E-tickets kan de Bezoeker gebruik maken van het e-mailadres: info@schunck.nl

ARTIKEL 12: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 12.1 Op alle Overeenkomsten is alleen Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van de bepalingen van internationale verdragen waaronder het Weens Koopverdrag.
- 12.2 In geval van geschillen tussen SCHUNCK* en de Bezoeker is uitsluitend de rechter in het arrondissement Maastricht bevoegd.

- 12.3 De mogelijke ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.
- 12.4 In geval van verschillen tussen deze algemene voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.