

Algemene voorwaarden Stichting SCHUNCK

Onderdeel	Inhoud	Pagina
A.	Algemeen (inclusief regulier bezoek, cursussen/workshops en bezoek museum)	1 t/m 6
B.	Bibliotheek	7 t/m 11
C.	Muziek- en Dansschool	12 t/m 15
D.	E-ticketing	16 t/m 17
E.	Verhuur van ruimtes	18 t/m 19
Bijlage 1	Huisregels	20 t/m 21
Bijlage 2	Klachtenformulier	22

Dit document bevat de Algemene Voorwaarden van de Stichting SCHUNCK. Deze Algemene Voorwaarden bestaat uit verschillende onderdelen. Op alle diensten en verkopen van Goederen door SCHUNCK is onderdeel **A.** van toepassing. In aanvulling daarop zijn voor specifieke diensten van SCHUNCK aanvullende voorwaarden van toepassing, namelijk: onderdeel **B.** voor de Bibliotheek, onderdeel **C.** voor de Muziek- & Dansschool, onderdeel **D.** voor E-ticketing en onderdeel **E.** voor Verhuur van ruimtes.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheid tussen één of meerdere bepalingen in onderdeel **A.** en één of meerdere bepalingen in de aanvullende voorwaarden voor specifieke diensten, hebben de bepaling(en) in de aanvullende voorwaarden voorrang.

A. ALGEMEEN (inclusief regulier bezoek, cursussen/workshops en bezoek museum)

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van SCHUNCK.
- 1.2 Annulering: de schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever aan SCHUNCK inhoudende dat van één of meer overeengekomen Diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de door SCHUNCK aan de Opdrachtgever gedane schriftelijke mededeling dat één of meer overeengekomen Diensten niet verstrekt kunnen of zullen worden.
- 1.3 Bezoeker: een ieder die een locatie van SCHUNCK en/of een door SCHUNCK ter beschikking gestelde locatie bezoekt.
- 1.4 Dienst: een dienst die of een goed dat door SCHUNCK aan Opdrachtgever wordt geleverd, waaronder (maar niet beperkt tot) het door SCHUNCK verlenen van toegang tot een gebouw of locatie van SCHUNCK en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of geven van cursussen/workshops/rondleidingen en/of toegang geven tot het museum en/of het gebruik laten maken van de bibliotheekdiensten, en/of het geven van lessen/cursussen op het gebied van muziek & dans, de verkoop, verhuur en uitleen van Goederen, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden, leveringen en diensten van of door SCHUNCK, alles in de ruimste zin van het woord.
- 1.5 Goederen: alle zaken en vermogensrechten als bedoeld in artikel 1 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder mede artikelen en E-tickets.
- 1.6 Groep: een groep van 10 of meer personen aan wie door SCHUNCK op grond van een Overeenkomst één of meer Diensten worden verleend.
- 1.7 Huisregels: de huisregels van SCHUNCK, welke als bijlage 1 deel uitmaken van deze algemene voorwaarden.
- 1.8 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Dienst(en) afneemt van SCHUNCK.
- 1.9 Overeenkomst(en): iedere overeenkomst(en) tussen SCHUNCK en een Opdrachtgever.
- 1.10 SCHUNCK: de Stichting SCHUNCK, gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 64162028 die het gebouw 'SCHUNCK' (ook bekend als het Glaspaleis) en de daarbij behorende locaties beheert en exploiteert.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID en WIJZIGING VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met SCHUNCK, alsmede op alle aanbiedingen, offertes en overige diensten van SCHUNCK. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door SCHUNCK uitdrukkelijk van de hand gewezen. De onderdelen B tot en met E

- van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen van toepassing op rechtsbetrekkingen, zoals omschreven in het betreffende onderdeel.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
 - 2.3 Indien SCHUNCK bij de uitvoering van haar diensten gebruik maakt van medewerkers en (rechts-)personen die in haar opdracht werken, strekken deze Algemene Voorwaarden mede ten behoeve van die medewerkers en (rechts-)personen.
 - 2.4 Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen SCHUNCK en de Opdrachtgever, tenzij deze Algemene Voorwaarden (tussentijds) worden gewijzigd. In dat geval zijn de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing op de toekomstige rechtsverhoudingen.
 - 2.5 Deze Algemene Voorwaarden en alle onderdelen daarvan kunnen te allen tijde door SCHUNCK worden gewijzigd. De nieuwe Algemene Voorwaarden zijn van toepassing in plaats van de oude versie na 30 dagen na bekendmaking van de nieuwe Algemene Voorwaarden op de website van SCHUNCK, tenzij in de bekendmaking van de nieuwe leveringsvoorwaarden anders is vermeld.
 - 2.6 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven. In dat geval zullen SCHUNCK en Opdrachtgever in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
 - 2.7 In geval van verschillen tussen de Nederlandse versie van de Algemene Voorwaarden en vertalingen daarvan prevaleert de Nederlandse tekst.

ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN

- 3.1 SCHUNCK is niet eerder gebonden aan een Overeenkomst dan na ontvangst door SCHUNCK van een door/namens de Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of nadat SCHUNCK met de uitvoering van de Dienst(en) is begonnen.
- 3.2 Indien een Overeenkomst wordt gesloten via een gevolmachtigd vertegenwoordiger van Opdrachtgever, al dan niet op naam van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst geacht mede voor rekening en risico van deze vertegenwoordiger te zijn gesloten. SCHUNCK is aan een dergelijke vertegenwoordiger en/of tussenpersoon nimmer commissie of provisie, hoe ook genaamd verschuldigd. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door de vertegenwoordigde / tussenpersoon zal de Opdrachtgever in dezelfde mate bevrijden.
- 3.3 SCHUNCK is geen partij bij de rechtsverhouding tussen een Bezoeker en de ondernemingen die horeca-activiteiten verrichten op enige locatie van SCHUNCK en sluit iedere verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid uit voor de (te verrichten) diensten en/of (de aangeboden) producten door de betreffende (horeca-)ondernemingen te verrichten diensten en/of de aangeboden producten.
- 3.4 Tussen een Opdrachtgever of Bezoeker enerzijds en de persoon die de Diensten feitelijk verricht (zoals een medewerker of een persoon die in opdracht van SCHUNCK werkt) of daarbij betrokken is, komt nooit enige overeenkomst tot stand, ook niet als de opdracht met het oog op de uitvoering door een persoon wordt gegeven. Toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

ARTIKEL 4: ANNULERING

- 4.1 Een ticket voor het bezoek van het museum en/of een tentoonstelling kan niet worden geretourneerd.
- 4.2. Annulering van een Overeenkomst is niet mogelijk, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen. Mondelinge annulering is nooit mogelijk.
- 4.3. De Opdrachtgever kan een Overeenkomst met betrekking tot cursussen, workshops en rondleidingen, behoudens de cursussen waarop onderdeel C van de Algemene Voorwaarden van SCHUNCK van toepassing is, schriftelijk annuleren onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever de vergoeding als hierna bepaald aan SCHUNCK betaalt:
 - a. bij een annulering eerder dan 30 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever geen vergoeding aan SCHUNCK verschuldigd;
 - b. bij een annulering op of na 30 dagen en eerder dan 14 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever gehouden 60% van de prijs die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst is verschuldigd aan SCHUNCK te vergoeden;

- c. bij een annulering op of na 14 dagen voor de reserveringsdatum is de Opdrachtgever gehouden 100% van de prijs die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst is verschuldigd aan SCHUNCK te vergoeden.
- 4.4. In aanvulling op de op grond van artikel 4.3. verschuldigde vergoeding dient Opdrachtgever bedragen/kosten die SCHUNCK met het oog op de geannuleerde Overeenkomst ten tijde van de Annulering reeds aan derden verschuldigd is of zal worden, te allen tijde integraal aan SCHUNCK te vergoeden.

ARTIKEL 5: ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN SCHUNCK

- 5.1. SCHUNCK spant zich in, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de Overeenkomst Diensten te verlenen op de voor SCHUNCK gebruikelijke wijze tegen betaling van de door SCHUNCK bepaalde tarieven.

ARTIKEL 6: PRIJZEN EN BETALING

- 6.1. Alle prijzen van door SCHUNCK te leveren Goederen en/of Diensten gelden netto zonder kortingen en zijn voor een Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf inclusief btw en voor alle overige (rechts)personen exclusief btw en andere rechten of belastingen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders door SCHUNCK is aangegeven.
- 6.2. Indien SCHUNCK met een Opdrachtgever een bepaalde prijs overeenkomt, is SCHUNCK gerechtigd tot verhoging van de prijs indien SCHUNCK kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en het moment van levering significante prijswijzigingen hebben voltrokken ten aanzien van inkopen, valuta en/of lonen of anderszins onvoorziene omstandigheden.
- 6.3. Betaling geschiedt direct bij het sluiten van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen of indien een andere (langere) betalingstermijn op de factuur van SCHUNCK is vermeld. Opdrachtgever komt nimmer een beroep toe op opschorting en/of verrekening en/of compensatie.
- 6.4. Betalingstermijnen zijn altijd fatale termijn in de zin van artikel 6:83 aanhef en onder a Burgerlijk Wetboek. Door de enkele verstrijking van een termijn raakt Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 6.5. Betaling is uitsluitend mogelijk via een banktransactie (waaronder via PIN) of credit card. Contante betaling is niet mogelijk.
- 6.6. Indien SCHUNCK een factuur stuurt, dient Opdrachtgever bezwaren ten aanzien van de factuur voor de vervaldatum van de factuur schriftelijk kenbaar te maken aan SCHUNCK. Indien niet tijdig bezwaar wordt gemaakt, is het recht bezwaar te maken vervallen.
- 6.7. Onverminderd het elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde wordt een Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst na een schriftelijke verklaring naar keuze van SCHUNCK ontbonden en/of beëindigd op het tijdstip waarop Opdrachtgever faillissement of surséance van betaling aanvraagt, indien beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtgever, Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of indien de Wet schuldsanering voor natuurlijke personen op Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard of wanneer Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest. Op het moment van ontbinding en/of beëindiging als bedoeld in voorgaande volzin, worden alle vorderingen van SCHUNCK op opdrachtgever direct en volledig opeisbaar.
- 6.8. Opdrachtgever is verplicht op eerste verzoek van SCHUNCK een voorschot op de verschuldigde vergoeding te betalen. Opdrachtgever is verplicht om in een dergelijk geval op eerste verzoek van SCHUNCK – naar het oordeel van SCHUNCK – voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen. Zolang Opdrachtgever geen voorschot betaalt of zekerheid stelt, is SCHUNCK gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

ARTIKEL 7: LEVERING en EIGENDOMSVOORBEHOUD

- 7.1. De eigendom van door SCHUNCK geleverde Goederen gaat alleen over op de Opdrachtgever als er sprake is van een geldige titel, zoals koop. In alle andere gevallen, zoals bij uitleen van Goederen, gaat de eigendom nooit over op Opdrachtgever.
- 7.2. Bij verkoop van Goederen, blijven de door SCHUNCK geleverde Goederen eigendom van SCHUNCK totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met SCHUNCK gesloten Overeenkomsten is nagekomen.

- 7.3 Het risico van beschadiging dan wel het verloren gaan van verkochte Goederen gaat onmiddellijk na levering over op Opdrachtgever.
- 7.4 Opdrachtgever is verplicht de Goederen en/of Diensten af te nemen op het moment waarop deze bij hem of haar worden afgeleverd dan wel op het moment waarop deze volgens de Overeenkomst aan hem of haar ter beschikking worden gesteld. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, gaat het risico met betrekking tot verkochte Goederen reeds dan over op Opdrachtgever.
- 7.5 Levertijden of -termijnen van SCHUNCK kunnen nooit worden beschouwd als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

ARTIKEL 8: VERBLIJF OP ÉÉN VAN DE LOCATIES VAN SCHUNCK

- 4.1.1 Het bezoek aan of verblijf in/op enige locatie van SCHUNCK is te allen tijde op eigen rekening en risico van de Bezoeker.
- 8.2 Bezoeker dient tijdens een bezoek aan of verblijf in één van de locaties van SCHUNCK of door SCHUNCK ter beschikking gestelde locatie, de op dat moment geldende Huisregels van SCHUNCK na te leven en zich te gedragen conform hetgeen volgens de wet en ongeschreven regels in het maatschappelijk verkeer betaamt.
- 8.3 Bezoeker is verplicht tijdens een bezoek aan of verblijf in één van de locaties van SCHUNCK of door SCHUNCK ter beschikking gestelde locatie, de door functionarissen van SCHUNCK, daaronder mede begrepen suppoosten, gegeven aanwijzingen en instructies direct op te volgen.
- 8.4 Bezoeker is nimmer gerechtigd tijdens zijn bezoek aan of verblijf in één van de locaties van SCHUNCK of door SCHUNCK ter beschikking gestelde locatie te roken, Goederen te koop aan te bieden en dieren (met uitzondering van geleidehonden), consumpties, verdovende middelen, gevaarlijke of hinderlijke stoffen of wapens of andere verboden middelen mee te brengen of met zich mee te voeren.
- 8.5 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCHUNCK is het de Bezoeker verboden om:
- foto- en filmopnamen te maken waarbij gebruik wordt gemaakt van lampen, flitsapparatuur en statieven; en/of
 - foto- en filmopnamen openbaar te maken dan wel te vermenigvuldigen, ongeacht het toegepaste medium, daaronder mede begrepen publicaties al dan niet via elektronische informatiedragers als internet, alles in de ruimste zin van het woord.
- 8.6 In verband met de artikelen 8.3 en 8.4 en in het kader van de algemene veiligheid dient de Bezoeker op verzoek van medewerkers van SCHUNCK inzage te verschaffen in door de Bezoeker meegevoerde (hand)bagage of mee te werken aan een (veiligheids-)fouillering.
- 8.7 SCHUNCK behoudt zich het recht voor gebruik te maken van cameratoezicht ten behoeve van beveiliging en toezicht. Bij incidenten zal SCHUNCK de verkregen beelden vastleggen en bewaren ten einde onderzoek te kunnen verrichten en mogelijke aansprakelijkheid vast te stellen. Het gebruik van cameratoezicht is onder nummer P-0020136 bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld. SCHUNCK conformeert zich aan de voor het gebruik van cameratoezicht geldende wet- regelgeving.
- 8.8 Museumruimten en tentoonstellingsruimten zijn alleen toegankelijk met een geldig entreebewijs dat gedurende het verzoek of verblijf te allen tijde op eerste verzoek van SCHUNCK dient te worden getoond.
- 8.9 Een Groep scholieren mag alleen onder begeleiding van een docent de museumruimten en tentoonstellingsruimten betreden.
- 8.10 SCHUNCK is te allen tijde gerechtigd om een Bezoeker de toegang tot één van de gebouwen van SCHUNCK voor onbepaalde dan wel bepaalde tijd te ontzeggen, waaronder maar niet beperkt tot de gevallen waarin de Bezoeker het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden en de Huisregels niet naleeft.

ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. SCHUNCK is niet aansprakelijk voor welke (in)directe (gevolg)schade dan ook, waaronder onder meer maar niet beperkt tot gemiste inkomsten en/of besparingen en bedrijfsstagnaties, ontstaan als (in)direct gevolg van enig gebrek, enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig onroerende zaak waarvan SCHUNCK houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van SCHUNCK staat en/of als gevolg van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van contractuele verplichtingen en/of onrechtmatig handelen of

- nalaten van SCHUNCK en/of haar medewerkers, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK en/of haar medewerkers.
- 9.2 SCHUNCK is niet aansprakelijk voor de werking, storingen en/of technische gebreken met betrekking tot het gebruik van het ten behoeve van de dienstverlening door SCHUNCK door derden ter beschikking gestelde systemen, waaronder maar niet beperkt tot het reserveringssysteem, toegangssysteem (waaronder scanapparatuur e.d.), het iDeal-betalingsysteem, computers, scanners, printers en dergelijke.
- 9.3 SCHUNCK is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat derden al dan niet onbevoegd toegang hebben tot een of meerdere e-mailaccount(s) van de Opdrachtgever en/of het niet functioneren van een of meerdere door de Opdrachtgever opgegeven e-mailaccount(s).
- 9.4 Iedere aansprakelijkheid van SCHUNCK is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door SCHUNCK gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het eigen risico dat SCHUNCK in verband met die verzekering draagt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de waarde van de Diensten waarop het gebrek, de tekortkoming of het onrechtmatig handelen of nalaten ziet. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van SCHUNCK beperkt tot EUR 5.000,-.
- 9.5 Onverminderd het bepaalde in artikelen 9.1. en 9.2. is SCHUNCK nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan door de Opdrachtgever en/of Bezoekers aan SCHUNCK in bewaring gegeven Goederen en/of de voertuigen van de Opdrachtgever en/of Bezoekers, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK en/of haar medewerkers.
- 9.6 Indien SCHUNCK Goederen in ontvangst neemt of indien Goederen op welke wijze dan ook, waar dan ook, door wie dan ook worden gedeponerd, bewaard en/of achtergelaten (al dan niet in gehuurde ruimten), zonder dat SCHUNCK daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is SCHUNCK nimmer aansprakelijk voor schade aan of in verband met die Goederen op welke wijze dan ook ontstaan en ook niet indien die schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van SCHUNCK en/of haar medewerkers.
- 9.7 SCHUNCK is in geen geval aansprakelijk voor schade in verband met diefstal, beschadiging of verlies van Goederen/zaken welke zich in de gehuurde ruimtes bevinden. Deze zaken blijven in het gehuurde voor risico van de eigenaar en/of belanghebbende.
- 9.8 Opdrachtgever en/of Bezoeker is aansprakelijk voor alle schade die voor SCHUNCK en/of enige derde is/zal ontstaan als (in)direct gevolg van diens toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder mede begrepen overtreding van deze Algemene Voorwaarden en de Huisregels, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan hij/zij houder en/of eigenaar zijn of die onder hun toezicht staan. Indien meerdere Opdrachtgevers en/of Bezoekers gezamenlijk jegens SCHUNCK aansprakelijk zijn, dan zijn zij hoofdelijk aansprakelijk.
- 9.9 SCHUNCK en alle personen die op grond van een rechtsverhouding met SCHUNCK de Diensten ten behoeve van Opdrachtgever uitvoeren of hebben uitgevoerd mogen zich tegenover de Opdrachtgever op deze Algemene Voorwaarden beroepen en op de daarin opgenomen aansprakelijkheidsbeperkende bepalingen, ook als zij aansprakelijk worden gesteld/gehouden op een niet contractuele grondslag, zoals onrechtmatige daad.

ARTIKEL 10: KLACHTEN

- 10.1 Behoudens bezwaren over de factuur ex artikel 6.6, dienen alle klachten uiterlijk binnen 8 dagen nadat de Diensten zijn geleverd, doch in ieder geval 8 dagen nadat het gebrek en/of de tekortkoming van SCHUNCK kon worden ontdekt schriftelijk aan SCHUNCK te worden gemeld middels het als bijlage 2 aan deze Algemene Voorwaarden gehechte klachtenformulier. Opdrachtgever en/of Bezoeker zal SCHUNCK een redelijke termijn geven om de gebreken op te heffen zonder recht te hebben op enige schadevergoeding. Indien Opdrachtgever en/of Bezoeker niet tijdig klaagt, dan komt het recht op het maken van bezwaar te vervallen als bedoeld in artikel 6:89 en 7:23 Burgerlijk Wetboek.
- 10.2 Onverminderd verval van rechten op grond van niet tijdig protesteren in de zin van artikel 10.1 vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever en/of Bezoeker jegens SCHUNCK 1 jaar na het moment dat de Opdrachtgever en/of Bezoeker daarmee bekend werd of kon zijn.

ARTIKEL 11: OVERMACHT

- 11.1 In aanvulling op de wet is van overmacht aan de zijde van SCHUNCK sprake indien SCHUNCK na het sluiten van de Overeenkomst verhinderd wordt aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van iedere omstandigheid en/of oorzaak die buiten de schuld of risicosfeer van SCHUNCK ontstaat, alsmede iedere onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de Overeenkomst door SCHUNCK zodanig bemoeilijkt dat, tijdelijk of blijvend, het uitvoeren van de Overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.
- 11.2 Onder overmacht als bedoeld in artikel 11.1 wordt mede verstaan de niet-nakoming van de verplichtingen van derden waarvan SCHUNCK gebruik maakt bij het uitvoeren van de Overeenkomst, alsmede alles wat voor die derden als overmacht kan worden aangemerkt.
- 11.3 SCHUNCK heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die de nakoming verhindert, intreedt nadat SCHUNCK haar verbintenis had moeten nakomen.
- 11.4 SCHUNCK is niet gehouden tot nakoming in geval van overmacht en is, indien er de overmachtssituatie langer dan 10 dagen duurt of als nakoming als gevolg van overmacht blijvend onmogelijk is, bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtgever en/of Bezoeker. SCHUNCK heeft in een dergelijk geval recht op (dat deel van de) overeengekomen vergoeding voor de tot op dat moment reeds geleverde Diensten.

ARTIKEL 12: BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- 12.1. Opdrachtgevers dienen te allen tijde alle relevante wet- en regelgeving na te leven. Voor Opdrachtgevers, niet zijnde natuurlijke personen geldt dat zij in het bijzonder ook moeten houden aan wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

ARTIKEL 13: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1 Op alle Overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen SCHUNCK en Opdrachtgever respectievelijk Bezoeker is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 13.2 In geval van geschillen tussen SCHUNCK en Opdrachtgever en/of Bezoeker is uitsluitend de rechter in het arrondissement Limburg bevoegd, tenzij een andere rechter op grond van dwingendrechtelijke bevoegdheidsregels bevoegd is.

B. BIBLIOTHEEK

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Abonnee: de persoon die een Abonnement heeft afgesloten bij een Bibliotheek.
- 1.2 Abonnement: een duurovereenkomst tussen een Bibliotheek en een Abonnee op grond waarvan Abonnee gebruik kan maken van de diensten van de Bibliotheken.
- 1.3 Abonnementsgeld: het tarief dat is verschuldigd door Abonnee voor een Abonnement.
- 1.4 Leveringsvoorwaarden: onderdelen **A. Algemeen** en **B. Bibliotheek** van de Algemene Voorwaarden van SCHUNCK.
- 1.5 Bezoeker: de persoon die een vestiging van een Bibliotheek bezoekt.
- 1.6 Bibliotheek: een bibliotheek behorende tot de PLB.
- 1.7 Bibliotheken: alle bibliotheken behorende tot de Federatie Parkstad Limburg Bibliotheken
- 1.8 Geldig legitimatiebewijs: rijbewijs of paspoort, Europese identiteitskaart, uittreksel uit het Bevolkingsregister.
- 1.9 Gebruikerspas: de pas die wordt verstrekt aan een Abonnee bij of na afsluiten van een Abonnement.
- 1.10 Leengeld: het tarief dat verschuldigd is voor het lenen van Materialen.
- 1.11 Materialen: fysieke en digitale materialen die door een Bibliotheek ter beschikking worden gesteld aan Abonnees en Bezoekers, zoals maar niet beperkt tot tijdschriften, boeken, daisy-roms, cd's, cd-roms, dvd's en videobanden.
- 1.12 Jeugdabonnee: een Abonnee die 13 jaar of jonger is.
- 1.13 Overeenkomst(en): iedere overeenkomst(en) tussen een Bibliotheek en een persoon die gebruik maakt van één of meerdere diensten van de Bibliotheek of Goederen koopt van een Bibliotheek, onder wie Abonnees en Bezoekers.
- 1.14 PLB: de federatie tussen Stichting Openbare Bibliotheek Brunssum, Stichting SCHUNCK, Stichting Bibliotheek Kerkrade e.o., Stichting Bibliotheek Landgraaf-Onderbanken en Stichting Openbare Bibliotheek Nuth.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID EN WIJZIGING LEVERINGSVOORWAARDEN

- 2.1 Deze Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van een Bibliotheek, op alle Overeenkomsten en op overige rechtsbetrekkingen tussen een Bibliotheek en een Abonnee en/of Bezoeker alsmede op alle toekomstige Overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen een Bibliotheek en een Abonnee en/of Bezoeker.
- 2.2 Opdrachten aan een Bibliotheek worden uitsluitend gegeven aan, aanvaard en uitgevoerd door een Bibliotheek met inachtneming van deze Leveringsvoorwaarden.
- 2.3 Afwijkingen van deze Leveringsvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Indien de Bibliotheek bij de uitvoering van haar diensten gebruik maakt van medewerkers en (rechts-)personen die in haar opdracht werken, strekken deze Leveringsvoorwaarden mede ten behoeve van die medewerkers en (rechts-)personen. Tussen een Abonnee, Bezoeker en/of andere persoon die diensten afneemt van een Bibliotheek of opdrachten geeft en de persoon die de diensten feitelijk verricht (zoals een medewerker of een persoon die in opdracht van de Bibliotheek werkt) of daarbij betrokken is, komt nooit enige overeenkomst tot stand. Toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
- 2.5 Deze Leveringsvoorwaarden kunnen te allen tijde worden gewijzigd. De nieuwe leveringsvoorwaarden zijn van toepassing in plaats van de oude versie na 30 dagen na bekendmaking van de nieuwe Leveringsvoorwaarden op de website van de Bibliotheek, tenzij in de bekendmaking van de nieuwe leveringsvoorwaarden anders is vermeld.

ARTIKEL 3: TOEGANG

- 3.1 Iedereen kan op de locaties van de Bibliotheken tijdens de openingstijden zonder betaling de aanwezige Materialen raadplegen, tenzij door een Bibliotheek op de betreffende locatie anders is of wordt aangegeven.
- 3.2 Minderjarigen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.
- 3.3 Een Bibliotheek kan huisregels hanteren, onder meer voor het bezoek van een locatie en voor het gebruik van hardware (zoals computers) van een Bibliotheek. Indien huisregels worden gehanteerd, dienen deze te allen tijde dienen te worden nageleefd.

ARTIKEL 4: INSCHRIJVING

- 4.1 Iedereen kan zich als Abonnee inschrijven op een locatie van een Bibliotheek. Bij inschrijving als Abonnee wordt een Geldig legitimatiebewijs gevraagd.
- 4.2 Bij een inschrijving voor kinderen tot en met 13 jaar dient een wettelijke vertegenwoordiger zich als zodanig te legitimeren bij de Bibliotheek middels een Geldig legitimatiebewijs en een inschrijfformulier van de Bibliotheek te ondertekenen en te overhandigen aan de Bibliotheek.
- 4.3 Eerst na acceptatie van de inschrijving door de Bibliotheek komt een Abonnement tussen de Bibliotheek en de Abonnee tot stand en wordt een Gebruikerspas verstrekt aan de Abonnee.
- 4.4 Door ondertekening van het inschrijfformulier en het aanvinken van de automatische incassomogelijkheid geeft de Abonnee toestemming aan de Bibliotheek een eenmalige of doorlopende incasso-opdracht(en) te sturen naar de bank om een bedrag af te schrijven wegens betaling van het verschuldigde lidmaatschapsgelden en de bank om eenmalig of doorlopend een bedrag van de opgegeven rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Bibliotheek.

ARTIKEL 5: GEBRUIKERSPAS

- 5.1 De Gebruikerspas is strikt persoonlijk en blijft eigendom van de Bibliotheek die de Gebruikerspas heeft verstrekt. De abonnee is slechts houder van de Gebruikerspas.
- 5.2 Alleen op vertoon van een geldige Gebruikerspas kunnen Materialen worden geleend. De Abonnee is verantwoordelijk voor de Materialen die met zijn of haar Gebruikerspas geleend worden.
- 5.3 Verlies van de Gebruikerspas dient onmiddellijk aan de Bibliotheek die de pas heeft verstrekt te worden gemeld om misbruik te voorkomen.
- 5.4 De Abonnee of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor de financiële gevolgen indien de Gebruikerspas door derden wordt gebruikt. De aansprakelijkheid geldt voor alle handelingen en transacties verricht vóór het tijdstip waarop de vermissing aan de betreffende Bibliotheek is gemeld, alsmede voor het niet op tijd terugbrengen van Materialen, diefstal, verlies en/of beschadiging van Materialen.
- 5.5 Bij verlies of beschadiging van de Gebruikerspas wordt een duplicaatpas verstrekt. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de Abonnee.

ARTIKEL 6: WIJZIGINGEN PERSOONSgegevens

- 6.1 Naamsveranderingen, adreswijzigingen en/of andere wijzigingen van persoonsgegevens van een Abonnee die in de administratie van de Bibliotheek zijn opgenomen dienen zo spoedig mogelijk aan de Bibliotheek te worden gemeld. Dit kan persoonlijk bij de balie, schriftelijk of per e-mail. De Bibliotheek kan hierbij een persoon die de melding doet vragen om zich te identificeren.
- 6.2 Eventuele gevolgen van niet tijdig melden van een wijziging van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld een adreswijziging zijn geheel voor rekening en risico van de Abonnee.
- 6.3 Indien de Abonnee gebruik maakt van attenderingsdiensten van de Bibliotheek dient de Abonnee zo spoedig mogelijk een gewijzigd e-mailadres door te geven aan de Bibliotheek.

ARTIKEL 7: BETALING EN VERLENGING ABONNEMENT

- 7.1 Alle Abonnementen worden gesloten voor de duur van één jaar, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Tenzij het Abonnement met inachtneming van deze Leveringsvoorwaarden tijdig wordt opgezegd of is geëindigd, wordt het abonnement na de eerste abonnementsperiode (stilzwijgend) verlengd en omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Bij verlenging wordt geen nieuwe Gebruikerspas verstrekt.
- 7.2 Jeugdabonnees die niet gehouden zijn tot betaling, ontvangen bij (stilzwijgende) verlenging eveneens geen nieuwe Gebruikerspas.
- 7.3 De Abonnee dient het Abonnementsgeld dat is verschuldigd over het jaar waarvoor het Abonnement geldt voor aanvang van het Abonnement te betalen aan de Bibliotheek. Bij verlenging van het Abonnement dient Abonnee telkens het Abonnementsgeld voor één jaar vooruit te betalen na eerste verzoek van de Bibliotheek daartoe.
- 7.4 Abonnees die een Bibliotheek hebben gemachtigd om via automatische incasso het Abonnementsgeld te innen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op en omstreeks de startdatum van het Abonnement en op en omstreeks één maand na een betalingsoproep als vermeld in artikel 7.3.

- 7.5 Abonnees ontvangen omstreeks een maand voor het verstrijken van de eerste contractperiode en vervolgens telkens één jaar later, een betalingsoproep voor de betaling van het Abonnementsgeld voor het opvolgende jaar.
- 7.6 Er kunnen geen Materialen worden geleend totdat het Abonnementsgeld voor de eerste abonnementsperiode dan wel telkens voor het opvolgende jaar is voldaan.

ARTIKEL 8: BEËINDIGEN ABONNEMENTSOVEREENKOMST

- 8.1 Een Abonnee kan een Abonnement gedurende de eerste abonnementsperiode niet tussentijds opzeggen, maar alleen schriftelijk tegen het einde van de abonnementsperiode met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging).
- 8.2 Een Abonnement voor onbepaalde tijd kan op elk moment, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging) door de Abonnee of de Bibliotheek worden opgezegd.
- 8.3 Opzegging kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Op verzoek van de Bibliotheek dient een Abonnee bij of na opzegging zich te legitimeren middels een Geldig legitimatiebewijs. Als de Abonnee niet binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één week, aan het verzoek voldoet, wordt de opzegging niet rechtsgeldig geacht.
- 8.4 Een opzegging door een Abonnee kan alleen geëffectueerd worden indien de Abonnee alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde Materialen ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de Abonnee jegens Bibliotheek SCHUNCK zijn voldaan.
- 8.5 Naast opzegging als vermeld in artikel 8.1. en 8.2. eindigt het Abonnement door:
- overlijden van de Abonnee;
 - voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van het Abonnement en/of Abonnee door een Bibliotheek als gevolg van het niet nakomen of naleven van de Overeenkomst, deze Leveringsvoorwaarden en/of de huisregels van de betreffende Bibliotheek;
 - ontbinding van het Abonnement door een Bibliotheek indien de Abonnee zijn of haar (betalings)verplichtingen uit hoofde van het Abonnement gedurende meer dan 4 maanden nadat de (betalings)verplichting opeisbaar is geworden niet is nagekomen. Deze uitschrijving kan worden opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende Materialen en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.
- 8.6 De beëindigingsmogelijkheden van de Bibliotheek als vermeld in dit artikel laten alle mogelijkheden tot opzegging, ontbinding en/of andere beëindiging van een Abonnement door een Bibliotheek op grond van de wet onverlet.
- 8.7 Indien een Abonnee Abonnementsgeld vooruit heeft betaald voor een periode na einde van het Abonnement, heeft de Abonnee voor die periode recht op restitutie van het Abonnementsgeld. De Bibliotheek mag deze vordering tot restitutie van de Abonnee echter verrekenen met alle betalingsverplichtingen van de Abonnee, waaronder die tot vergoeding van schade, betaling van wettelijke rente en incassokosten, jegens de Bibliotheek.
- 8.8 Een Abonnement mag alleen na schriftelijke toestemming van de Bibliotheek worden overgenomen door een ander persoon dan de Abonnee. Hiervoor kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht door de Bibliotheek.

ARTIKEL 9: TARIEVEN

- 9.1 PLB stelt jaarlijks de tarieven voor het Abonnementsgeld en het Leengeld, alsmede de mogelijke abonnementsvormen vast voor het opvolgende kalenderjaar met ingang van 1 januari. Een voornemen tot wijziging van de tarieven wordt tijdig voor aanvang van het betreffende kalenderjaar gepubliceerd op de websites van de Bibliotheken.

ARTIKEL 10: OVERSCHRIJDING VAN DE UITLEENTERMIJN

- 10.1 De Abonnee dient de geleende Materialen te retourneren op een locatie van de Bibliotheken. De Materialen dienen uiterlijk voor de voor het betreffende abonnement geldende maximale uitleentermijn te worden geretourneerd.
- 10.2 Indien de Abonnee de Materialen niet binnen de maximale uitleentermijn retourneert, is de Bibliotheek bevoegd een aanmaning- en incassoprocedure te starten. De Bibliotheek is bevoegd, zonder haar wettelijke rechten te beperken, om in dat geval wettelijke rente over de waarde van de Materialen en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen bij de Abonnee.

ARTIKEL 11: (OVERSCHRIJDING) UITLEENBEDRAG

- 11.1 Een Abonnee mag een maximaal bedrag aan Leengeld open hebben staan als een Bibliotheek daar voorafgaand schriftelijk mee heeft ingestemd. Het maximale bedrag dat aan Leengeld open mag staan, wordt jaarlijks vastgesteld door de Bibliotheek. Indien het openstaande bedrag van een Abonnee het vastgestelde maximale bedrag overschrijdt, zal de Gebruikerspas van de betreffende Abonnee worden geblokkeerd. De Abonnee dient zich na overschrijding van het maximale bedrag te melden bij de balie van een Bibliotheek. Eerst na betaling van het volledige openstaande bedrag door de Abonnee aan de Bibliotheek heeft Abonnee recht op activatie van de Gebruikerspas, tenzij het abonnement op rechtsgeldige wijze is geëindigd als vermeld in artikel 8 van deze Leveringsvoorwaarden.

ARTIKEL 12: RESERVEREN EN AANVRAGEN BIJ ANDERE BIBLIOTHEKEN EN LOCATIES/TRANSPORTSERVICE

- 12.1 Een Abonnee kan Materialen reserveren.
- 12.2 Materialen die niet beschikbaar zijn op een bepaalde locatie kunnen worden aangevraagd bij een andere locatie of een andere Bibliotheek. Voor reserveringen kunnen kosten in rekening gebracht worden door Bibliotheek waar de Abonnee de reservering plaatst.
- 12.3 Wanneer de gereserveerde/aangevraagde Materialen beschikbaar komen op de locatie waarop de Abonnee de Materialen heeft aangevraagd, ontvangt de Abonnee hiervan een bericht. Bij niet afhalen van gereserveerde / aangevraagde Materialen is de Abonnee altijd minimaal vergoeding van de door de Bibliotheek gemaakte reserveringskosten verschuldigd.

ARTIKEL 13: GEBRUIK VAN MATERIALEN

- 13.1 Het is de Abonnee niet toegestaan:
- Materialen te vervreemden, te verhuren of anderszins al dan niet tegen vergoeding aan derden ter beschikking te stellen of af te staan.
 - Materialen te (laten) kopiëren anders dan met inachtneming van de regels van de (Auteurs)wet, in het openbaar te vertonen (al dan niet tegen vergoeding) of uit te zenden.
 - aan Materialen wijzigingen of bewerkingen aan te brengen (waaronder het toevoegen en verwijderen / onzichtbaar maken van (Bibliotheek)gegevens).
 - aan Materialen (reparatie)werkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren.
 - de Materialen, anders dan vermeld in de voormelde leden, te gebruiken, in de ruimste zin van het woord, in strijd met toepasselijke wet- en regelgeving;
- 13.2 Een Bibliotheek kan nadere beperkingen opleggen of regels stellen met betrekking tot het gebruik van Materialen.

ARTIKEL 14: BESCHADIGING EN VERMISSING VAN BIBLIOTHEEKMATERIALEN

- 14.1 De Abonnee is aansprakelijk voor ieder verlies, verminking, verontreiniging en/of beschadiging van geleende Materialen en toebehoren.
- 14.2 Reparatiekosten van de in lid 1 omschreven verminkingen, beschadigingen en/of verontreinigingen dienen door de Abonnee integraal aan de Bibliotheek te worden vergoed.
- 14.3 Indien de Abonnee de door hem geleende Materialen verliest, dient de Abonnee dit onverwijld schriftelijk aan de Bibliotheek waar de Materialen zijn geleend kenbaar te maken.
- 14.4 Indien de geleende Materialen als gevolg van verlies, verminking, beschadiging en/of verontreiniging door de Abonnee naar het oordeel van de Bibliotheek waar de Materialen zijn geleend dienen te worden vervangen, is de Abonnee de daarmee gepaard gaande vervangingskosten en administratiekosten aan de betreffende Bibliotheek verschuldigd.
- 14.5 Indien de Abonnee de verplichting tot betaling van de reparatiekosten of vervangingskosten en/of enige andere betalingsverplichting niet nakomt, wordt verdere uitlening van Materialen aan de Abonnee geweigerd tot de betreffende kosten en betalingsverplichtingen integraal zijn voldaan (al dan niet na inschakelijking van een incassobureau).
- 14.6 De Bibliotheken zijn nimmer aansprakelijk bij beschadiging van apparatuur of eigendommen van de Abonnee of derden als gevolg van het gebruik van geleende Materialen door de Abonnee.
- 14.7 De Bibliotheken zijn niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van de Abonnee of derden die in de Materialen of op een locatie van een Bibliotheek worden achtergelaten.

ARTIKEL 15: UITSLUITING VAN LENING

15.1 Bij overtreding van deze Leveringsvoorwaarden kan de Abonnee voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van het lenen van Materialen en/of overige diensten door de Bibliotheken.

ARTIKEL 16: OVERIGE BEPALINGEN

16.1 Medewerkers van de Bibliotheken hebben altijd het recht Bezoekers te vragen de Materialen en/of hun Gebruikerspas te laten (in)zien.

C. MUZIEK- EN DANSSCHOOL

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Bezoeker: de persoon die een vestiging van de Muziek- en Dansschool bezoekt.
- 1.2 Cursist: de persoon die een Cursus volgt bij de Muziek- en Dansschool.
- 1.3 Cursus: een aaneenschakeling van lessen die door de Muziek- en Dansschool worden aangeboden en op de Tarievenlijst zijn vermeld.
- 1.4 Cursusgeld: de financiële bijdrage die een Cursist op basis van de Overeenkomst verschuldigd is aan SCHUNCK voor een Cursus.
- 1.5 Muziek- en Dansschool: de Muziek- en Dansschool van SCHUNCK.
- 1.6 Overeenkomst(en): iedere overeenkomst(en) met SCHUNCK met betrekking tot een Cursus.
- 1.7 Tarievenlijst: de tarievenlijst als bedoeld in artikel 6.1
- 1.8 Vereniging: een vereniging die Cursus(sen) inkoop bij SCHUNCK.
- 1.9 Voorwaarden: onderdelen **A. Algemeen** en **Onderdeel C. Muziek- en Dansschool** van de Algemene Voorwaarden van SCHUNCK.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van de Muziek- en Dansschool op alle Overeenkomsten en op overige rechtsbetrekkingen tussen de Muziek- en Dansschool en een Cursist of Bezoeker alsmede op alle toekomstige Overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de Muziek- en Dansschool en een Cursist of Bezoeker.

ARTIKEL 3: INSCHRIJVEN

- 3.1 Een Overeenkomst voor een Cursus van de Muziek- & Dansschool wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van 1 jaar, tenzij schriftelijk anders is vermeld op de Tarievenlijst of schriftelijk wordt overeengekomen.
- 3.2 Een Overeenkomst voor een Cursus wordt na afloop van de bepaalde tijd waarvoor de Overeenkomst is aangegaan stilzwijgend verlengd in een Overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de Overeenkomst schriftelijk wordt opgezegd tegen het einde van de overeengekomen bepaalde termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 3.3. In beginsel vangen Cursussen aan in de periode rondom de aanvang van het schooljaar van het reguliere onderwijs in de gemeente Heerlen. Indien de Muziek- en Dansschool aan een Cursist hiertoe schriftelijk toestemming verleent, kan de Cursist gedurende het schooljaar (tussentijds) aanvangen met het volgen van muziek- of dansonderwijs.
- 3.4 De jaarplanning van de door de Muziek- en Dansschool te verzorgen Cursus(sen) (inclusief vakantieplanning), geschiedt middels een cursusrooster dat zoveel als mogelijk aansluit aan bij het schoolrooster van het reguliere basis- en middelbaar onderwijs in de gemeente Heerlen.
- 3.5 Personen kunnen zich uitsluitend aanmelden voor een Cursus bij de Muziek- en Dansschool door middel van een (digitaal) inschrijvingsformulier. Bij Cursisten die jonger zijn dan 18 jaar dient een wettelijk vertegenwoordiger van de betreffende Cursist akkoord te zijn gegaan met de inschrijving en dit middels ondertekening van het inschrijvingsformulier dan wel bij digitale inschrijving via e-mail en/of via het digitale inschrijvingsformulier aan de Muziek- en Dansschool te hebben bevestigd. Leden van een muziek- of dansvereniging kunnen ook door en op naam van de betreffende vereniging als Cursist worden aangemeld.
- 3.6 Door de inschrijving voor een Cursus komt nog niet automatisch een Overeenkomst tot stand. Een Overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijke aanvaarding door de Muziek- en Dansschool en niet door de enkele inschrijving. De enkele inschrijving bij de Muziek- en Dansschool betekent derhalve niet dat een persoon automatisch wordt toegelaten tot het volgen van muziek- of dansonderwijs dan wel wordt geplaatst voor een Cursus. Bij overschrijding van het maximale aantal door gemeente(n) te subsidiëren Cursisten kan de Cursist op een wachtlijst worden geplaatst alvorens hij of zij een Cursus kan volgen.
- 3.7 De Muziek- en Dansschool biedt in afwijking van een Overeenkomst voor de duur van minimaal 1 jaar als bedoeld in artikel 3.1. ook de mogelijkheid om een knipkaart te kopen waarmee de Cursist door de Muziek- en Dansschool vastgestelde lessen kan bijwonen tot de duur van het maximale aantal lesminuten waarvoor de knipkaart geldig is. Een knipkaart is maximaal één cursusjaar geldig en verloopt aan het einde van een cursusjaar van de Muziek- en Dansschool. De in een cursusjaar niet gevolgde minuten vervallen bij het einde van een cursusjaar en kunnen niet worden overgedragen naar een nieuw cursusjaar, tenzij de minuten

- niet zijn afgenomen in geval van de in artikel 4.1 bedoelde onvoorziene en bijzondere omstandigheden.
- 3.8 De Muziek- en Dansschool plaatst een ingeschreven Cursist niet voor een Cursus indien sprake is van achterstallige betaling van Cursusgeld.
- 3.9 Het tarief voor het Cursusgeld is afhankelijk van de gemeente waar de Cursist is ingeschreven. Bij verhuizing naar een andere gemeente is de Cursist verplicht dit terstond schriftelijk per e-mail via het door de Muziek- en Dansschool opgegeven e-mailadres aan de cursusadministratie van de Muziek- en Dansschool te melden. Voor het lopende schooljaar is het Cursusgeld verschuldigd dat voor dat jaar is overeengekomen. Met ingang van het nieuwe schooljaar geldt het tarief van de betreffende nieuwe woongemeente waar de Cursist is ingeschreven.
- 3.10 De betreffende docent van de Muziek- en Dansschool bepaalt de lesdag en de lestijd. Tenzij er sprake is van klassikale lessen, zal de docent dit waar redelijkerwijs mogelijk doen in overleg met de Cursist. Met eventuele schooltijden en/of werktijden van de Cursist wordt door de docent zoveel als mogelijk rekening gehouden. Voor zover mogelijk wordt ook rekening gehouden met andere vaste verplichtingen, maar SCHUNCK kan dit niet garanderen.
- 3.11 De Muziek- en Dansschool spant zich in binnen een lopend schooljaar en bij de jaarcursussen met een wekelijkse frequentie minimaal 35 lessen doorgang te laten vinden. Uitvoeringen en examens zijn onderdeel van de reguliere lestijden. Indien dit aantal niet wordt gehaald, bestaat recht op restitutie van een evenredig gedeelte van het cursusgeld.

ARTIKEL 4: UITSCHRIJVING

- 4.1 Een Overeenkomst voor een Cursus voor bepaalde tijd kan door de Cursist niet tussentijds worden opgezegd, behoudens onvoorziene en naar het oordeel van de Muziek- en Dansschool bijzondere omstandigheden, zoals een aantoonbare verhuizing naar een andere gemeente, langdurige ziekte en een ernstig ongeval. Tussentijdse opzegging kan alleen tegen de eerste dag van een kalendermaand met inachtneming van een minimale opzegtermijn van 1 maand volgende op de dag van ontvangst van de schriftelijke opzegging door de Muziek- en Dansschool.
- 4.2 Bij tussentijdse opzegging door de Cursist gedurende het eerste jaar waarin een Cursus wordt gevolgd, worden ongeacht de reden daarvan altijd administratiekosten in rekening gebracht bij de Cursist, onverminderd het recht van de Muziek- en Dansschool op aanvullende schadevergoeding. De hoogte van de administratiekosten worden door de Muziek- en Dansschool op een voor het betreffende jaar geldende Tarievenlijst vermeld.
- 4.3 Een Overeenkomst voor een Cursus voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 3.2. kan alleen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand.
- 4.4 In alle gevallen kan opzegging alleen schriftelijk plaatsvinden.
- 4.5 Indien een Cursist op individuele basis een afspraak heeft gemaakt met een docent voor het volgen van een les, maar desondanks niet verschijnt, geldt de betreffende lestijd als binnen de Cursus gevolgde minuten. In het geval een knipkaart strekt die lestijd in mindering op het aantal resterende lesminuten waarvoor de knipkaart geldig is.

ARTIKEL 5: ZIEKTE / LESVERZUIM / LESUITVAL

- 5.1 De Cursist is gehouden tijdig aanwezig te zijn bij de lessen waarvoor hij of zij zich heeft of is aangemeld.
- 5.2 De Muziek- en Dansschool verzorgt geen muziek- en danslessen gedurende de reguliere schoolvakanties conform het rooster als bedoeld in artikel 3.4. Tijdens de periodes waarin muziek- en dansexamens plaatsvinden, kunnen muziek- respectievelijk danslessen uitvallen en is SCHUNCK niet verplicht muziek- respectievelijk danslessen te verzorgen.
- 5.3 Indien een Cursist wegens omstandigheden niet in de gelegenheid is een Cursus te volgen, dient Cursist dit tijdig vooraf mede te delen aan de Muziek- en Dansschool.
- 5.4 Het is niet mogelijk Cursussen, die door verhindering van de Cursist uitvallen, in te halen.
- 5.5 Bij ziekte van een docent zal de Muziek- en Dansschool zich inspannen een geschikte vervanger te vinden. Het kan voorkomen dat de les niet vervangen kan worden. De Muziek- en Dansschool stelt in een voorkomend geval de Cursist of één van de wettelijke vertegenwoordigers hiervan op de hoogte.
- 5.6 Het niet kunnen deelnemen aan één of meerdere lessen of het uitvallen van één of meerdere lessen, om welke reden dan ook, geeft geen recht op reductie of restitutie van het Cursusgeld, behoudens in het geval als bedoeld in artikel 3.11.

ARTIKEL 6: TARIEVEN

- 6.1 De Muziek- en Dansschool stelt jaarlijks voor aanvang van de Cursussen in het nieuwe schooljaar een Tarievenlijst vast waarin de geldende tarieven voor en kortingen op het Cursusgeld voor Cursus(sen) in het eerstvolgende nieuwe schooljaar zijn weergegeven. De Tarievenlijst wordt op de website van SCHUNCK gepubliceerd. De tarieven en kortingen zijn mede afhankelijk van de met de gemeente van de woonplaats van de Cursist gemaakte subsidieafspraken en van de leeftijd van de Cursist. Er kunnen daarom verschillende tarieven en kortingen en tarieflijsten worden gehanteerd die zijn gerelateerd aan de woonplaatsen van de Cursisten.
- 6.2 De vermelde tarieven op de Tarievenlijst van de Muziek- en Dansschool zijn, indien van toepassing, inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 6.3 Indien gebruik wordt gemaakt van een korting, maar gedurende de Cursus en/of Overeenkomst niet meer wordt voldaan aan alle voor die korting geldende voorwaarden, dan komt op dat moment de korting te vervallen en wordt het verschuldigde tarief opnieuw vastgesteld op basis van de geldende tarievenlijst als vermeld in artikel 6.1.

ARTIKEL 7: BETALING CURSUSGELD

- 7.1 De inning van Cursusgeld geschiedt per Cursist. De wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Cursist is/zijn hoofdelijk medeschuldenaar voor de betaling van het Cursusgeld. Het Cursusgeld is verschuldigd bij aanvang van de Cursus.
- 7.2 De Cursist of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt een factuur voor het (periodiek) verschuldigde Cursusgeld, tenzij de Cursist kiest voor inning via automatische incasso. Indien de Cursist een factuur heeft ontvangen, kan de Cursist echter tot uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening factuur per e-mail de Muziek- en Dansschool verzoeken om het Cursusgeld via automatische incasso te voldoen.
- 7.3 De betaaltermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 7.4 Op het inschrijfformulier dient de Cursist één van de daarop aangegeven betalingswijzen te kiezen. Door ondertekening van het (digitale) inschrijfformulier gaat de Cursist of diens wettelijke vertegenwoordiger een betalingsverplichting jegens SCHUNCK aan. Indien de Cursist of diens wettelijke vertegenwoordiger kiest voor automatische incasso, dan geeft hij of zij door ondertekening van het inschrijfformulier toestemming aan SCHUNCK een eenmalige of doorlopende incasso-opdracht(en) te sturen naar de betreffende bank van de Cursist of diens wettelijk vertegenwoordiger om een eenmalig of doorlopend (een) bedrag(en) af te schrijven van de betreffende bankrekening wegens betaling van het Cursusgeld in overeenstemming met de Overeenkomst.
- 7.5 In geval van automatische incasso dient de Cursist er zorg voor te dragen dat er altijd voldoende saldo op de bankrekening staat. In aanvulling op de mogelijkheden die de wet biedt, is SCHUNCK gerechtigd om bij eerste stornering van een automatische incasso of bij overschrijding van de betaaltermijn van een factuur, haar verplichtingen, waaronder het aanbieden van lessen, op te schorten.
- 7.6 Bij automatische incasso kan men ervoor kiezen om het Cursusgeld in 1 termijn of in 10 maandelijkse termijnen te laten incasseren. Indien Cursist op een later moment dan bij aanvang van het schooljaar start met een Cursus, wijzigt ook het aantal mogelijke maandelijkse termijnen voor de automatische incasso, te weten tot een maximaal aantal dat gelijk is aan het aantal volledige maanden in het betreffende schooljaar.
- 7.7 De koopprijs voor een knipkaart voor 100 of 200 minuten als bedoeld in artikel 4.5 dient direct bij aankoop ineens te worden betaald dan wel ineens via automatische incasso. Alleen knipkaarten voor minimaal 600 minuten kan naast betaling ineens ook via automatische incasso in 3 termijnen worden betaald. In dat geval wordt de eerste termijn geïncasseerd bij aankoop van de knipkaart, de tweede termijn in de tweede maand na aanvang en de derde termijn in de vierde maand na aanvang.
- 7.8 Indien SCHUNCK om welke reden dan ook een bedrag later incasseert of ontvangt dan in deze voorwaarden omschreven dan wel op andere wijze medegegdeeld of overeengekomen, doet dat de betalingsverplichting van de Cursist niet vervallen. Wel heeft SCHUNCK dan het recht haar diensten, waaronder deelname aan de Cursussen, op te schorten. Bij te late betaling kan SCHUNCK aldus een Cursist weigeren voor deelname aan een les en/of Cursus tot de Cursist aan zijn of haar volledige betalingsverplichtingen heeft voldaan en de Overeenkomst niet intussen is ontbonden door SCHUNCK of anderszins is be- of geëindigd.
- 7.9 Verenigingen ontvangen een factuur voor het Cursusgeld. Verenigingen kunnen het Cursusgeld in drie termijnen betalen. In dat geval zal de eerste termijn worden gefactureerd bij

aanvang van het schooljaar of de Cursus, de tweede termijn in januari en de derde termijn in juni. Lessen kunnen pas (verder) worden gevolgd, zodra betaling van het Cursusgeld voor de betreffende periode door SCHUNCK is ontvangen.

- 7.10 SCHUNCK kan bij andere betaalwijzen dan via automatische incasso voor de administratiekosten die SCHUNCK in verband hiermee maakt een aanvullende vergoeding in rekening brengen bij de Cursist. De vergoeding voor administratiekosten wordt vermeld op de tarievenlijst als bedoeld in artikel 6.1. Deze vergoeding ziet op andere kosten dan de kosten die SCHUNCK dient te maken indien een Cursist in verzuim is met de nakoming van zijn of haar betalingsverplichtingen.
- 7.11 Indien Cursist na afloop van het eerste jaar de Overeenkomst voor een Cursus opzegt, terwijl Cursist het Cursusgeld heeft vooruitbetaald, dan ontvangt de Cursist het teveel betaalde Cursusgeld retour. SCHUNCK mag eventuele vorderingen op de Cursist of diens wettelijk vertegenwoordiger, zoals uit hoofde van schadevergoeding en/of administratiekosten, verrekenen met de vordering tot terugbetaling van Cursusgeld als bedoeld in de vorige volzin.

ARTIKEL 8: OVERIGE BEPALINGEN

- 8.1 De duur van de lessen is vermeld op de tarievenlijst van de Muziek- en Dansschool als bedoeld in artikel 6.1. Danslessen worden in beginsel alleen in groepsverband gegeven.
- 8.2 Deelname aan Cursussen of afzonderlijke muziek- en/of danslessen geschiedt geheel op eigen risico. Een Cursist dient zelf zorg te dragen voor geschikte danskleding en de instructies van een docent in verband met veiligheid te allen tijde op te volgen.

D. E-TICKETING

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 E-ticket(s): het document dat Opdrachtgever bestelt en betaalt via de website van SCHUNCK, dat dient als toegangsbewijs voor een door SCHUNCK georganiseerde (publieks/educatieve) activiteit.
- 1.2 E-ticketing voorwaarden: onderdelen **A. Algemeen** en **D. E-ticketing** van de Algemene Voorwaarden van SCHUNCK.
- 1.3 Opdrachtgever: de persoon als bedoeld in 1.8 van de Algemene Voorwaarden SCHUNCK **A. Algemeen** die een E-ticket van SCHUNCK koopt.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze E-ticketing Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van SCHUNCK en op alle Overeenkomsten en op overige rechtsbetrekkingen tussen SCHUNCK en een Opdrachtgever met betrekking tot E-ticket(s).

ARTIKEL 3: E-TICKETS

- 3.1 Het E-ticket is alleen geldig tijdens de periode die op het E-ticket is vermeld en gedurende de openingstijden van SCHUNCK.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tot koop van een E-ticket gedurende de wettelijke bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van reden ontbinden, tenzij de Opdrachtgever gebruik heeft gemaakt van het E-ticket. De bedenktijd gaat in op de dag nadat de Opdrachtgever het E-ticket heeft ontvangen.
- 3.3 Ontbinding geschiedt door een e-mail te sturen naar info@schunck.nl met vermelding van "Ontbinding E-ticket" als onderwerp.
- 3.4 Nadat SCHUNCK de herroepingsmededeling als bedoeld in artikel 3.2 en 3.3 heeft ontvangen, zal zij ervoor zorgen dat binnen 14 dagen het door de Opdrachtgever betaalde bedrag terug wordt betaald.
- 3.5 Het E-ticket is alleen geldig als het is afgedrukt op blanco A4 papier, in portretformaat (verticaal) zonder aanpassing van de printgrootte, op een laser- of inktjet printer. Het kan in geen geval worden aangeboden op een andere (gegevens)drager (via de scherm van een smartphone etc.). Een goede afdrukwaliteit is noodzakelijk. Een E-ticket dat slecht is afgedrukt, beschadigd, onleesbaar of slechts gedeeltelijk zichtbaar is, kan worden geweigerd en als ongeldig worden beschouwd.

ARTIKEL 4: OVEREENKOMST OP AFSTAND

- 4.1 E-tickets kunnen worden gekocht door middel van het sluiten van een overeenkomst op afstand via de website van SCHUNCK.
- 4.2 De Opdrachtgever dient het bestelformulier op de website van SCHUNCK volledig in te vullen en elektronisch aan SCHUNCK toe te sturen door middel van het aanklikken van 'bevestigen' in de bestelprocedure.
- 4.3 De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en SCHUNCK met betrekking tot de koop van een E-ticket komt tot stand op het moment dat SCHUNCK, na verificatie van de betaling, per e-mail een E-ticket aan de Opdrachtgever heeft toegestuurd.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

- 5.1 De prijzen van E-tickets zijn vermeld op de website van SCHUNCK. De prijzen kunnen afhankelijk zijn van de aangeboden (publieks/educatieve) activiteit. Betalingen dienen te geschieden door middel van een creditcard of door middel van het iDeal betalingssysteem. Op de betaling zijn de algemene voorwaarden van de desbetreffende bank en de desbetreffende betalingsmodule van toepassing.

ARTIKEL 6: TOEGANG

- 6.1 Een E-ticket geeft per persoon eenmalig toegang tot dat gedeelte van de locatie van SCHUNCK waar de activiteit plaatsvindt waarvoor het E-ticket is gekocht. Na de toegangscontrole vervalt de geldigheid van het E-ticket en kan deze niet nogmaals worden gebruikt. Een E-ticket geeft geen garantie tot directe toegang tot SCHUNCK in verband met het maximum gesteld aantal bezoekers in de museale ruimten of cursusruimte(n).

ARTIKEL 8: AANSPRAKELIJKHEID

- 6.2 Onverminderd de overige aansprakelijkheidsbeperkingen in de Algemene Voorwaarden van SCHUNCK zal in een voorkomend schadegeval waarvoor SCHUNCK aansprakelijk kan worden gehouden, de totale vergoedingsplicht niet meer omvatten dan het bedrag dat gelijk is aan de door de Opdrachtgever betaalde ticketkosten. De vorenbedoelde kosten dienen door de Opdrachtgever met bescheiden te worden onderbouwd.

E. VERHUUR VAN RUIMTES

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Opdrachtgever: de huurder van de Ruimte
- 1.2 Ruimte: een door SCHUNCK aangeboden accommodatie voor zakelijke doeleinden, zoals vergaderen, congres, presentaties, workshops, events, feesten en andere bijeenkomsten, inclusief eventuele bijbehorende diensten.
- 1.3 Verhuurvoorwaarden: onderdelen **A. Algemeen** en **E. Verhuur van Ruimtes** van de Algemene Voorwaarden van SCHUNCK.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Verhuurvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van SCHUNCK en op alle Overeenkomsten en op overige rechtsbetrekkingen tussen SCHUNCK en een Opdrachtgever met betrekking tot de tijdelijke verhuur van Ruimtes door SCHUNCK.

ARTIKEL 3: VERHUUR VAN RUIMTE(S)

- 3.1 SCHUNCK is te allen tijde gerechtigd om een andere dan de met Opdrachtgever overeengekomen Ruimte aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen, tenzij dit voor Opdrachtgever als klaarblijkelijk te bezwaarlijk moet worden beschouwd. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te beëindigen. SCHUNCK is in geen geval gehouden tot vergoeding van enige schade aan de Opdrachtgever.
- 3.2 SCHUNCK is gerechtigd om haar Diensten tussentijds te beëindigen en de Opdrachtgever de toegang tot een Ruimte te ontzeggen indien het handelen en/of het gedrag van de Opdrachtgever en/of diens gasten daartoe aanleiding geven dan wel de Opdrachtgever en/of diens gasten nalaten de aanwijzingen van SCHUNCK op te volgen. In dit verband is SCHUNCK onder meer gerechtigd eisen te stellen met betrekking tot het uiterlijk van de Opdrachtgever en/of diens gasten. Ook dient Opdrachtgever de Ruimtes te gebruiken met de zorg van een goed huisvader en met inachtneming van het doel waarvoor de Ruimte door SCHUNCK ter beschikking is gesteld en welk doel bij SCHUNCK kenbaar is.
- 3.3 De Opdrachtgever dient de verhuurde Ruimte na gebruik bezemschoon en opgeruimd achter te laten in dezelfde staat als waarin de Ruimte zich bij aanvang van de huur bevond.
- 3.4 Op eerste verzoek van SCHUNCK dient de Opdrachtgever en/of diens gasten en Bezoeker(s) de locaties van SCHUNCK te verlaten en zich alsdan verwijderd te houden.
- 3.5 SCHUNCK is na overleg met de ter plaatse bevoegde persoon gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever te ontbinden en/of tussentijds te beëindigen in geval van gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde. Indien SCHUNCK van deze bevoegdheid gebruik maakt is SCHUNCK in geen geval gehouden tot vergoeding van enige schade aan de Opdrachtgever en/of diens gasten en/of andere derden.

ARTIKEL 4: BETALING EN WAARBORG SOM

- 4.1 Alle rekeningen van SCHUNCK voor verhuur van Ruimtes, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of niet-verschijning, zijn verschuldigd door de Opdrachtgever en direct opeisbaar op het moment dat ze aan de Opdrachtgever zijn gefactureerd, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 4.2 SCHUNCK kan van Opdrachtgever te allen tijde voorschotbetaling(en) verlangen alvorens Ruimtes te reserveren en (al dan niet opnieuw) ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever, ook nadat een Overeenkomst reeds is gesloten. SCHUNCK kan in aanvulling op voormelde voorschotbetalingen op de verschuldigde huurprijs ook voor of bij het sluiten van de overeenkomst tot verhuur van Ruimte een waarborgsom verlangen van Opdrachtgever in verband met eventuele schade en kosten, zoals onder meer met betrekking tot reparatiewerkzaamheden, herstelwerkzaamheden en opruimkosten. SCHUNCK zal de waarborgsom binnen 21 dagen na het laatste overeengekomen gebruik van de Ruimte terugstorten op de bankrekening van de huurder, indien de Ruimte telkens is achtergelaten in de staat als bedoeld in artikel 3.3. In geval van schade en kosten als hiervoor bedoeld wordt de waarborgsom daarmee verrekend.

ARTIKEL 5: ANNULERING

- 5.1. De Opdrachtgever kan een Overeenkomst schriftelijk annuleren onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever de op grond van artikel 5.2 verschuldigde vergoeding gelijktijdig aan SCHUNCK betaalt. Mondelinge annulering van een Overeenkomst door de Opdrachtgever is in geen geval mogelijk.
- 5.2. Ingeval van Annulering van een Overeenkomst voor de verhuur van Ruimte(s) rusten de volgende verplichtingen op de Opdrachtgever:
 - a. bij een annulering eerder dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip voor de verhuur van de Ruimte(s) is de Opdrachtgever geen vergoeding aan SCHUNCK verschuldigd;
 - b. bij een annulering op of na 14 dagen en eerder dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip voor de verhuur van de Ruimte(s) is de Opdrachtgever gehouden 60% van de overeengekomen huurprijs voor de Ruimte aan SCHUNCK te vergoeden;
 - c. bij een annulering op of na 7 dagen en eerder dan 3 dagen voor het gereserveerde tijdstip voor de verhuur van de Ruimte(s) is de Opdrachtgever gehouden 85% van de overeengekomen huurprijs aan SCHUNCK te vergoeden.
 - d. bij een annulering op of na 3 dagen voor het gereserveerde tijdstip voor de verhuur van de Ruimte(s) is de Opdrachtgever gehouden 100% van de overeengekomen huurprijs aan SCHUNCK te vergoeden.
- 5.3. In aanvulling op de op grond van artikel 5.2. verschuldigde vergoeding dient Opdrachtgever bedragen/kosten die SCHUNCK met het oog op de geannuleerde Overeenkomst ten tijde van de Annulering reeds aan derden verschuldigd is of zal worden, te allen tijde integraal aan SCHUNCK te vergoeden.

Bijlage 1:

Huisregels van SCHUNCK

- 1 **Aanwijzingen van medewerkers moeten te allen tijde worden opgevolgd.**
Medewerkers van SCHUNCK zijn bevoegd om u naar de reden van uw aanwezigheid te vragen, aanwijzingen te geven en u uit het gebouw verwijderen.
- 2 **Hinderlijk gedrag, verbaal geweld en fysiek geweld wordt niet getolereerd.**
Onbehoorlijk gedrag ten opzichte van medewerkers en (andere) bezoekers van SCHUNCK wordt niet getolereerd. Dit betreft ook gedrag dat door anderen als storend of provocerend kan worden ervaren. De toezichthouders c.q. medewerkers zijn bevoegd u na waarschuwing de toegang tot het gebouw te ontzeggen.
- 3 **Bij vernieling of diefstal schakelen wij de politie in.**
Vernieling of diefstal van eigendommen van SCHUNCK of die van de (andere) bezoekers is strafbaar. De ontstane schade zal worden verhaald op de veroorzaker. Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Het is verboden om boeken en andere materialen ongeregistreerd mee te nemen. In het kader van de algemene veiligheid kan een bezoeker bij twijfel worden verzocht mee te werken aan een fouillering en/of inzage te verschaffen in de door de bezoeker meegevoerde (hand)bagage
- 4 **Laat uw eigendommen niet onbeheerd achter.**
SCHUNCK is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van bezoekers.
- 5 **Honden en andere huisdieren worden niet toegelaten.**
Met uitzondering van geleidehonden en andere hulphonden.
- 6 **Roken, alcohol- en druggebruik zijn niet toegestaan, evenals het handelen in Goederen van welke aard dan ook.**
- 7 **Er is cameratoezicht.**
Op verschillende plaatsen wordt gericht cameratoezicht gehouden, waarvan de beelden worden geregistreerd en voor een beperkte periode opgeslagen.
- 8 **Er zijn regels voor internetgebruik.**
Internetgebruik in SCHUNCK is gebonden aan regels. Deze regels kunt u na het inloggen op een SCHUNCK internetcomputer lezen of opvragen bij de balie.
- 9 **Regels voor de museum- en presentatieruimtes.**
In de museum- en presentatieruimtes mogen geen etenswaren of dranken worden genuttigd. Ook mogen, de naar opvatting van een medewerker van SCHUNCK als zodanig beoordeelde, gevaarlijke voorwerpen of stoffen niet in deze ruimtes worden meegebracht. Onder gevaarlijke voorwerpen of stoffen wordt in ieder geval verstaan wandelstokken, natte jassen, paraplu's of grote tassen. Deze dienen te worden opgeborgen in een locker of een andere door SCHUNCK aangewezen plaats.
Het is niet toegestaan om tentoongestelde (kunst)objecten aan te raken, tenzij dit nadrukkelijk en expliciet is toegestaan. Ouders/docenten/begeleiders dienen er strikt op toe te zien dat tentoongestelde objecten niet worden aangeraakt door de door hen begeleide minderjarige(n). Kleine kinderen moeten aan de hand worden gehouden of in een buggy worden vervoerd. Kinderen onder de 12 jaar mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de museumruimte betreden.
In de tentoonstellingsruimtes mogen alleen foto's voor eigen gebruik worden gemaakt. Het gebruik van flitslicht, selfiesticks en statieven is niet toegestaan. Als het formaat van uw camera een gevaar oplevert voor de objecten of het bezoek van anderen belemmert, kan u gevraagd worden om uw camera op te bergen.

- 10 **U kunt gebruik maken van lockers voor uw eigendommen.**
Het gebruik van onze lockers is op eigen risico. SCHUNCK is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of vermissing van uw eigendommen. Wij openen de lockers aan het einde van iedere dag. Eventueel achtergebleven spullen worden maximaal een week opgeslagen en daarna overgedragen aan de gemeente Heerlen als gevonden voorwerpen. Het is niet toegestaan om verboden middelen in de lockers kluisjes op te slaan. Wanneer wij verboden middelen aantreffen zullen we dit melden bij de politie en deze aan hen overdragen.
- 11 **Wij kunnen een bouwverbod opleggen.**
Bij wangedrag kan een bouwverbod worden opgelegd. U heeft dan geen toegang meer tot onze gebouwen. Het bouwverbod wordt zo nodig afgedwongen door inschakeling van de politie. Daarnaast zal er afhankelijk van de strafbaarheid van het wangedrag aangifte worden gedaan bij de politie.
- 12 **Publicitaire doeleinden.**
SCHUNCK maakt voor publicitaire doeleinden veelvuldig foto- en filmbeelden van activiteiten en evenementen. Het kan voorkomen dat u bent gefotografeerd maar dit niet op prijs stelt. Gelieve dit aan ons te melden zodat wij hier rekening mee houden.

Bijlage 2: Klachtenformulier

Klachtenformulier

SCHUNCK kent een klachtenregeling. De directie van SCHUNCK verplicht zich klachten te onderzoeken en af te handelen. Het klachtenformulier kan telefonisch via 045-5772200 worden opgevraagd en opgestuurd worden naar SCHUNCK / t.a.v. Manager Publiek & Informatie / Bongerd 18 / 6411 JM / Heerlen. Klachten worden alleen in behandeling genomen als alle persoonlijke gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Bedrijfsnaam	
Voor- en achternaam	
Adres	
Postcode/plaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Voor een snelle en zorgvuldige behandeling van uw klacht vragen wij u uw klacht zo concreet mogelijk te beschrijven: wat is de aard en omvang van het probleem, wat en/of wie betreft het? Hoe lang speelt het al? Heeft het zich één of meerdere keren voorgedaan? Datum voorval(len)

Omschrijving klacht(en):

Indien relevant: als u al een idee heeft over een mogelijke oplossing of anderszins de reactie die u van ons wenst: Wat zou dat dan zijn?

Gewenste oplossing/reactie:

Heeft u al telefonisch contact gehad over de klacht, en zo ja met wie, en wat is daar uit gekomen?

Datum:/...../.....

Handtekening: